

«Утвержден»
Решением Правления
АО «Самрук-Қазына»

Приложение
к Протоколу Правления № 31/19
от «9» сентября 2019 года

С изменениями и дополнениями, внесенными
решением Правления АО «Самрук-Қазына»
(протокол № 43/19 от «27» декабря 2019 года)

С изменениями и дополнениями, внесенными
решением Правления АО «Самрук-Қазына»
(протокол № 43/19 от «03» февраля 2020 года)

С изменением, внесенным
решением Правления АО «Самрук-Қазына»
(протокол № 05/20 от «17» февраля 2020 года)

**Стандарт управления закупочной деятельностью
акционерного общества «Фонд национального
благосостояния «Самрук-Қазына» и организаций пятьдесят и
более процентов голосующих акций (долей участия)
которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-
Қазына» на праве собственности или доверительного
управления**

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ	6
Глава 1. Общие положения.....	6
Статья 1. Область применения.....	6
Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Стандарте	6
Раздел 2. УПРАВЛЕНИЕ КАТЕГОРИЯМИ ЗАКУПОК	13
Глава 2. Определение категорий закупок и перечней категорий.....	13
Статья 3. Общие положения	13
Статья 4. Категоризация закупаемых товаров, работ и услуг и определение приоритетных категорий закупок.....	13
Глава 3. Разработка и реализация закупочных категорийных стратегий.....	14
Статья 5. Разработка (актуализация) и утверждение закупочных категорийных стратегий по приоритетным категориям	14
Статья 6. Реализация закупочных категорийных стратегий	17
Статья 7. Мониторинг реализации закупочных категорийных стратегий	17
Статья 8. Развитие поставщиков	18
Статья 9. Особенности внедрения управления категориями закупок	18
Раздел 3. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК	19
Глава 4. Формирование планов.....	19
Статья 10. Консолидация потребности в товарах, работах, услугах	19
Статья 11. Формирование Плана закупок	20
Глава 5. Маркетинговые цены.....	21
Статья 12. Порядок определения маркетинговых цен	21
Раздел 4. УПРАВЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКАМИ	22
Глава 6. Регистрация потенциальных поставщиков	22
Статья 13. Порядок регистрации потенциальных поставщиков в Системе	22
Статья 14. Регистрация и полномочия пользователей потенциального поставщика.....	23
Статья 15. Ответственность зарегистрированного потенциального поставщика.....	24
Глава 7. Предварительная квалификация потенциальных поставщиков.....	24
Статья 16. Порядок проведения предварительного квалификационного отбора.....	24
Статья 17. Определение ТРУ (категорий), закупаемых среди квалифицированных потенциальных поставщиков	25
Статья 18. Определение квалификационных критериев	26
Статья 19. Заполнение заявления и анкеты потенциальным поставщиком	27
Статья 20. Предварительное рассмотрение анкеты потенциального поставщика	27
Статья 21. Заключение договора о проведении ПКО	28
Статья 22. Требования к подтверждающим документам потенциального поставщика.....	28
Статья 23. Проведение аудита	29
Статья 24. Включение потенциального поставщика в Реестр квалифицированных потенциальных поставщиков	31
Статья 25. Актуализация досье квалифицированного потенциального поставщика и порядок исключения из Реестра КПП	32

Статья 26. Порядок рассмотрения обращений по вопросам предварительного квалификационного отбора	33
Глава 8. Формирование и управление базами потенциальных поставщиков (поставщиков)	34
Статья 27. Ведение Перечня ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга	34
Статья 28. Ведение Реестра организаций инвалидов (физических лиц – инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга	37
Статья 28-1. Ведение Реестра товаропроизводителей Холдинга	43
Статья 28-2. Включение в Перечень предварительно квалифицированных потенциальных поставщиков	47
Раздел 5. ВЫБОР ПОСТАВЩИКА	47
Глава 9. Общие положения.....	47
Статья 29. Способы закупок	47
Статья 30. Порядок проведения централизованных закупок и определения организатора закупок	49
Статья 31. Ограничения, связанные с участием в закупках	50
Статья 32. Отказ от проведения закупок	50
Глава 10. Подготовка к проведению закупок.....	51
Статья 33. Порядок подготовки к проведению закупок	51
Статья 34. Формирование лотов.....	51
Статья 35. Формирование и утверждение тендерной документации, состава тендерной комиссии	52
Статья 36. Обеспечение тендерной заявки	56
Статья 36-1. Формирование и утверждение документации для конкурентных переговоров, списка потенциальных поставщиков-участников переговоров, состава переговорной группы.	57
Статья 36-2. Особенности формирования и утверждения документации для конкурентных переговоров, состава переговорной группы при закупках в рамках ЗКС.....	58
Статья 37. Формирование и утверждение объявления о закупках способом запроса ценовых предложений.....	60
Статья 38. Формирование документации для закупки способом из одного источника.....	61
Глава 11. Закупки способом открытого тендера.....	61
Статья 39. Порядок проведения открытого тендера.....	61
Статья 40. Публикация объявления о проведении закупок способом открытого тендера	62
Статья 41. Вскрытие тендерных заявок.....	63
Статья 42. Рассмотрение тендерных заявок	63
Статья 43. Утверждение итогов закупок способом открытого тендера	67
Статья 44. Отмена/пересмотр итогов открытого тендера	69
Глава 12. Закупки способом открытого тендера на понижение	70
Статья 45. Порядок проведения открытого тендера на понижение.....	70
Статья 46. Проведение торгов на понижение и определение победителя тендера на понижение	70
Глава 13. Закупки способом закрытого тендера	72
Статья 47. Порядок проведения закрытого тендера.....	72

Глава 14. Закупки способом двухэтапного тендера	72
Статья 48. Порядок проведения двухэтапного тендера	72
Глава 14-1. Закупки способом тендера путем проведения конкурентных переговоров 73	
Статья 48-1. Порядок проведения тендера путем проведения конкурентных переговоров ...	73
Статья 48-2. Особенности проведения тендера путем проведения конкурентных переговоров в рамках ЗКС.....	77
Глава 15. Закупки способом запроса ценовых предложений.....	79
Статья 49. Порядок проведения закупок способом запроса ценовых предложений	79
Статья 50. Публикация объявления о закупках способом запроса ценовых предложений....	79
Статья 51. Вскрытие ценовых предложений.....	80
Статья 52. Рассмотрение ценовых предложений	81
Статья 53. Утверждение итогов закупок способом запроса ценовых предложений	81
Статья 54. Отмена/пересмотр итогов закупок способом запроса ценовых предложений	82
Глава 16. Закупки способом запроса ценовых предложений на понижение	83
Статья 55. Порядок проведения закупок способом запроса ценовых предложений на понижение	83
Статья 56. Проведение торгов на понижение и определение победителя закупок способом запроса ценовых предложений на понижение.....	83
Глава 17. Закупки через электронный магазин	84
Статья 57. Порядок проведения закупок через электронный магазин	84
Глава 18. Закупки из одного источника.....	84
Статья 58. Порядок проведения закупок из одного источника	84
Глава 19. Закупки через товарную биржу и на централизованных торгах электрической энергией 84	
Статья 59. Порядок проведения закупок через товарную биржу	84
Статья 60. Условия закупок на централизованных торгах электрической энергией	85
Глава 20. Закупки товаров, работ и услуг при проведении операций по недропользованию.....	85
Статья 61. Общие положения закупок товаров, работ и услуг при проведении операций по недропользованию.....	85
Статья 62. Планирование закупок	85
Статья 63. Особые условия осуществления закупок способом тендера при проведении операций по недропользованию.....	85
Статья 64. Особые условия осуществления закупок способом запроса ценовых предложений.....	87
Статья 65. Особые положения договора о закупках.....	87
Статья 66. Мониторинг местного содержания	89
Глава 21. Заключение договора о закупках.....	89
Статья 67. Порядок заключения договора о закупках.....	89
Статья 68. Изменение проекта договора о закупках.....	93
Раздел 6. УПРАВЛЕНИЕ ДОГОВОРАМИ И ПОСТАВКАМИ	93
Глава 22. Управление договорами и поставками.....	93
Статья 69. Выполнение и мониторинг обязательств сторонами по договору о закупках	94
Статья 70. Обеспечение исполнения договора, обеспечение возврата аванса (предоплаты) .	

Статья 71. Изменение договора о закупках	97
Статья 72. Ведение претензионной работы по договорам о закупках.....	99
Статья 73. Управление эффективностью деятельности поставщиков в рамках категорийного управления закупками	100
Статья 74. Стандартизация договоров	101
Статья 75. Закрытие договора о закупках.....	101
Раздел 7. УПРАВЛЕНИЕ ЗАПАСАМИ	101
Глава 23. Управление запасами	101
Статья 76. Обеспечение сохранности и учета запасов	101
Статья 77. Определение необходимого уровня запасов	102
Статья 78. Организация эффективной системы складирования	102
Статья 79. Обеспечение оптимальной схемы доставки запаса.....	103
Статья 80. Оптимизация оборачиваемости запасов.....	103
Статья 81. Недопущение образования неликвидных запасов.....	103
Раздел 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	103
Глава 24. Дополнительные и переходные положения.....	104
Статья 82. Отчетность по вопросам закупок.....	104
Статья 83. Дополнительные положения	104
Статья 84. Порядок введения в действие настоящего Стандарта	104
Статья 85. Переходные положения	109

Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Область применения

1. Стандарт управления закупочной деятельностью акционерного общества «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организаций пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Порядком осуществления закупок акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденным решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 3 июля 2019 года № 161 (далее – Порядок).

2. Настоящий Стандарт определяет требования к процессам управления категориями закупок, планирования закупок, управления поставщиками, выбора поставщика, управления договорами и поставками, управления запасами в АО «Самрук-Қазына» (далее – Фонд) и организациях пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Фонду на праве собственности или доверительного управления.

3. Стандарт, а также изменения и/или дополнения к нему утверждаются решением Правления Фонда.

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Стандарте

1. В настоящем Стандарте используются следующие определения:

1) **аварийный запас** – товары на складе для восстановления работоспособности основного технологического оборудования, инфраструктуры, остановка, либо выход из строя которого(ой) влечет за собой невыполнение производственной программы, а также угрожает жизни и здоровью людей или связанного с ним оборудования;

2) **анкета** – перечень вопросов, направленных на определение соответствия потенциального поставщика квалификационным критериям;

3) **аудит** – комплекс мероприятий (настольный аудит, верификационный аудит), направленных на получение информации (сведений), с целью определения (подтверждения) соответствия потенциального поставщика квалификационным критериям в рамках предварительного квалификационного отбора;

4) **аудитор** – лицо, определенное Квалификационным органом, ответственное за организацию и проведение аудита;

5) **аффилированное лицо потенциального поставщика** – любое физическое или юридическое лицо, которое имеет право определять решения и (или) оказывать влияние на принимаемые потенциальным поставщиком решения, в том числе в силу сделки, совершенной в письменной форме, а также любое физическое или юридическое лицо, в отношении которого потенциальный поставщик имеет такое право;

6) **виды однородных товаров** – не взаимозаменяемые однородные товары;

7) **внутрихолдинговая кооперация** – закуп товаров, работ, услуг у организаций, входящих в Холдинг;

8) **Дочерняя организация Фонда первого уровня (ПК)** - организация, пятьюдесятью и более процентами голосующих акций (долей участия) которой прямо владеет Фонд на праве собственности или доверительного управления;

9) **договор о закупках** – гражданско-правовой договор, заключенный между Заказчиком и поставщиком;

10) **долгосрочный договор** – договор о закупках, заключаемый на срок более 12 (двенадцати) месяцев;

11) **долгосрочные закупки** – закупки товаров, работ и услуг, сроки поставок (выполнения/оказания) которых превышают 12 (двенадцать) месяцев;

12) **досье потенциального поставщика** – совокупность информации и документов о потенциальном поставщике, прошедшем предварительный квалификационный отбор;

13) **Единый номенклатурный справочник товаров, работ и услуг (ЕНС ТРУ)** – это систематизированный перечень товаров, работ и услуг с присвоенными индивидуальными кодами и характеристиками;

14) **Заказчик** – Фонд или организация, входящая в Холдинг;

15) **закупки** – приобретение Заказчиками за счет собственных денежных средств товаров, работ или услуг, необходимых для обеспечения их функционирования, а также выполнения функций либо уставной деятельности Заказчика, осуществляемое в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и Порядком, а также приобретение Заказчиком товаров, работ и услуг, необходимых для реализации функций получателя от имени государства;

16) **Закупочная категорийная группа** - многофункциональное объединение профильных специалистов для разработки подходов к организации закупки, подготовки предложений по выбору поставщика, а также мониторинга реализации закупочной категорийной стратегии;

17) **Закупочная категорийная стратегия (ЗКС)** – документ, определяющий оптимальный подход к закупке товаров, работ и услуг, исходя из максимизации выгод;

18) **запасы** – закупленные материальные ценности, хранимые на складах или в других местах и предназначенные для последующего использования;

19) **значительное снижение курса национальной валюты Республики Казахстан** – снижение курса национальной валюты Республики Казахстан по отношению к иностранным валютам на 20 (двадцать) и более процентов.

Определение значительного снижения курса национальной валюты Республики Казахстан осуществляется на основании следующей формулы:

$$[(R_1 - R_0) / R_0] \times 100, \text{ где}$$

R_0 – начальное значение официального курса национальной валюты;

R_1 – конечное значение официального курса национальной валюты;

20) **Система** – информационная система Фонда, обеспечивающая проведение электронных закупок в соответствии с Порядком и Стандартом;

21) **инициатор потребности** – структурное подразделение Заказчика, заявитель потребности;

22) исключен в соответствии с решением Правления Фонда от 27.12.2019г. № 43/19;

23) исключен в соответствии с решением Правления Фонда от 27.12.2019г. № 43/19;

24) **Категорийный менеджер** – работник, ответственный за анализ рынка потенциальных поставщиков, выявление резервов для повышения эффективности во внутренней и внешней среде, анализ тенденций технологического развития, выработку решения по организации закупки и выбору поставщика, а также за разработку коммерческой части закупочной категорийной стратегии;

25) **Категория закупок (Категория)** – группа товаров и/или группа работ и/или услуг, которые не являются идентичными, при этом объединяются в одну группу на основании одинаковых характерных признаков или схожих атрибутов, технических и иных характеристик, обеспечивающих выполнение схожих функций. При объединении номенклатурных позиций ТРУ в Категорию закупок учитываются такие факторы, как наличие общего рынка поставщиков, одинаковая технология производства, принадлежность к одной сфере деятельности и пр.;

26) **квалификационные критерии** – совокупность требований, предъявляемых к потенциальному поставщику для проведения предварительного квалификационного отбора;

27) **Квалификационный орган** – юридическое лицо, осуществляющее предварительный квалификационный отбор потенциальных поставщиков в соответствии с настоящим Стандартом, определенное Правлением Фонда;

28) **квалифицированный потенциальный поставщик** – потенциальный поставщик, прошедший предварительный квалификационный отбор в соответствии с требованиями настоящего Стандарта, состоящий в Реестре КПП;

29) **комплексные работы:**

29.1) совокупность работ и услуг, включающая:
выполнение проектных и изыскательских работ,

строительство «под ключ»,

управление проектными и изыскательскими работами, строительством «под ключ» (при необходимости), и

сопутствующая(ие) указанным работам поставка товаров, оказание услуг;

29.2) реализация проектов в сфере информационных технологий «под ключ», включающая:

поставку программного обеспечения, консалтинговые услуги по внедрению информационной системы и поставку оборудования (при необходимости);

30) **конфликт интересов члена тендерной комиссии** – ситуация, при которой личные интересы члена тендерной комиссии могут повлиять на беспристрастность его участия в принятии решений тендерной комиссией;

31) **логистическая инфраструктура** – комплекс транспортных, складских и коммуникационных элементов для приемки, хранения и доставки товаров;

32) **место поставки** – село, поселок, сельский район, станция, район в городе, город, район, область, в котором поставляется товар/выполняется работа/оказывается услуга;

33) **Модель пополнения запасов** – это правила по управлению запасами, которые устанавливают периодичность и объем пополнения складских запасов, утверждаемые первым руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом;

34) **Наблюдатель** – представитель Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» (далее – НПП)/общественных объединений или

ассоциаций (союзов), определенный в Системе в качестве лица, осуществляющего наблюдение при закупках способом тендера или при проведении ПКО;

35) **невостребованные ликвидные запасы** – запасы, излишние или невостребованные инициаторами потребности в процессе операционной и инвестиционной деятельности;

36) **Недропользователи Холдинга (Недропользователи)** – организации, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Фонду:

обладающие в соответствии с законодательством Республики Казахстан о недрах и недропользовании правом на проведение операций по недропользованию;

являющиеся операторами по контракту на недропользование в соответствии с законодательством Республики Казахстан о недрах и недропользовании;

37) **неликвидные запасы** – запасы, утратившие свои потребительские свойства в результате некачественного хранения, длительного срока хранения, аварий, стихийных бедствий и других непредвиденных ситуаций;

38) **нормативный срок поставки** – длительность процесса закупок (в днях) от утверждения потребности до поступления Инициатору потребности;

39) **нормативный уровень запасов** – уровень запаса, необходимый для бесперебойной деятельности Заказчика с учетом аварийного и страхового запаса;

40) **обеспечение возврата аванса (предоплаты)** – банковская гарантия или иное обеспечение возврата аванса (предоплаты), определенное Заказчиком в тендерной документации, в том числе страховой договор со сроками действия до полного погашения авансового платежа (предоплаты) по договору о закупках;

41) **обеспечение исполнения договора** – банковская гарантия или иное обеспечение исполнения договора, определенное Заказчиком в тендерной документации, в том числе страховой договор со сроками действия до полного исполнения договора о закупках;

42) **оборачиваемость запасов** – показатель, отражающий период времени, за который Заказчик использовал имеющийся остаток запасов;

43) **однородные товары, работы, услуги** – товары, работы или услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции;

44) **Оператор Фонда по закупкам** – дочерняя организация, определенная Правлением Фонда;

45) **организатор закупок** – юридическое лицо либо структурное подразделение, определенное Заказчиком(ами) в целях выполнения процедур организации и проведения закупок;

46) **организация инвалидов (физическое лицо - инвалид, осуществляющее предпринимательскую деятельность)** – потенциальный поставщик (поставщик), состоящий в Реестре организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга;

47) **официальный курс национальной валюты Республики Казахстан** – официальный курс, установленный Национальным Банком Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

48) **Перечень лжепредприятий** – систематизированные сведения о налогоплательщиках, признанными в судебном порядке лжепредприятиями, размещенные на web-портале Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан;

49) **Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга** – систематизированные сведения о ненадежных потенциальных поставщиках (поставщиках);

50) **план аудита** – план мероприятий по проведению верификационного аудита, формируемый аудитором Квалификационного органа, согласованный с потенциальным поставщиком;

51) **поставка ТРУ** – поставка товаров, оказание услуг, выполнение работ;

52) **поставщик** – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре о закупках;

53) **потенциальный поставщик** – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), претендующее на заключение договора о закупках;

54) **потенциальный поставщик – нерезидент:**

физическое лицо, являющееся гражданином иностранного государства и осуществляющее предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательством такого иностранного государства;

юридическое лицо, созданное на территории иностранного государства и осуществляющее предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательством такого иностранного государства;

55) **Правила организации работы по управлению категориями закупок в Холдинге** – документ, определяющий порядок организации работы по управлению категориями закупок в Холдинге, утверждаемый первым руководителем Фонда или уполномоченным им лицом;

56) **предварительно квалифицированный потенциальный поставщик** – потенциальный поставщик, включенный в Перечень предварительно квалифицированных поставщиков, формируемый в порядке, определенном Правлением Фонда;

*57) **исключен в соответствии с решением Правления Фонда от 27.12.2019 г. № 43/19;***

58) **производитель** - потенциальный поставщик, производящий товар;

59) **работы** – деятельность, имеющая вещественный результат, а также иная деятельность, отнесенная к работам в соответствии с законами Республики Казахстан;

60) **Реестр квалифицированных потенциальных поставщиков (Реестр КПП)** – перечень квалифицированных потенциальных поставщиков товаров, работ и услуг, формируемый Квалификационным органом в соответствии с настоящим Стандартом;

61) **Реестр организаций инвалидов (физических лиц – инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга (Реестр ОИН)** – перечень организаций инвалидов (физических лиц – инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) и производимых ими товаров, формируемый Оператором Фонда по закупкам;

62) **Совокупная стоимость владения (ССВ)** — это общая величина затрат, понесенных Заказчиком на протяжении всего жизненного цикла использования ТРУ, включая затраты на закупку, доставку, монтаж, ремонт, обслуживание, ликвидацию и пр.;

63) **Список банкротов, в отношении которых решения суда о признании их банкротами вступили в законную силу** – систематизированные сведения об индивидуальных предпринимателях и юридических лицах, признанных в судебном порядке банкротами, размещенные на интернет-ресурсе уполномоченного государственного органа в области реабилитации и банкротства;

64) **страховой запас** - запас товаров, предназначенный для бесперебойного снабжения производства и потребления в случае непредвиденных перебоев в снабжении предприятия из-за нарушения сроков и условий поставок;

65) **структурное подразделение по организации и проведению закупок** – подразделение, ответственное за организацию и проведение закупок. Заказчик вправе создавать несколько структурных подразделений (при необходимости);

66) **тендерная документация** – документация, предоставляемая потенциальному поставщику для подготовки тендерной заявки и содержащая сведения об условиях и порядке проведения тендера;

67) **товаропроизводитель** – потенциальный поставщик (поставщик), производящий товар, имеющий Индустриальный сертификат, выданный Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»;

До 29 марта 2020 года подпункт 67) настоящего пункта действует в редакции подпункта 10) пункта 2 статьи 84 Стандарта.

68) **товары** – предметы (вещи), в том числе полуфабрикаты или сырье в твердом, жидком или газообразном состоянии, электрическая и тепловая энергия, объективированные результаты творческой интеллектуальной деятельности, а также вещные права, с которыми можно совершать сделки купли-продажи в соответствии с законами Республики Казахстан;

69) **точка заказа** – уровень остатков товаров на складе, по достижении которого требуется пополнение запасов;

70) **ТРУ** – товары, работы и услуги;

71) **Уполномоченный орган по вопросам осуществления закупок (Уполномоченный орган)** – структурное(ые) подразделение(ия) Фонда, осуществляющее контроль и руководство в сфере осуществления закупок;

72) **услуги** – деятельность, направленная на удовлетворение потребностей Заказчика, не имеющая вещественного результата;

73) **Фонд** – АО «Самрук-Қазына»;

74) **Холдинг** – совокупность Фонда и юридических лиц, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Фонду на праве собственности или доверительного управления. Косвенная принадлежность –

принадлежность каждому последующему юридическому лицу пятидесяти и более процентов голосующих акций (долей участия) иного юридического лица на праве собственности или доверительного управления;

75) **Центр компетенций Фонда по управлению категориями закупок (Центр компетенций Фонда)** - структурное подразделение Фонда и (или) дочерняя организация, определенная Правлением Фонда;

76) **Центр финансовой ответственности** – структурное подразделение (или группа подразделений), осуществляющее определенный набор хозяйственных операций, способное оказывать непосредственное воздействие на расходы и/или доходы от данной деятельности, и, соответственно, отвечающее за эти статьи расходов и/или доходов;

77) **шаг на понижение** – диапазон понижения цены от 1% до 5%;

78) **эксперт** – физическое лицо, обладающее специальными и (или) техническими познаниями, опытом и квалификацией в области, соответствующей предмету проводимых закупок, подтверждаемыми соответствующими документами (дипломами, сертификатами, свидетельствами и другими документами), привлекаемое Заказчиком/организатором закупок (единым организатором закупок) для участия в разработке технической спецификации (технического задания) закупаемых товаров, работ, услуг и (или) подготовке экспертного заключения в отношении соответствия предложений потенциальных поставщиков технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг;

79) **экспертная комиссия** – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком/организатором закупок (единым организатором закупок) с привлечением экспертов для участия в разработке технической спецификации (технического задания) закупаемых товаров, работ, услуг и (или) подготовке экспертного заключения в отношении соответствия предложений потенциальных поставщиков технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг;

80) **электронный документ** – документ, в котором информация предоставлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи;

81) **электронная копия** – документ, полностью воспроизводящий содержание подлинного документа (нотариально заверенной копии) в электронно-цифровой форме, удостоверенный электронной цифровой подписью Пользователя;

82) **ЭЦП** – электронно-цифровая подпись, набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;

83) **документация для конкурентных переговоров** – документация, формируемая Заказчиком/организатором закупок для проведения закупок способом тендера путем проведения конкурентных переговоров;

84) **переговорная группа** – временный или постоянно действующий коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком/организатором закупок для выполнения процедуры проведения закупок способом тендера путем проведения конкурентных переговоров.

Иные понятия и термины, не указанные в настоящей статье, используются в значениях, определяемых законодательством Республики Казахстан и Порядком.

Раздел 2. УПРАВЛЕНИЕ КАТЕГОРИЯМИ ЗАКУПОК

Глава 2. Определение категорий закупок и перечней категорий

Статья 3. Общие положения

1. Управление категориями закупок осуществляется в соответствии с Порядком, настоящим Стандартом и Правилами организации работы по управлению категориями закупок в Холдинге.

2. Управление категориями закупок включает в себя:

- 1) категоризацию закупаемых товаров, работ и услуг и определение приоритетных категорий закупок;
- 2) разработку (актуализацию) и утверждение закупочных категорийных стратегий по приоритетным категориям;
- 3) реализацию закупочных категорийных стратегий;
- 4) мониторинг реализации закупочных категорийных стратегий;
- 5) развитие поставщиков.

Статья 4. Категоризация закупаемых товаров, работ и услуг и определение приоритетных категорий закупок

1. Категоризация закупаемых товаров, работ и услуг производится путем объединения ТРУ в Категории закупок по принципу единого рынка потенциальных поставщиков и/или общим признакам предмета закупки, в том числе общности технологической и функциональной принадлежности. Категории могут включать как одно, так и несколько наименований ТРУ.

2. Категории закупок делятся на:

- 1) Категории закупок Фонда (закупочные категорийные стратегии по которым разрабатываются на уровне Фонда);
- 2) Категории закупок ПК (закупочные категорийные стратегии по которым разрабатываются на уровне ПК).

3. Для разработки закупочных категорийных стратегий проводится выбор категорий, имеющих наибольший потенциал экономии, высокий уровень затрат, высокую критичность и управляемость.

4. Приоритетные категории закупок включаются в перечни категорий для разработки ЗКС Фонда и ПК.

4-1. Центр компетенций Фонда вправе направить Перечень категорий закупок Фонда и Перечни категорий закупок ПК на согласование в НПП.

5. Перечень категорий закупок Фонда утверждается первым руководителем Фонда или уполномоченным им лицом.

6. Перечни категорий закупок ПК утверждаются решением руководителя исполнительного органа ПК или решением коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органом управления/высшим органом (общее собрание участников) ПК после согласования с Центром компетенций Фонда.

7. Перечень категорий закупок Фонда и Перечни категорий закупок ПК должны быть размещены на веб-сайте Фонда и ЦК в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их утверждения. При этом в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения ЦК направляет уведомление об утверждении Перечня категорий закупок Фонда в ПК и НПП, ПК направляет уведомление об утверждении Перечня категорий закупок ПК в ЦК и НПП.

Глава 3. Разработка и реализация закупочных категорийных стратегий

Статья 5. Разработка (актуализация) и утверждение закупочных категорийных стратегий по приоритетным категориям

1. ПК и Фонд формируют планы разработки ЗКС по утвержденным перечням категорий. План разработки закупочных категорийных стратегий формируется на один год.

2. Закупочные категорийные стратегии разрабатываются (актуализируются) Закупочными категорийными группами.

Содержание закупочной категорийной стратегии по решению Заказчика полностью или частично может быть отнесено к информации конфиденциального характера, не подлежащей опубликованию.

3. Для каждой Закупочной категорийной группы назначается лицо, ответственное за постановку целей закупочной категорийной стратегии, разрешения противоречий между организациями, входящими в Холдинг, и их структурными подразделениями, задействованными в разработке и реализации закупочной категорийной стратегии, взаимодействие с руководством в процессе разработки и реализации закупочной категорийной стратегии (далее – Спонсор).

По категориям закупок Фонда Спонсором является лицо, уполномоченное Правлением Фонда, по категориям закупок ПК – лицо, уполномоченное коллегиальным исполнительным органом или решением первого руководителем ПК.

Рекомендованный состав Закупочной категорийной группы:

- 1) Руководитель Закупочной категорийной группы (категорийный менеджер);
- 2) представитель инициатора потребности;
- 3) технический специалист;
- 4) специалист по закупкам;
- 5) специалист, ответственный за маркетинг цен;
- 6) специалисты по управлению запасами (при необходимости);
- 7) специалисты внутреннего контроля (при необходимости);
- 8) представители финансового блока (при необходимости);
- 9) прочие специалисты (при необходимости).

4. Руководитель Закупочной категорийной группы имеет право пригласить к участию в работе Закупочной категорийной группы представителей структурных подразделений Заказчика, обладающих необходимыми компетенциями.

5. Основные функции Закупочной категорийной группы:

- 1) разработка закупочной категорийной стратегии;
- 2) вынесение на утверждение закупочной категорийной стратегии;
- 3) мониторинг внедрения и исполнения закупочной категорийной стратегии;
- 4) актуализация закупочной категорийной стратегии.

6. Члены Закупочной категорийной группы в рамках своих компетенций могут выполнять следующие вспомогательные функции:

- 1) разработка критериев оценки результатов деятельности поставщиков;
- 2) наблюдение за выполнением и результатами процесса управления эффективностью деятельности поставщиков.
- 3) осуществление выездов на объекты потенциальных поставщиков;
- 4) подготовка документации о закупке, участие в оценке предложений потенциальных поставщиков;
- 5) ведение переговоров с потенциальными поставщиками, уточнение требований;
- 6) подготовка проектов договоров о закупках (включая изменения и продление);
- 7) разработка и подача предложений по отбору потенциальных поставщиков;
- 8) регулярный контроль результатов деятельности поставщика в рамках управления эффективностью деятельности поставщиков.

7. Ответственным за разработку закупочных категорийных стратегий по Категориям закупок Фонда (далее – закупочная категорийная стратегия Фонда) является Центр компетенций Фонда. Фонд также вправе делегировать разработку закупочных категорийных стратегий Оператору Фонда по закупкам или ПК.

8. Ответственным за разработку закупочных категорийных стратегий по Категориям закупок ПК (далее – закупочная категорийная стратегия ПК) является ПК.

9. Закупочные категорийные стратегии делятся на три вида:

1) **Долгосрочная закупочная стратегия:** разрабатывается по Категории закупок на срок действия более одного года и является наиболее эффективным инструментом управления Категорией закупок.

2) **Краткосрочная закупочная стратегия:** разрабатывается по Категории закупок на срок действия до одного года.

3) **Проектная закупочная стратегия:** разрабатывается на срок реализации проекта. Применяется в случае, когда потребность не может быть консолидирована в Долгосрочных и Краткосрочных закупочных стратегиях. Наиболее распространенное применение данного вида стратегий может быть обосновано при закупках ТРУ для реализации крупных инвестиционных проектов.

10. Долгосрочные закупочные стратегии должны ежегодно пересматриваться Закупочными категорийными группами для выявления необходимости внесения поправок и повторной подачи на утверждение. Долгосрочные закупочные стратегии должны повторно утверждаться не реже одного раза в три года. Закупочные группы могут пересматривать Долгосрочные закупочные стратегии чаще, в зависимости от изменений спроса, уровня затрат или динамики рынка поставок.

11. Закупочные категорийные стратегии всех видов (Долгосрочная, Краткосрочная, Проектная) должны содержать:

- 1) цели и задачи закупочной категорийной стратегии;
- 2) анализ внутренней среды в части:
 - 2.1) критичности ТРУ;
 - 2.2) затрат за предыдущие периоды;
 - 2.3) факторов спроса за предыдущие периоды;
 - 2.4) уровня складских запасов;
 - 2.5) расходов на категорию на период действия стратегии;

- 2.6) требований бизнеса;
 - 2.7) выявления недостатков в эффективности;
 - 2.8) выявления слабых сторон существующей практики закупок;
 - 2.9) требований по охране труда (если применимо).
 - 3) анализ внешней среды в части;
 - 3.1) изучения рынка;
 - 3.2) изучения потенциальных поставщиков;
 - 3.3) оценки уровня конкуренции;
 - 3.4) разработки мероприятий по управлению долями рынка;
 - 3.5) сравнительного анализа цен;
 - 4) подходы к управлению Категориями закупок;
 - 4.1) способ закупки, критерии выбора поставщиков;
 - 4.2) применение/не применение управления эффективностью деятельности поставщиков, подходы к управлению эффективностью поставщиков;
 - 4.3) подход к заключению договоров и структуре ценообразования (сроки, условия, механизм ценообразования);
 - 4.4) перечень инициатив по повышению эффективности закупок по Категории;
 - 4.5) выгоды от реализации Закупочной категорийной стратегии и порядок их мониторинга;
 - 4.6) расчеты и экономическое обоснование инициатив и выгод;
 - 4.7) риски и план по их снижению;
 - 4.8) график реализации стратегии;
 - 4.9) мероприятия по развитию поставщика(ов) (в случае необходимости);
- В случае разработки Долгосрочных и Проектных закупочных категорийных стратегий раздел, описывающий подходы к управлению Категориями закупок, дополнительно должен содержать:
- 4.10) технологические решения для создания дополнительной ценности;
 - 4.11) расчеты и обоснование технических/технологических инициатив.
- 11-1. При соответствии целям ЗКС и требованиям Заказчиков, ПК при разработке ЗКС предоставляет приоритет товаропроизводителям.
- 11-2. Потенциальные поставщики несут ответственность за полноту, достоверность и актуальность предоставляемой ЗКГ информации и сведений.
12. Для подтверждения экономической целесообразности предусмотренных Закупочной категорийной стратегией инициатив и выгод должны прилагаться дополнительные подтверждающие материалы и расчеты.
13. До представления Закупочной категорийной стратегии на утверждение, Руководитель Закупочной категорийной группы должен согласовать её со Спонсором. Спонсор при необходимости может организовать экспертную оценку закупочной категорийной стратегии. Экспертная оценка представляет собой рассмотрение предлагаемой стратегии приглашенными экспертами - представителями Заказчика или внешними экспертами, обладающими необходимыми знаниями и компетенциями, но не участвовавшими в разработке стратегии.
14. Замечания участников экспертной оценки, а также ответы на них членов закупочной категорийной группы фиксируются в письменном виде.

15. Для оценки результатов разработки и реализации закупочных категорийных стратегий в Фонде и ПК создаются Категорийные комитеты.

Состав, порядок работы и полномочия Категорийных комитетов определяются внутренними положениями Фонда и ПК.

16. Закупочные категорийные стратегии Фонда утверждаются Правлением Фонда после согласования с Категорийным комитетом Фонда.

17. Закупочные категорийные стратегии ПК утверждаются коллегиальным исполнительным органом/наблюдательным советом (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органом управления/высшим органом (общее собрание участников) ПК после согласования с Категорийным комитетом ПК.

Статья 6. Реализация закупочных категорийных стратегий

1. При осуществлении закупок товаров, работ и услуг, включенных в категории закупок по которым разработаны и утверждены закупочные категорийные стратегии, Заказчики должны руководствоваться положениями данных стратегий.

2. Заказчик обязан обеспечить реализацию утвержденной ЗКС.

3. Успешность реализации стратегии определяется достигнутым экономическим эффектом в сопоставлении с ожидаемым эффектом. Экономический эффект закупочной категорийной стратегии рассчитывается на основе дополнительной ценности, полученной за период реализации ЗКС.

Статья 7. Мониторинг реализации закупочных категорийных стратегий

1. Руководитель Закупочной категорийной группы должен регулярно (не реже одного раза в год) отслеживать изменения на рынке и контролировать экономический эффект от реализации Закупочной категорийной стратегии.

2. Вопросы, которые необходимо держать под контролем (список не исчерпывающий):

- 1) изменения конъюнктуры рынка;
- 2) внутренняя информация по следующим вопросам:
 - 2.1) предполагаемые изменения бизнес-стратегии;
 - 2.2) предполагаемые изменения потребности.
- 3) изменение экономического эффекта;
- 4) уровень выполнения требований стратегии.

3. Закупочная категорийная стратегия должна быть пересмотрена в случае:

- 1) отклонения от целевых показателей более чем на 20%;
- 2) значительного изменения рыночной ситуации;
- 3) окончания срока действия.
- 4) по прошествии 3 лет с момента утверждения стратегии;
- 5) прочих событий, прямо влияющих на достижение целей стратегии.

4. Руководитель Закупочной категорийной группы не реже одного раза в год представляет Спонсору отчет о ходе выполнения Закупочной категорийной стратегии.

5. В случае невозможности достижения целевых показателей или отклонения их значений более чем на 20% (в ту или другую сторону) Руководитель Закупочной категорийной группы должен установить причины такой ситуации и в виде отчета

предоставить их Спонсору с оценкой всех возможных причин, препятствовавших достижению показателей. Руководитель Закупочной категориейной группы рассматривает отчеты, относящиеся к контролю за выполнением закупочной категориейной стратегии, изучает тенденции, риски и, при наличии серьезных оснований для пересмотра стратегии, созывает Закупочную категориейную группу для обсуждения вопросов изменения закупочной категориейной стратегии.

6. После рассмотрения вопроса членами Закупочной категориейной группы их рекомендации представляются Спонсору для вынесения вопроса о пересмотре (актуализации) стратегии или прекращении ее реализации на рассмотрение коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органа управления/высшего органа (общее собрание участников) ПК/Правления Фонда (по закупочным категориейным стратегиям Фонда) после согласования с Категориейным комитетом ПК/Категориейным комитетом Фонда (по закупочным категориейным стратегиям Фонда).

7. Руководитель Закупочной категориейной группы не реже одного раза в год представляет отчет о результатах и ходе выполнения закупочной категориейной стратегии по Перечню категорий ПК в Центр компетенций Фонда.

Статья 8. Развитие поставщиков

1. Закупочная категориейная стратегия может устанавливать целевые значения, недостижимые при текущем уровне технического и технологического состояния потенциальных поставщиков.

2. С целью достижения целевых значений ЗКС должна предусматривать мероприятия и план их реализации по развитию необходимых компетенций и возможностей поставщика(ов).

3. Мероприятия могут включать в себя:

1) модернизацию производства и повышение технических и эксплуатационных характеристик закупаемых товаров;

2) улучшение логистической инфраструктуры с целью снижения затрат;

3) повышение надежности и своевременности поставок;

4) участие поставщика в испытании, эксплуатации, совершенствовании поставляемых товаров;

5) совместную приемку по качеству товаров;

6) организацию консигнационных складов;

7) иные мероприятия.

4. Целевые значения развития поставщиков используются при проведении предварительного квалификационного отбора потенциальных поставщиков и/или управлении эффективностью деятельности поставщиков.

Статья 9. Особенности внедрения управления категориями закупок

1. По решению Фонда для управления категориями закупок на уровне Фонда может быть определено структурное подразделение (Центр компетенций Фонда).

2. Центр компетенций Фонда выполняет следующие функции:

1) формирует Перечень категорий закупок Фонда;

2) формирует и утверждает состав Закупочных категорийных групп для разработки закупочных категорийных стратегий Фонда;

3) разрабатывает закупочные категорийные стратегии Фонда и осуществляет мероприятия по их реализации;

4) осуществляет мониторинг разработки и реализации закупочных категорийных стратегий Фонда и закупочных категорийных стратегий ПК в соответствии с Правилами организации работы по управлению категориями закупок в Холдинге;

5) оказывает методологическую и экспертную поддержку организациям, входящим в Холдинг, по вопросам управления категориями закупок;

6) участвует в разработке закупочных категорийных стратегий организаций, входящих в Холдинг, по поручению Фонда;

7) предоставляет рекомендации в части обоснованности выбора способа закупок тендера путем проведения конкурентных переговоров, проводимого в соответствии с подпунктом 2) пункта 2 статьи 11-1 Порядка, на этапе разработки закупочных категорийных стратегий;

8) осуществляет функции организатора закупок в рамках реализации закупочных категорийных стратегий по категориям закупок, управление которыми осуществляется на уровне Фонда;

9) иные функции, определенные Фондом.

3. По решению ПК для управления категориями закупок в соответствии с настоящим Стандартом на уровне ПК может быть определено структурное подразделение или юридическое лицо, которое выполняет следующие функции:

1) формирует и согласовывает с Центром компетенций Фонда Перечень категорий ПК;

2) формирует Закупочные категорийные группы по Категориям закупок ПК;

3) разрабатывает закупочные категорийные стратегии ПК;

4) осуществляет мониторинг исполнения закупочных категорийных стратегий ПК;

5) предоставляет отчетность о разработке и реализации закупочных категорийных стратегий ПК в Центр компетенций Фонда в соответствии с Правилами организации работы по управлению категориями закупок в Холдинге;

6) иные функции, не относящиеся к функционалу Центра компетенций Фонда.

Раздел 3. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

Глава 4. Формирование планов

Статья 10. Консолидация потребности в товарах, работах, услугах

1. Структурное подразделение или специалист, ответственный за консолидацию потребности, Заказчика на основе утвержденных оперативных планов развития Центров финансовой ответственности и/или бизнес-планов и/или бюджетов и/или планов проведения ремонтов и/или производственной программы и/или инвестиционной программы:

1) определяет возможность обеспечения потребности в товарах аналогами, находящимися на складе;

2) корректирует объем потребности в товарах в зависимости от требуемого уровня и фактического наличия запасов;

3) определяет возможность обеспечения потребности в ТРУ за счет имеющихся обязательств по текущим договорам о закупках и товаров в пути;

4) консолидирует оставшуюся потребность в ТРУ по предмету закупки, срокам и местам поставки для включения в план(ы) закупок.

2. При наличии соответствующего уровня автоматизации Заказчиком может быть использован программный модуль, позволяющий осуществлять консолидацию потребности в автоматическом режиме с формированием необходимых отчетов.

3. Корректировки консолидированной потребности осуществляются на основании изменений, внесенных в утвержденные оперативные планы развития Центров финансовой ответственности и/или бизнес-планы и/или бюджеты и/или планы проведения ремонтов и/или производственную программу и/или инвестиционную программу.

Статья 11. Формирование Плана закупок

1. План закупок формируется на основании консолидированной потребности с учетом применяемых Моделей пополнения запасов.

Модель пополнения запасов включает выбор и обоснование критерия оптимизации, расчет издержек управления запасами, формулировку ограничений, моделирование спроса (расхода) и пополнения запасов, расчет стратегии управления. Порядок и необходимость применения Моделей пополнения запасов определяется Заказчиком исходя из уровня автоматизации и экономической целесообразности.

2. План закупок формируется в Системе по форме, определенной Фондом. При наличии соответствующего уровня автоматизации для формирования и обновления Плана закупок Заказчиком может быть использован программный модуль.

3. Сроки начала закупочных процедур определяются исходя из сроков, необходимых для процедуры выбора поставщика, заключения договора и поставки ТРУ (начала выполнения работ/оказания услуг).

При этом Заказчиком для определения сроков начала закупочных процедур могут быть утверждены нормативные сроки поставок покупаемым ТРУ либо использованы Модели пополнения запасов.

4. Заказчик обязан внести изменения, дополнения в план закупок в случаях:

- изменения потребности в соответствии с пунктом 3 статьи 10 Стандарта;
- выявленного в результате маркетинговых исследований уменьшения цен товаров, работ или услуг, запланированных к закупу, до принятия решения об осуществлении процедуры закупок.

5. План закупок служит основанием для проведения закупок и заключения договоров о закупках, в том числе закупок ТРУ со сроком поставки, выходящим за рамки текущего года.

6. План закупок утверждается первым руководителем Заказчика или иным уполномоченным им лицом в Системе в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня утверждения оперативных планов развития Центров финансовой ответственности и/или

бизнес-планов и/или бюджетов и/или планов проведения ремонтов и/или производственной программы и/или инвестиционной программы.

7. План закупок автоматически публикуется в Системе после утверждения.

8. Заказчик вправе осуществить процедуры закупок, касающиеся выбора поставщика товаров, работ, услуг, по перечню, утвержденному коллегиальным исполнительным органом/наблюдательным советом (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органом управления/высшим органом (общее собрание участников) Заказчика (перечень первоочередных закупок) до утверждения оперативных планов развития Центров финансовой ответственности и/или бизнес-планов и/или бюджетов и/или планов проведения ремонтов и/или производственной программы и/или инвестиционной программы и плана закупок, и вносимых изменений и (или) дополнений к ним. В данном случае условием заключения договора о закупках является утверждение оперативных планов развития Центров финансовой ответственности и/или бизнес-планов и/или бюджетов и/или планов проведения ремонтов и/или производственной программы и/или инвестиционной программы и плана(ов) закупок и вносимых изменений и (или) дополнений к ним по товарам, работам, услугам, в отношении которых были осуществлены процедуры закупок, касающиеся выбора поставщика.

9. В плане закупок может не отражаться информация о товарах, работах или услугах, закупки по которым осуществляются в соответствии с подпунктом 3б) пункта 2 и подпунктом 5) пункта 3 статьи 12 Порядка и в случае, если их публикация способна привести к раскрытию информации Заказчика, являющейся коммерческой или иной охраняемой законом тайной. При этом такое решение принимается коллегиальным исполнительным органом Заказчика после согласования с Уполномоченным органом по вопросам осуществления закупок.

10. При планировании сроков поставки товаров Заказчики должны учитывать время, необходимое на приемку товаров, который не может быть включен в срок поставки товара по договору о закупках.

Глава 5. Маркетинговые цены

Статья 12. Порядок определения маркетинговых цен

1. Маркетинговые цены на товары определяются в порядке, определенном Фондом.

При этом авиаперевозчик, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которого принадлежат Фонду на праве собственности вправе осуществлять определение маркетинговых цен на товары, закупаемые для поддержания технического состояния парка воздушных судов при возникновении чрезвычайной ситуации, а также во время технического обслуживания воздушного судна/компонентов воздушного судна на базе технического обслуживания, в порядке, согласованном с Уполномоченным органом по вопросам осуществления закупок.

Маркетинговые цены на ТРУ, включенные в категории, по которым имеется ЗКС, определяются с учетом подходов утвержденной ЗКС.

2. Маркетинговые цены на ТРУ могут быть определены на основе Каталога цен ТРУ, маркетинговых (ценовых) заключений, формируемых Оператором Фонда по закупкам.

3. Заказчик при определении маркетинговых цен анализирует информацию о ценах, содержащуюся в Системе.

4. Вся информация, использованная для расчета маркетинговых цен, а также документация (прайс-листы, ответы на запросы цен, маркетинговые расчеты и т.п.) подлежат обязательной регистрации и хранению в соответствии с внутренними нормативными документами Заказчика.

5. Для осуществления закупок товаров способом открытого тендера, стоимость которых по лоту составляет или превышает 150 миллионов тенге без НДС, Заказчики должны получить маркетинговое (ценовое) заключение Оператора Фонда по закупкам в порядке, определенном Фондом.

Раздел 4. УПРАВЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКАМИ

Глава 6. Регистрация потенциальных поставщиков

Статья 13. Порядок регистрации потенциальных поставщиков в Системе

1. Для регистрации в Системе первый руководитель потенциального поставщика заполняет электронную форму заявки на регистрацию в качестве потенциального поставщика с указанием перечня поставляемых ТРУ и прикреплением следующих документов:

1) для юридических лиц:

электронный документ справки о зарегистрированном юридическом лице, филиале или представительстве, выданной с официального интернет источника (www.egov.kz) государственного органа, использующего электронную систему регистрации;

2) для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность:

электронный документ уведомления, с указанием идентификационного номера уведомления о начале деятельности, выданного электронной системы регистрации, для физических лиц, осуществляющих частное предпринимательство без образования юридического лица или электронная копия иного документа, подтверждающего государственную регистрацию потенциального поставщика, выданного в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет такие же документы, предусмотренные настоящим пунктом, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения.

2. Потенциальные поставщики, предоставившие электронные документы, выданные с официального интернет источника (www.egov.kz) и электронной системы регистрации, для физических лиц, осуществляющих частное предпринимательство без образования юридического лица, регистрируются автоматически.

3. Регистрацию потенциального поставщика, предоставившего электронную копию документа, Оператор Фонда по закупкам, осуществляет в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления надлежащим образом оформленной заявки.

4. Регистрация потенциального поставщика осуществляется Оператором Фонда по закупкам путем внесения соответствующих данных в реестр потенциальных поставщиков.

5. В случае направления потенциальным поставщиком заявки, несоответствующей требованиям настоящей статьи, Оператор Фонда по закупкам направляет потенциальному поставщику уведомление об отказе в регистрации с указанием причин отказа.

6. Потенциальные поставщики в целях получения уведомлений о проводимых закупках вправе указать в Системе сведения о производимых (поставляемых) товарах, выполняемых работах, оказываемых услугах в соответствии с кодами ЕНС ТРУ с указанием наименований, характеристик, цен и иной информации, определенной Системой.

При этом необходимо ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, обеспечивать в Системе актуальность цен на производимые (поставляемые) товары, выполняемые работы, оказываемые услуги.

Статья 14. Регистрация и полномочия пользователей потенциального поставщика

1. Первый руководитель потенциального поставщика осуществляет регистрацию Главного пользователя или назначает соответствующие полномочия Главного пользователя самому себе.

2. Полномочия первого руководителя потенциального поставщика:

- 1) регистрация потенциального поставщика в Системе;
- 2) подписание электронных документов или электронных копий;
- 3) назначение прав и/или полномочий пользователей посредством подписания ЭЦП

электронных доверенностей.

3. Полномочия Главного пользователя:

1) регистрация и назначение полномочий пользователей потенциального поставщика;

2) формирование электронных доверенностей;

3) указание сведений потенциального поставщика в личном кабинете, используемых при формировании Системой электронных документов в рамках закупок.

4. Главный пользователь самостоятельно производит регистрацию своих пользователей.

5. Регистрация пользователя производится путем создания в личном кабинете учётной записи, которая должна содержать следующую информацию о пользователе:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) индивидуальный идентификационный номер;
- 3) адрес электронной почты;
- 4) контактный телефон;
- 5) должность.

6. Созданные учетные записи не подлежат удалению из Системы. В случае необходимости приостановления полномочий пользователя, потенциальный поставщик приостанавливает в Системе действие учётной записи пользователя.

7. Главный пользователь вправе определить полномочия своих пользователей в Системе.

8. Полномочия пользователей Системы определяются посредством назначения соответствующих ролей, в том числе путем оформления соответствующих

доверенностей в Системе для подписания первым руководителем потенциального поставщика.

Статья 15. Ответственность зарегистрированного потенциального поставщика

1. Зарегистрированный потенциальный поставщик несет ответственность за полноту, достоверность и актуальность сведений, размещаемых в Системе.

2. Пароль доступа в Систему является конфиденциальной информацией.

Потенциальный поставщик, которому выдан пароль, несет ответственность за неправомерное раскрытие конфиденциальной информации согласно законодательству Республики Казахстан и обязан принимать меры по защите конфиденциальной информации.

3. Зарегистрированный потенциальный поставщик несет ответственность за поддержание в актуальном состоянии информации о себе, содержащейся в личном кабинете Системы.

Глава 7. Предварительная квалификация потенциальных поставщиков

Статья 16. Порядок проведения предварительного квалификационного отбора

1. Предварительный квалификационный отбор (далее – ПКО) – процесс оценки потенциальных поставщиков на предмет соответствия квалификационным требованиям, определенным в соответствии с настоящим Стандартом, осуществляемый посредством анкетирования и аудита.

2. ПКО осуществляется в Системе.

3. К прохождению процедуры ПКО допускаются зарегистрированные потенциальные поставщики, подписавшие пользовательское соглашение.

4. Потенциальный поставщик не допускается к ПКО в случаях, если:

1) потенциальный поставщик состоит в Перечне ненадежных поставщиков Холдинга и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок и (или) в Перечне лжепредприятий и (или) в реестре недобросовестных участников закупок, предусмотренном законодательством Республики Казахстан о государственном имуществе, и (или) в Списке банкротов, в отношении которых решения суда о признании их банкротами вступили в законную силу;

2) потенциальный поставщик, и (или) его руководитель, учредители (акционеры) включены в перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

5. ПКО осуществляется на платной основе, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6 настоящей статьи. Стоимость услуг по проведению ПКО устанавливается Квалификационным органом и включает в себя только фактическую оплату за организацию и проведение ПКО и не предполагает получение дополнительного дохода.

6. Требование об оплате не распространяется на организации инвалидов (физические лица - инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность) и предварительно квалифицированных потенциальных поставщиков за исключением возмещения затрат, связанных с проведением аудита.

6-1. Предварительно квалифицированные потенциальные поставщики по ходатайству в Квалификационный орган могут быть включены в Реестр КПП без прохождения процедуры ПКО, установленной настоящим Стандартом, на основании ходатайства и подписанного пользовательского соглашения при одновременном соблюдении следующих условий:

1) код(-ы) ТРУ, указанный(-ые) в заявлении потенциального поставщика при прохождении предварительного квалификационного отбора до введения в действие Стандарта, включен(-ы) в утвержденную и введенную в действие категорию согласно Номенклатуре;

2) Квалификационным органом подтверждено полное соответствие предварительно квалифицированного потенциального поставщика квалификационным критериям по категории.

7. Процесс ПКО включает в себя следующие основные этапы:

1) определение ТРУ (категорий), закупаемых среди квалифицированных потенциальных поставщиков;

2) определение квалификационных критериев;

3) заполнение заявления и анкеты потенциальным поставщиком;

4) предварительное рассмотрение анкеты потенциального поставщика;

5) заключение договора о проведении ПКО;

6) проведение аудита;

7) включение потенциального поставщика в Реестр КПП;

8) актуализация досье квалифицированного потенциального поставщика;

9) исключение потенциального поставщика из Реестра КПП в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 25 настоящего Стандарта.

Статья 17. Определение ТРУ (категорий), закупаемых среди квалифицированных потенциальных поставщиков

1. Номенклатура ТРУ, закупаемых среди квалифицированных потенциальных поставщиков (далее – Номенклатура), формируется Квалификационным органом и утверждается Комиссией Фонда по вопросам предварительного квалификационного отбора (далее – Комиссия Фонда по ПКО).

Состав Комиссии Фонда по ПКО и порядок её работы утверждаются решением первого руководителя Фонда или иного уполномоченного им лица.

2. ПК направляют в Квалификационный орган категории для включения в Номенклатуру с указанием квалификационных критериев к предлагаемым категориям.

Предложения формируются в виде заявления по форме, установленной в Приложении № 8 к настоящему Стандарту.

Категории и квалификационные критерии по ТРУ, необходимость проведения ПКО по которым определена утвержденной ЗКС, предоставляются Центром компетенций Фонда (по категориям закупок Фонда)/ПК (по категориям закупок ПК).

Квалификационные критерии должны содержать перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия потенциального поставщика квалификационным критериям.

В качестве документов, подтверждающих соответствие требованиям квалификационных критериев, могут быть использованы сведения из государственных

баз данных в части доходов (оборотных средств), уплаченных налогов, основных средств и фонда оплаты труда.

2-1. Квалификационный орган рассматривает предложения для включения в Номенклатуру на предмет соответствия требованиям законодательства Республики Казахстан, Порядка и настоящего Стандарта с учетом недопущения необоснованного ограничения конкуренции в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты их получения, за исключением квалификационных критериев, предусмотренных ЗКС.

Срок рассмотрения предложений может быть продлен соразмерно сроку получения дополнительной информации от Заказчика/ПК, а также в случае необходимости получения дополнительной информации от государственных и иных органов, консультантов, экспертов и специалистов в соответствующей области соответствующего профиля.

2-2. Квалификационный орган по итогам рассмотрения предложений для включения в Номенклатуру, либо по итогам получения критериев, определенных ЗКС, в случае необходимости внесения изменений по представленным предложениям согласовывает категории и квалификационные критерии с ПК либо с Центром компетенций Фонда (по ЗКС Фонда).

После согласования Квалификационный орган передает на утверждение в Комиссию Фонда по ПКО предложения для включения в Номенклатуру.

3. Включение ТРУ в Номенклатуру осуществляется при соответствии следующим взаимосвязанным условиям:

1) высокая критичность (важность) ТРУ для направлений бизнеса Заказчика с точки зрения использования ТРУ в ключевых производственных процессах;

2) наличие ежегодной (постоянной) потребности;

3) стандартизированные технические характеристики и условия поставки;

4) наличие не менее 2 (двух) зарегистрированных потенциальных поставщиков.

4. Также в Номенклатуру включаются ТРУ, в случае, если условиями утвержденной ЗКС определена необходимость проведения закупок способом тендера среди квалифицированных потенциальных поставщиков.

5. Номенклатура содержит следующие сведения:

1) перечень ТРУ (категорию);

2) перечень Заказчиков, осуществляющих закупки по перечню ТРУ (категории);

3) срок ввода в действие обязательства Заказчиков по осуществлению закупок ТРУ, включенных в Номенклатуру, среди квалифицированных потенциальных поставщиков;

4) квалификационные критерии.

6. Внесение изменений и/или дополнений в Номенклатуру осуществляется в порядке, установленном настоящей статьей.

7. Квалификационный орган размещает Номенклатуру в Системе в течение 3 (трех) рабочих дней с даты ее утверждения (внесения изменений/дополнений).

Статья 18. Определение квалификационных критериев

1. Квалификационные критерии могут быть сформированы по следующим направлениям:

1) финансовые требования;

- 2) требование о наличии разрешительных документов, предоставляющих право заниматься определенными видами деятельности в соответствии с законодательством.
- 3) обеспечение человеческими (трудовыми) ресурсами;
- 4) производственные мощности/ресурсы, инфраструктура (в том числе логистическая);
- 5) технологии;
- 6) охрана окружающей среды, безопасность труда;
- 7) опыт работы;
- 8) требования, предусмотренные ЗКС (в случае наличия ЗКС).
- 9) иные требования, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Верификационный аудит устанавливается в случае наличия в анкете требований о подтверждении квалификационных критериев, указанных в подпунктах 4), 5) пункта 1 настоящей статьи, а также в подпункте 8) пункта 1 настоящей статьи (в случае, если предусмотрено ЗКС). В иных случаях, проводится настольный аудит.

3. Квалификационный орган формирует анкеты и размещает их в Системе в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения Номенклатуры.

Статья 19. Заполнение заявления и анкеты потенциальным поставщиком

1. Для прохождения ПКО потенциальный поставщик должен заполнить в Системе заявление, содержащее основные сведения о потенциальном поставщике и категории ТРУ в соответствии с Номенклатурой (далее – Заявление) с предоставлением подтверждающих документов, указанных в форме Заявления.

2. Планирование проведения процедур ПКО осуществляется на основе поступивших Заявлений.

3. В соответствии с выбранными в Заявлении ТРУ, потенциальному поставщику в Системе предоставляется соответствующая(-ие) анкета(-ы).

4. Потенциальный поставщик должен заполнить полученную(-ые) анкету(-ы), приложить необходимые подтверждающие документы и подписать её(-их) ЭЦП в срок, не превышающий 20 (двадцать) рабочих дней со дня получения.

5. В случае если потенциальный поставщик не подписал анкету(-ы) в срок, указанный в пункте 4 настоящей статьи, Система возвращает процесс прохождения ПКО на этап заполнения Заявления вне зависимости от текущего уровня заполнения анкеты.

При этом заполненные поставщиком сведения и приложенные документы в анкете не сохраняются.

Статья 20. Предварительное рассмотрение анкеты потенциального поставщика

1. Квалификационный орган предварительно рассматривает анкету потенциального поставщика на предмет корректности и полноты заполнения в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня её поступления в Систему.

2. Квалификационный орган вправе направлять запросы в государственные органы и/или уполномоченные организации, выдавшие документы, связанные с осуществлением деятельности потенциального поставщика и представленные им в составе анкеты, в целях проверки их достоверности.

При этом срок рассмотрения анкеты приостанавливается на период направления запросов и получения по ним ответов.

3. Квалификационный орган возвращает анкету на доработку с обязательным указанием причин в следующих случаях:

- если потенциальный поставщик представил неполную информацию;
- если потенциальный поставщик представил документы и сведения, не отвечающие требованиям статьи 22 Стандарта и требованиям, установленным в анкете.

4. В случае возврата анкеты на доработку, потенциальный поставщик вправе внести дополнения и/или изменения в анкету и/или заявление (при необходимости). При этом срок корректировки анкеты и заявления (при необходимости) потенциальным поставщиком не должен превышать 20 (двадцать) рабочих дней со дня получения замечаний от Квалификационного органа.

5. В случае соответствия анкеты установленным требованиям, Квалификационный орган в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения по итогам предварительного рассмотрения анкеты определяет порядок проведения аудита с обязательным уведомлением потенциального поставщика.

6. По итогам рассмотрения анкеты Квалификационный орган вправе, в случае необходимости, изменить способ проведения аудита, определенный Системой при формировании анкеты.

Статья 21. Заключение договора о проведении ПКО

1. В случае принятия положительного решения по итогам предварительного рассмотрения анкеты, Квалификационный орган посредством Системы направляет электронный договор о проведении ПКО.

2. Потенциальный поставщик подписывает договор ЭЦП первого руководителя потенциального поставщика или лица, уполномоченного им на основании доверенности, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения договора в Системе.

3. Со стороны Квалификационного органа договор о проведении ПКО подписывается ЭЦП первого руководителя или уполномоченного им лица на основании доверенности в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения подписанного потенциальным поставщиком договора о проведении ПКО.

4. После подписания договора о проведении ПКО Квалификационным органом в Системе направляется уведомление о необходимости оплаты потенциальным поставщиком услуг ПКО.

Статья 22. Требования к подтверждающим документам потенциального поставщика

1. Документы, предоставляемые потенциальным поставщиком в процессе прохождения ПКО, должны быть оформлены на государственном и/или русском языках. В случае, если документ оформлен на иностранном языке, то вместе с аутентичной версией документа предоставляется его нотариально удостоверенный перевод на государственный и/или русский языки.

2. Подтверждающие документы должны быть действительны в течение 6 (шести) месяцев со дня направления анкеты в Квалификационный орган, за исключением

документов, срок действия которых в соответствии законодательством Республики Казахстан установлен менее 6 (шести) месяцев.

3. Представленные документы должны обеспечивать возможность свободного чтения текста, всех реквизитов, дат, виз, резолюций, иных надписей, печатей, штампов и отметок.

4. При прохождении ПКО потенциальные поставщики-нерезиденты Республики Казахстан представляют такие же документы, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, легализованные или апостилированные в установленном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан с нотариально удостоверенным переводом на государственный и/или русский языки.

5. Потенциальный поставщик несет ответственность за полноту, актуальность и достоверность представляемых сведений и документов.

Статья 23. Проведение аудита

1. Аудит проводится в соответствии с настоящим Стандартом и Руководством по проведению аудита, утвержденным Квалификационным органом.

2. Способы аудита:

- 1) настольный аудит;
- 2) верификационный аудит.

3. Для проведения настольного аудита Квалификационный орган назначает ответственного аудитора.

4. Настольный аудит осуществляется в Системе Квалификационным органом в срок не более 6 (шести) рабочих дней со дня подтверждения оплаты потенциальным поставщиком услуг ПКО, посредством определения соответствия документов и сведений, представленных потенциальным поставщиком в составе анкеты, квалификационным критериям, без выезда аудитора на объект(-ы) потенциального поставщика.

5. Для проведения верификационного аудита Квалификационный орган создает аудиторскую группу.

6. Аудиторская группа состоит из:

- 1) аудитора Квалификационного органа (руководитель группы);
- 2) представителя Заказчика;
- 3) представителя НПП;

4) представителя Центра компетенций Фонда (по категориям закупок, включенным в Перечень категорий Фонда).

7. Также в состав аудиторской группы могут быть включены:

1) представители ассоциаций (союзов) и общественных объединений (в качестве наблюдателей);

2) независимые эксперты, представители Центра компетенций Фонда.

8. Лица, указанные в подпунктах 2), 3) пункта 6 и пункте 7 настоящей статьи, по запросу Квалификационного органа в срок не более 5 (пяти) рабочих дней должны представить кандидатуры для включения в состав аудиторской группы.

В случае не предоставления в установленный срок кандидатур для включения в состав аудиторской группы, аудит проводится аудитором Квалификационного органа самостоятельно.

9. Верификационный аудит проводится путем комплексной проверки документов и сведений, представленных потенциальным поставщиком, на соответствие квалификационным критериям, с выездом аудиторской группы на объект(-ы) потенциального поставщика.

10. Для подготовки к проведению аудита формируется план аудита.

11. План аудита должен быть согласован потенциальным поставщиком посредством Системы в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день с даты его загрузки аудитором в Систему.

12. В случае наличия у потенциального поставщика замечаний и предложений, аудитор должен доработать план аудита в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день с даты получения замечаний от потенциального поставщика в Системе.

13. В случае если потенциальный поставщик не согласовал план аудита в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 11 настоящей статьи, Квалификационный орган вправе приостановить процедуру проведения ПКО.

14. Срок проведения верификационного аудита зависит от общего количества работников потенциального поставщика (в том числе внештатных), отдаленности и площади объекта(ов) потенциального поставщика и составляет не более 5 (пяти) рабочих дней.

15. Квалификационный орган вправе:

- запрашивать у потенциального поставщика оригиналы учредительных документов и (или) нотариально засвидетельствованные копии разрешительных документов, выданных государственными органами и уполномоченными организациями, представленных им в составе анкеты для процедуры сопоставления;

- запрашивать документы и сведения, подтверждающие соответствие требованиям квалификационных критериев, предусмотренных в анкете;

- направлять запросы в государственные органы и уполномоченные организации, выдавшие документы, связанные с осуществлением деятельности потенциального поставщика и, представленные им в составе анкеты, в целях проверки их достоверности.

При этом срок проведения аудита приостанавливается на период направления запросов и получения по ним ответов.

16. В случае выявления в процессе аудита несоответствия документов, представленных потенциальным поставщиком, требованиям статьи 22 Стандарта, несоответствующие документы не принимаются в качестве подтверждающих документов.

17. В случае предоставления потенциальным поставщиком ложных сведений и/или недостоверных документов в рамках прохождения ПКО, Квалификационный орган в одностороннем порядке отказывает в проведении процедур ПКО.

18. По результатам аудита в срок не более 2 (двух) рабочих дней со дня его завершения, аудитор посредством Системы формирует, согласовывает с членами аудиторской группы (при наличии) и подписывает отчет о проведении аудита. В отчете о проведении аудита отражается соответствие/несоответствие потенциального

поставщика требованиям квалификационных критериев с указанием ТРУ, на который(е) имеются подтверждающие документы, и соответствующих обоснований.

19. В ходе проведения верификационного аудита потенциальный поставщик вправе дополнительно представить аудитору документы, сведения и другие доказательства, подтверждающие соответствие требованиям анкеты.

20. Наблюдатель(и) вправе сопровождать аудиторскую группу на всех этапах проведения аудита, знакомиться с документами, присутствовать при проведении интервью.

21. Наблюдатель(и) вправе представить Квалификационному органу рекомендации по итогам завершения аудита, которые включаются в отчет о проведении аудита.

22. Рекомендации наблюдателя(ей) наряду с Заявлением, отчетом о проведении аудита и другими документами включаются в досье потенциального поставщика.

Статья 24. Включение потенциального поставщика в Реестр квалифицированных потенциальных поставщиков

1. Включение потенциального поставщика в Реестр квалифицированных потенциальных поставщиков производится по решению Комиссии Квалификационного органа на основании отчета о проведении аудита в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания отчета о проведении аудита. При этом в Реестре КПП указываются ТРУ в соответствии с Номенклатурой, по которым потенциальный поставщик подтвердил соответствие квалификационным критериям.

Состав Комиссии и порядок ее работы утверждается первым руководителем Квалификационного органа по согласованию с Уполномоченным органом по вопросам осуществления закупок.

2. После принятия решения о включении потенциального поставщика в Реестр КПП формируется досье потенциального поставщика, включающее в себя сведения о потенциальном поставщике, поставляемых ТРУ, информацию и документы, представленные при прохождении ПКО.

3. Квалификационный орган посредством Системы уведомляет Заказчика(ов) и потенциального поставщика о включении потенциального поставщика в Реестр КПП.

4. Реестр КПП формируется в Системе. При этом информация о квалифицированных потенциальных поставщиках актуализируется на ежедневной основе.

5. Реестр КПП публикуется в Системе и находится в открытом доступе.

6. Результаты ПКО действительны в течение 3 (трех) лет со дня включения в Реестр КПП.

7. Квалифицированный потенциальный поставщик на протяжении срока нахождения в Реестре КПП должен обеспечить соответствие требованиям квалификационных критериев.

8. Квалификационный орган проводит мониторинг соответствия квалифицированных потенциальных поставщиков требованиям квалификационных критериев.

При этом Квалификационный орган не реже 1 (одного) раза в год проводит проверку соответствия квалифицированных потенциальных поставщиков требованиям квалификационных критериев.

Статья 25. Актуализация досье квалифицированного потенциального поставщика и порядок исключения из Реестра КПП

1. В случае внесения изменений и дополнений в документы и сведения, содержащиеся в досье, квалифицированный потенциальный поставщик обязан в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты внесения изменений и дополнений, посредством Системы внести соответствующие изменения и направить в Квалификационный орган уведомление об обновлении регистрационных данных.

2. В случае неисполнения им требований пункта 1 настоящей статьи Квалификационный орган вправе установить статус «приостановлен» в отношении квалифицированного потенциального поставщика.

3. Квалифицированный потенциальный поставщик исключается из Реестра КПП в следующих случаях:

1) при включении в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга;

2) при включении в Перечень лжепредприятий;

3) при включении в Реестр недобросовестных участников государственных закупок;

4) при включении в реестр недобросовестных участников закупок, предусмотренный законодательством Республики Казахстан о государственном имуществе;

5) если квалифицированный потенциальный поставщик, и (или) его руководитель, учредители (акционеры) включены в перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

6) при выявлении Квалификационным органом фактов предоставления квалифицированным потенциальным поставщиком ложных сведений и (или) недостоверных документов в рамках прохождения ПКО и в период нахождения в Реестре КПП;

7) при выявлении Квалификационным органом по результатам мониторинга или проверки несоответствия квалифицированного потенциального поставщика требованиям квалификационных критериев, подтвержденных при прохождении им ПКО, в период его нахождения в Реестре КПП;

8) по истечению срока нахождения в Реестре КПП;

9) при включении в Список банкротов, в отношении которых решения суда о признании их банкротами вступили в законную силу;

10) при обнаружении наличия нерезидента Республики Казахстан в аналогичных системах/реестрах/перечнях страны резидентства согласно подпунктам 1) – 5) и 9) настоящего пункта.

4. Квалифицированный потенциальный поставщик, в случаях, предусмотренных подпунктами 1-3), 8), 9) пункта 3 настоящей статьи, исключается Системой из Реестра КПП автоматически.

В случаях, предусмотренных подпунктами 4) - 7), 10) пункта 3 настоящей статьи, квалифицированный потенциальный поставщик исключается из Реестра КПП на основании решения Комиссии Квалификационного органа на следующий рабочий день после принятия решения.

5. В случаях, предусмотренных подпунктами 6) и 7) пункта 3 настоящей статьи, повторная подача Заявления доступна по истечении 6 (шести) месяцев со дня наступления данного случая.

6. Потенциальный поставщик, исключенный по основаниям, указанным в подпунктах 1-7), 9) - 10) пункта 3 настоящей статьи, подлежит восстановлению в Реестр КПП по ходатайству потенциального поставщика на основании соответствующего вступившего в силу решения суда.

Решение о восстановлении потенциального поставщика в Реестр КПП принимается Комиссией Квалификационного органа.

Кроме того, потенциальный поставщик, исключенный по основаниям, указанным в подпунктах 6) и 7) пункта 3 настоящей статьи Стандарта, может быть также восстановлен решением Комиссии Фонда по ПКО.

В случае восстановления потенциального поставщика в Реестре КПП, срок его нахождения продлевается на срок исключения из Реестра КПП.

7. Квалификационный орган уведомляет о внесенных изменениях в досье квалифицированного потенциального поставщика посредством Системы.

8. Информация о внесенных в Реестр КПП изменениях автоматически обновляется в Системе.

9. Квалифицированный потенциальный поставщик по согласованию с Квалификационным органом вправе дополнить перечень поставляемых (производимых) товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг при одновременном соответствии следующим требованиям:

1) дополняемый(-е) ТРУ содержится в Номенклатуре;

2) квалификационные критерии к квалифицированному потенциальному поставщику по дополняемым ТРУ аналогичны квалификационным критериям, по которым квалифицированный потенциальный поставщик подтвердил соответствие при прохождении ПКО.

10. В случае изменения/дополнения квалификационных критериев, Квалификационный орган определяет соответствие/несоответствие квалифицированных потенциальных поставщиков измененным/дополненным квалификационным критериям и инициирует проведение ПКО по измененным/дополненным квалификационным критериям.

Статья 26. Порядок рассмотрения обращений по вопросам предварительного квалификационного отбора

1. Потенциальный поставщик вправе обжаловать результаты ПКО в Комиссию Квалификационного органа в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения результатов ПКО.

2. В случае несогласия с решением Комиссии Квалификационного органа, потенциальный поставщик вправе обжаловать его в Комиссию Фонда по ПКО в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения решения Комиссии.

3. исключен в соответствии с решением Правления Фонда от 27.12.2019 г. № 43/19.

Глава 8. Формирование и управление базами потенциальных поставщиков (поставщиков)

До 29 марта 2020 года пункт 1, пункт 3, подпункт 2) пункта 4, пункт 5, пункт 7, пункт 10 статьи 27 действуют в редакции [подпунктов 1\) – 6\) пункта 2 статьи 84](#)

Статья 27. Ведение Перечня ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга

1. Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга формируется и ведется Оператором Фонда по закупкам в Системе по мере поступления информации от Заказчика(ов) и из Системы.

2. Потенциальный поставщик (поставщик) подлежит включению в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга по следующим основаниям:

1) наличие вступившего в законную силу решения (постановления) суда, установившего факт предоставления потенциальным поставщиком в тендерной заявке или ценовом предложении недостоверной информации и/или ложных сведений;

2) уклонение (отказ) потенциального поставщика, признанного победителем закупок способом тендера (за исключением тендера путем проведения конкурентных переговоров) или запроса ценовых предложений, от заключения договора о закупках, за исключением случаев несвоевременного направления Заказчиком подписанного с его стороны договора в адрес потенциального поставщика.

Данная норма не распространяется на потенциального поставщика, занявшего по итогам тендера второе место;

2-1) уклонение (отказ) потенциального поставщика, признанного по итогам переговоров победителем закупок способом тендера путем проведения конкурентных переговоров, проведенных в рамках ЗКС, от заключения договора о закупках, за исключением случаев несвоевременного направления Заказчиком подписанного с его стороны договора в адрес потенциального поставщика;

3) невнесение обеспечения исполнения договора в установленные договором сроки, по закупкам, проведенным способом тендера, в том числе путем проведения конкурентных переговоров (только в рамках ЗКС), за исключением случаев:

3.1) полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору о закупках до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора;

3.2) требования Заказчиком представления обеспечения исполнения договора:

– организациями инвалидов (физическими лицами - инвалидами, осуществляющими предпринимательскую деятельность);

– организациями, входящими в Холдинг.

3.3) значительного снижения курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты подписания договора о закупках и до даты внесения обеспечения исполнения договора, предусмотренной в договоре о закупках.

4) наличие вступившего в законную силу решения (постановления) суда, установившего факт неисполнения или ненадлежащего исполнения договора о закупках.

3. Потенциальный поставщик (поставщик) подлежит включению в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга при условии представления Заказчиком сведений, указанных в пункте 5 настоящей статьи.

В случае, предусмотренном подпунктом 2) пункта 2 настоящей статьи, потенциальный поставщик включается в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга Системой автоматически.

4. Датой обнаружения потенциального поставщика (поставщика) ненадежным считается:

1) в случае наличия вступившего в законную силу решения (постановления) суда, установившего факт предоставления потенциальным поставщиком недостоверной информации и/или ложных сведений – дата вступления в законную силу решения (постановления) суда (арбитража, третейского суда);

2) в случае, если потенциальный поставщик, признанный победителем закупок, уклонился от заключения договора о закупках с Заказчиком - день, следующий за сроком, установленным протоколом проведения переговоров закупок в рамках реализации закупочной категорией стратегии для заключения договора о закупках;

3) в случае невнесения обеспечения исполнения договора - день, следующий за сроком, установленным договором для внесения обеспечения исполнения договора;

4) в случае наличия вступившего в законную силу решения (постановления) суда, установившего факт неисполнения или ненадлежащего исполнения договора о закупках - дата вступления в законную силу решения (постановления) суда (арбитража, третейского суда), согласно которому установлен факт неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору.

5. Заказчик в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты обнаружения (установления) факта ненадежности потенциального поставщика (поставщика), либо с даты получения подтверждающих документов, либо с даты получения соответствующего уведомления Уполномоченного органа по вопросам осуществления закупок обязан направить посредством Системы Оператору Фонда по закупкам:

- заявку на включение;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию потенциального поставщика (поставщика), выданный в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- информацию, заполненную по форме согласно Приложению №1 к Стандарту.

Заказчик кроме документов, указанных в абзацах втором, третьем и четвертом настоящего пункта, предоставляет Оператору Фонда по закупкам следующую информацию и копии документов:

1) в случае предоставления потенциальным поставщиком недостоверной информации и/или ложных сведений - вступившее в законную силу решение (постановление) суда об установлении факта предоставления недостоверной информации и/или ложных сведений;

2) в случае уклонения (отказа) потенциального поставщика, признанного победителем закупок по итогам переговоров в рамках реализации закупочной категорией стратегии, от заключения договора о закупках: протокол проведения переговоров с указанием срока заключения договора о закупках, письмо-отказ от потенциального поставщика от заключения договора (в случае наличия) и переписку

Заказчика с потенциальным поставщиком по вопросу заключения договора (в случае наличия);

3) в случае невнесения обеспечения исполнения договора в установленные договором сроки: протокол итогов закупок способом тендера или протокол проведения переговоров, с указанием срока заключения договора о закупках, договор о закупках, подписанный со стороны Заказчика и поставщика, справку Заказчика, за подписью первого руководителя и главного бухгалтера, заверенную печатью о невнесении поставщиком обеспечения исполнения договора в установленные договором сроки, переписку Заказчика с поставщиком по вопросу обеспечения исполнения договора (в случае наличия);

4) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договора о закупках - решение (постановление) суда, вступившее в законную силу, установившее факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком договора о закупках.

6. Оператор Фонда по закупкам вправе запросить дополнительную информацию и разъяснения у Заказчика, потенциального поставщика (поставщика) и других лиц.

7. Оператор Фонда по закупкам в течение 20 (двадцати) рабочих дней после получения информации, указанной в пункте 5 настоящей статьи от Заказчика, обеспечивает принятие решения первого руководителя Оператора Фонда по закупкам или уполномоченным им лицом о включении потенциального поставщика (поставщика) в Перечень ненадёжных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

Срок, установленный настоящим пунктом, продлевается соразмерно сроку получения информации от лиц согласно пункту 6 настоящей статьи.

В случае, предусмотренном подпунктом 2) пункта 2 настоящей статьи, потенциальный поставщик включается Системой в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга автоматически после даты истечения срока, установленного для подписания договора о закупках.

8. Потенциальный поставщик (поставщик) включается в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга на срок 18 (восемнадцать) месяцев.

В случае повторного включения потенциального поставщика (поставщика) в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга, после исключения из Перечня ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга срок нахождения в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга устанавливается на 3 (три) года.

9. Потенциальный поставщик (поставщик) исключается из Перечня ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга не позднее одного дня со дня окончания срока, установленного пунктом 8 настоящей статьи, путем удаления записи из Перечня ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга Оператором Фонда по закупкам.

10. В случае представления Заказчиком(ами) сведений согласно пункту 5 настоящей статьи по потенциальному поставщику (поставщику), состоящему в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга, или в случае, предусмотренном подпунктом 2) пункта 2 настоящей статьи, течение срока нахождения такого потенциального поставщика (поставщика) в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга продлевается на срок, указанный в абзаце первом

пункта 8 настоящей статьи, с даты предоставления Заказчиком(ами) сведений согласно пункту 5 настоящей статьи либо наступления случая, предусмотренного подпунктом 2) пункта 2 настоящей статьи.

11. Оператор Фонда по закупкам принимает решение об исключении потенциального поставщика (поставщика) из Перечня ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга на основании вступившего в законную силу решения (постановления) суда.

12. Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга, изменения и дополнения к нему, размещаются в Системе, на веб-сайтах Фонда и Оператора Фонда по закупкам в течение 3 (трех) рабочих дней после их утверждения и доступны для ознакомления заинтересованным лицам без взимания платы.

13. исключен в соответствии с решением Правления Фонда от 27.12.2019 г. № 43/19.

14. Ответственность за достоверное, полное и своевременное представление информации, предусмотренной пунктом 5 настоящей статьи, Оператору Фонда по закупкам несет первый руководитель Заказчика.

Работники Заказчика(ов), в том числе лицо, подписавшее информацию (сведения), несут персональную ответственность за нарушение норм настоящей статьи и достоверность представленных сведений.

15. В случае направления информации, указанной в пункте 5 настоящей статьи Стандарта, за подписью лица замещающего первого руководителя или уполномоченного первым руководителем лица, Заказчик обязан представить документ с указанием полномочия о праве подписания и направления документов и сведений для включения в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

16. Информация и копии документов, касающиеся включения в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга, представленные Заказчиками по истечении срока, установленного пунктом 5 настоящей статьи, оставляются без рассмотрения.

17. Потенциальные поставщики (поставщики), включенные в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга до даты введения в действие настоящего Стандарта, исключаются из Перечня ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга после истечения срока нахождения в Перечне, установленного при его включении в соответствии с Правилами формирования и ведения Перечня ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков), утвержденными решением Правления Фонда от 18 апреля 2016 года № 12/16.

При этом в случае, предусмотренном пунктом 10 настоящей статьи, срок нахождения потенциальных поставщиков (поставщиков), указанных в настоящем пункте, в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга продлевается.

До 29 марта 2020 года абзац первый пункта 1, абзац первый пункта 2, пункт 4 статьи 28 действуют в редакции [подпунктов 7\) – 9\) пункта 2 статьи 84](#)

Статья 28. Ведение Реестра организаций инвалидов (физических лиц – инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга

1. Реестр ОИН формируется и ведется Оператором Фонда по закупкам в электронном виде в Системе по мере поступления заявок от организаций инвалидов (физических лиц – инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность).

Реестр содержит информацию о полном наименовании организации инвалидов (физическом лице – инвалиде, осуществляющем предпринимательскую деятельность, ее юридическом и фактическом адресе (месте жительства (нахождении)), производимых товарах, сертификатах на производимые товары, сроках их действия и дате включения в Реестр ОИН.

2. Организации инвалидов (физические лица – инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность) включаются в Реестр ОИН на основании представленной в Системе заявки при одновременном соблюдении следующих условий:

1) для юридических лиц:

– численность работников - инвалидов составляет не менее пятидесяти одного процента от общего числа работников;

– расходы по оплате труда работников - инвалидов составляют не менее пятидесяти одного процента (в специализированных организациях, в которых работают инвалиды по потере слуха, речи, а также зрения, - не менее тридцати пяти процентов) от общих расходов по оплате труда работников;

2) для физических лиц:

– физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, является инвалидом.

При этом в случае, если физическое лицо инвалид, осуществляющее предпринимательскую деятельность, имеет наемных работников, то на него распространяются условия, предусмотренные подпунктом 1) настоящего пункта;

3) организация инвалидов (физическое лицо – инвалид, осуществляющий предпринимательскую деятельность) является производителем;

4) организацией инвалидов (физическим лицом – инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность) выполнены требования пунктов 3 и 4 настоящей статьи.

3. Организация инвалидов (физическое лицо – инвалид, осуществляющий предпринимательскую деятельность) до ее заявки о включении в Реестр ОИН обязана зарегистрироваться в Системе и разместить в ней актуальные цены на производимые товары. Размещение актуальных цен на производимые товары осуществляется в порядке, определенном Руководством пользователя Системы по работе с прайс-листами.

4. Организация инвалидов (физическое лицо – инвалид, осуществляющий предпринимательскую деятельность) для включения в Реестр ОИН предоставляет Оператору Фонда по закупкам следующие документы и информацию:

юридическое лицо:

1) электронную копию свидетельства или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или справку о государственной регистрации юридического лица, выданную регистрирующим органом по форме, установленной Министерством юстиции Республики Казахстан либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (www.e.gov.kz)

государственного органа, выдавшего свидетельство или справку, использующего электронную систему регистрации;

2) электронную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, для юридических лиц, зарегистрированных на основании типового устава – копию заявления установленной формы о регистрации юридического лица, а также нотариально засвидетельствованные изменения и/или дополнения к уставу (при наличии), электронную копию выписки из реестра держателей акций, выданной не позднее одного месяца, предшествующего дате обращения (для акционерного общества);

3) заявку с указанием номера телефона, адреса электронной почты, веб-сайта (при наличии), адреса фактического местонахождения организации инвалидов;

4) сведения о работниках, в том числе работниках – инвалидах, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Стандарту, подписанные первым руководителем или лицом, его замещающим, в виде электронного документа;

5) декларацию по индивидуальному подоходному налогу и социальному налогу за четыре предшествующих налоговых периода по установленной форме, с приложением уведомления/подтверждения о приеме налоговым органом налоговой отчетности в электронном виде с указанием входящего регистрационного номера документа налоговой отчетности и подписью прикладного сервера, заверенную печатью организации инвалидов и подписанную первым руководителем или лицом, его замещающим организации инвалидов;

6) электронные копии документов инвалидов, подтверждающих факт инвалидности, заверенные подписью первого руководителя или лица, его замещающего, и печатью организации инвалидов;

7) сведения о производимых товарах по форме согласно приложению № 2 к настоящему Стандарту, подписанные первым руководителем или лицом, его замещающим, в виде электронного документа;

8) электронную копию Индустриального сертификата, выданного НПП, подтверждающего, что организация инвалидов является производителем товара;

9) электронную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя юридического лица или электронную копию приказа о его замещении;

10) электронные копии документов, подтверждающих наличие собственных или арендуемых производственных площадей, оборудования (договора купли/продажи или аренды, а также иные документы, подтверждающие их исполнение, включая акты приема-передачи оборудования/помещения в аренду/пользование, перечень оборудования, планы производственных площадей, помещений и другие правоустанавливающие документы).

Физическое лицо - инвалид, осуществляющий предпринимательскую деятельность:

11) выписку из государственного электронного реестра разрешений и уведомлений с указанием идентификационного номера уведомления о начале деятельности либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на Государственный электронный реестр разрешений и уведомлений (Реестр субъектов, подавших уведомление) либо электронную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства;

12) электронную копию удостоверения личности физического лица – инвалида, осуществляющего предпринимательскую деятельность;

13) заявку с указанием номера телефона, адреса электронной почты, веб-сайта (при наличии), адреса фактического местонахождения (проживания);

14) сведения о работниках, в том числе работниках – инвалидах, за подписью физического лица инвалида, осуществляющего предпринимательскую деятельность, согласно приложению № 3 к настоящему Стандарту в виде электронного документа;

15) декларацию по индивидуальному подоходному налогу и социальному налогу за четыре предшествующих налоговых периода по установленной форме, с приложением уведомления/подтверждения о приеме налоговым органом налоговой отчетности в электронном виде с указанием входящего регистрационного номера документа налоговой отчетности и подписью прикладного сервера, заверенную печатью физического лица - инвалида, осуществляющего предпринимательскую деятельность (при наличии) и подписанную физическим лицом - инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность;

16) электронные копии документов инвалидов, подтверждающих факт инвалидности, заверенные подписью физического лица инвалида, осуществляющего предпринимательскую деятельность, и печатью (в случае наличия);

17) сведения о производимых товарах по форме согласно приложению № 2 к настоящему Стандарту, подписанные физическим лицом инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность, и заверенные его печатью (в случае наличия);

18) электронную копию Индустриального сертификата, выданного НПП, подтверждающего, что физическое лицо – инвалид, осуществляющий предпринимательскую деятельность является производителем товара;

19) копии документов, подтверждающих наличие собственных или арендуемых производственных площадей, оборудования (договора купли/продажи или аренды).

Организация инвалидов – нерезидент (физическое лицо – инвалид, являющийся гражданином иностранного государства) в случае отсутствия документов, перечисленных в настоящем пункте, предоставляет электронные копии эквивалентных документов с обязательным письменным приведением доказательств и ссылок на нормы национального законодательства иностранного государства, устанавливающие требования по наличию таких документов. Наряду с документами (копиями документов), направляемых в соответствии с настоящим пунктом, должен быть представлен их нотариально засвидетельствованный перевод на казахском или русском языке.

5. Оператор Фонда по закупкам рассматривает обращение организации инвалидов (физического лица - инвалида, осуществляющего предпринимательскую деятельность) и принимает решение о включении в Реестр ОИН в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления обращения. Решение о включении в Реестр ОИН оформляется в виде приказа руководителя исполнительного органа Оператора Фонда по закупкам или уполномоченного им лица.

В случае несоблюдения организацией инвалидов (физическим лицом - инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность) положений пункта 3 настоящей статьи, а также неполноты представленной информации и/или отсутствия необходимых документов, перечисленных в пункте 4 настоящей статьи, Оператор Фонда по закупкам вправе запросить выполнение организацией инвалидов (физическим лицом -

инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность) требований пунктов 3 и 4 настоящей статьи. При этом срок рассмотрения обращения организации инвалидов (физического лица - инвалида, осуществляющего предпринимательскую деятельность) продлевается соразмерно сроку выполнения указанных требований.

Организация инвалидов (физическое лицо - инвалид, осуществляющее предпринимательскую деятельность) в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления письменного запроса от Оператора Фонда по закупкам принимает меры по обеспечению выполнения требований пункта 3 настоящей статьи, а также представляют в указанный срок запрашиваемую информацию и/или документы, оформленные в соответствии с требованием пункта 4 настоящей статьи.

В случае невыполнения организацией инвалидов (физическим лицом - инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность) требований пунктов 3 и 4 настоящей статьи в срок, определенный настоящим пунктом, Оператор Фонда по закупкам вправе отказать во включении в Реестр ОИН, представив при этом мотивированный ответ.

6. Оператор Фонда по закупкам вправе проверить информацию, предоставленную организацией инвалидов (физическим лицом - инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность) в соответствии с настоящей статьей, путем:

1) направления письменных запросов в уполномоченные (компетентные) органы и (или) организации;

2) проведения контроля в части процесса выдачи Индустриального сертификата (наличие фото и виде материалов производства продукции, сведения о количестве работников и привлеченных лиц для производства товаров).

7. Срок нахождения организации инвалидов (физического лица - инвалида, осуществляющего предпринимательскую деятельность) в Реестре ОИН устанавливается на срок действия представленного Оператору Фонда по закупкам Индустриального сертификата, выданного НПП.

Срок нахождения организации инвалидов – нерезидента (физического лица – инвалида, являющегося гражданином иностранного государства) в Реестре ОИН устанавливается на срок действия документа, подтверждающего статус производителя, выданного уполномоченным органом соответствующего иностранного государства, но не более одного года с даты его включения в Реестр ОИН.

8. Организация инвалидов (физическое лицо - инвалид, осуществляющее предпринимательскую деятельность) вправе обжаловать отказ во включение в Реестр ОИН в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Организация инвалидов (физическое лицо - инвалид, осуществляющее предпринимательскую деятельность), включенная в Реестр ОИН, ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, обеспечивает размещение актуальных цен на производимые товары и номенклатуры производимой продукции в Системе.

В случае внесения изменений и/или дополнений в документы, указанные в пункте 4 настоящей статьи, организация инвалидов (физическое лицо - инвалид, осуществляющее предпринимательскую деятельность), включенная в Реестр ОИН, обязана в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты внесения изменений и/или

дополнений уведомить Оператора Фонда по закупкам с представлением нотариально заверенных копий соответствующих документов и/или соответствующей информации.

10. Организация инвалидов (физическое лицо - инвалид, осуществляющее предпринимательскую деятельность) исключается из Реестра ОИН в следующих случаях:

1) прекращение деятельности юридического лица (физического лица – инвалида осуществляющего предпринимательскую деятельность);

2) несоответствие условиям, предусмотренным пунктом 2 настоящей статьи;

3) невыполнение/несвоевременное выполнение требований пункта 9 настоящей статьи;

4) истечение срока и/или отмена действия Индустриального сертификата, выданного НПП (документа, подтверждающего статус производителя, выданного уполномоченным органом соответствующего иностранного государства);

5) включение в перечень(ни), указанный(е) в подпункте 1) пункта 1 статьи 31 Стандарта.

6) выявление фактов предоставления организацией инвалидов (физическим лицом - инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность) ложных сведений и (или) недостоверных документов при включении в Реестр ОИН и в период нахождения в Реестре ОИН;

7) организация инвалидов (физическое лицо - инвалид, осуществляющий предпринимательскую деятельность) и (или) его руководитель, учредители (акционеры) включены в перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Решение об исключении из Реестра ОИН оформляется в виде приказа руководителя исполнительного органа Оператора Фонда по закупкам или уполномоченного им лица, за исключением случаев истечения срока действия Индустриального сертификата, выданного НПП.

11. Повторное включение в Реестр ОИН ранее исключенных организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) осуществляется в соответствии с настоящим порядком формирования и ведения Реестра ОИН.

12. Реестр ОИН размещается в Системе и доступен для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

13. Информация о внесении изменений и дополнений в Реестр ОИН размещается в Системе в течение 3 (трех) рабочих дней с даты оформления соответствующего приказа руководителя исполнительного органа Оператора Фонда по закупкам или уполномоченного им лица.

14. Организации инвалидов (физические лица - инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность), включенные в Реестр ОИН до даты введения в действие настоящего Стандарта, на основании Правил формирования и ведения Реестра организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга, утвержденных решением Правления Фонда от 18 апреля 2016 года № 12/16, подлежат включению в Реестр ОИН на период до окончания срока действия представленного Оператору Фонда по закупкам сертификата о происхождении товара формы «СТ-KZ».

Лица, указанные в настоящем пункте, подлежат исключению из Реестра ОИН при наступлении случаев, определенных пунктом 10 настоящей статьи.

Статья 28-1. Ведение Реестра товаропроизводителей Холдинга

1. Реестр товаропроизводителей Холдинга (далее – Реестр ТПХ) формируется и ведется Оператором Фонда по закупкам по мере поступления заявок от потенциальных поставщиков (поставщиков).

Реестр ТПХ содержит информацию о полном наименовании товаропроизводителя, его юридическом адресе, производимых товарах.

2. Потенциальные поставщики (поставщики) включаются в Реестр ТПХ на основании их письменного обращения с предоставлением информации и документов, перечисленных в пункте 4 настоящей статьи, при условии соблюдения требований пункта 3 настоящей статьи.

3. Потенциальный поставщик (поставщик) до письменного обращения о включении в Реестр обязан зарегистрироваться в Системе и разместить в ней актуальные цены на производимые товары. Размещение актуальных цен на производимые товары осуществляется в порядке, определенном Руководством пользователя Системы по работе с прайс-листами.

4. Информация и перечень документов, необходимых для включения в Реестр ТПХ:

1) нотариально засвидетельствованная копия устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, для юридических лиц, зарегистрированных на основании типового устава – копию заявления установленной формы о регистрации юридического лица, а также нотариально засвидетельствованные изменения и/или дополнения к уставу (при наличии), оригинал или нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра держателей акций, выданная не позднее одного месяца, предшествующего дате обращения (для акционерного общества);

2) нотариально засвидетельствованная копия свидетельства о государственной регистрации либо перерегистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, или справку о государственной регистрации юридического лица либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (www.e.gov.kz) государственного органа, выдавшего справку, или справку о зарегистрированном юридическом лице на заданную дату либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (www.e.gov.kz) государственного органа, выдавшего справку использующего электронную систему регистрации;

3) нотариально засвидетельствованная копия удостоверения личности физического лица - индивидуального предпринимателя;

4) оригинал или нотариально засвидетельствованная копия сертификата происхождения товара формы «СТ-KZ» либо копия, заверенная уполномоченным органом, выдавшим сертификат и/или копия Индустриального сертификата, выданная Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и подтверждающего, что потенциальный поставщик (поставщик) является отечественным производителем

товара. Потенциальный поставщик – нерезидент предоставляет оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа, подтверждающего статус производителя, выданного уполномоченным органом соответствующего иностранного государства;

5) сопроводительное письмо в произвольной форме о включении в Реестр ТПХ за подписью первого руководителя или лица его замещающего, заверенное печатью потенциального поставщика (поставщика) с указанием номера телефона, адреса электронной почты (при наличии - веб-сайта), адреса фактического местонахождения потенциального поставщика (поставщика);

6) сведения о производимых товарах по форме согласно приложению № 2 к настоящему Стандарту, подписанные первым руководителем потенциального поставщика (поставщика) или лицом его замещающим, заверенные печатью потенциального поставщика (поставщика);

7) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика (поставщика) или нотариально засвидетельствованную копию приказа о его замещении;

8) копии документов, подтверждающих наличие собственных или арендуемых производственных площадей, оборудования (договора купли/продажи или аренды, а также иные документы, подтверждающие их исполнение, включая акты приема-передачи оборудования/помещения в аренду/пользование, перечень оборудования, планы производственных площадей, помещений и другие правоустанавливающие документы).

Потенциальный поставщик - нерезидент в случае отсутствия документов, перечисленных в настоящем пункте, предоставляет оригиналы или нотариально засвидетельствованные копии эквивалентных документов с обязательным письменным приведением доказательств и ссылок на нормы национального законодательства иностранного государства, устанавливающие требования по наличию таких документов. Наряду с документами (копиями документов), направляемых в соответствии с настоящим пунктом, потенциальный поставщик – нерезидент должен также предоставить их нотариально засвидетельствованный перевод на казахском или русском языке.

5. Оператор Фонда по закупкам рассматривает обращение потенциального поставщика (поставщика) и принимает решение о включении в Реестр ТПХ в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления обращения. Решение о включении в Реестр ТПХ оформляется в виде приказа руководителя исполнительного органа Оператор Фонда по закупкам.

В случае несоблюдения потенциальным поставщиком (поставщиком) положений пункта 3 настоящей статьи, а также неполноты представленной информации и/или отсутствия необходимых документов, перечисленных в пункте 4 настоящей статьи, Оператор Фонда по закупкам вправе в письменном форме запросить выполнение потенциальным поставщиком (поставщиком) требований пунктов 3 и 4 настоящей статьи. При этом, срок рассмотрения обращения потенциального поставщика (поставщика) продлевается соразмерно сроку выполнения потенциальным поставщиком (поставщиком) указанных требований.

Потенциальные поставщики (поставщики) в течении 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления письменного запроса от Оператора Фонда по закупкам принимают меры по обеспечению выполнения требований пункта 3 настоящей статьи, а также представляют в указанный срок запрашиваемую информацию и/или документы, оформленные в соответствии с требованием пункта 4 настоящей статьи.

В случае невыполнения потенциальным поставщиком (поставщиком) требований пунктов 3 и 4 настоящей статьи в срок, определенный настоящим пунктом, Оператор Фонда по закупкам вправе отказать во включении в Реестр ТПХ, представив при этом мотивированный ответ в письменной форме.

6. Оператор Фонда по закупкам имеет право проверить информацию, предоставленную потенциальным поставщиком (поставщиком) в соответствии с настоящей статьей.

7. Срок нахождения потенциального поставщика (поставщика) в Реестре ТПХ устанавливается на срок действия документов, предоставленных Оператору Фонда по закупкам в соответствии с подпунктом 4) пункта 4 настоящей статьи. При этом, в случае предоставления потенциальным поставщиком (поставщиком) копии Индустриального сертификата, срок его нахождения в Реестре ТПХ устанавливается на срок действия Индустриального сертификата.

Срок нахождения потенциального поставщика – нерезидента в Реестре ТПХ устанавливается на срок действия документа, подтверждающего статус производителя, выданного уполномоченным органом соответствующего иностранного государства, но не более одного года с даты его включения в Реестр ТПХ.

8. Продление срока нахождения в Реестре ТПХ осуществляется при условии предоставления потенциальным поставщиком (поставщиком) документов, указанных в подпунктах 4), 6) пункта 4 настоящей статьи, за 10 (десять) рабочих дней до истечения срока действия документов, предоставленных Оператору Фонда по закупкам в соответствии с подпунктом 4) пункта 4 настоящей статьи. Данные документы направляются вместе с ходатайством о продлении нахождения в Реестре ТПХ, подписанным первым руководителем или лицом, его замещающим, заверенным печатью потенциального поставщика (поставщика).

Потенциальный поставщик – нерезидент в целях продления срока нахождения в Реестре ТПХ предоставляет вышеуказанные документы за 20 (двадцать) рабочих дней до истечения срока его нахождения в Реестре ТПХ. В случае, если срок действия документа, подтверждающего статус производителя, выданного уполномоченным органом соответствующего иностранного государства, на основании которого такой поставщик был включен в Реестр ТПХ, превышает один год, в целях продления срока нахождения в Реестре ТПХ потенциальный поставщик – нерезидент предоставляет оригинал письма уполномоченного органа соответствующего иностранного государства, выдавшего такой документ, подтверждающего сохранение его юридической силы, а также нотариально засвидетельствованный перевод данного письма на казахском или русском языке.

Оператор Фонда по закупкам рассматривает ходатайство потенциального поставщика (поставщика) о продлении нахождения в Реестре ТПХ и принимает решение в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления ходатайства.

9. Потенциальный поставщик (поставщик) вправе обжаловать отказ во включении в Реестр ТПХ в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10. Потенциальный поставщик (поставщик), включенный в Реестр ТПХ, ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, обеспечивает размещение актуальных цен на производимые товары и номенклатуры производимой продукции в Системе.

В случае внесения изменений и/или дополнений в документы, указанные в пункте 4 настоящей статьи, потенциальный поставщик (поставщик), включенный в Реестр ТПХ, обязан в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты внесения изменений и/или дополнений письменно уведомить Оператора Фонда по закупкам с представлением нотариально заверенных копий соответствующих документов и/или соответствующей информации.

11. Потенциальный поставщик (поставщик) исключается из Реестра в следующих случаях:

1) ликвидации юридического лица, прекращения предпринимательской деятельности индивидуального предпринимателя;

2) истечения или прекращения сроков действия документов, предоставленных Оператору Фонда по закупкам в соответствии с подпунктом 4) пункта 4 настоящей статьи;

3) невыполнения/несвоевременного выполнения требований пункта 10 настоящей статьи;

4) выявления фактов предоставления потенциальным поставщиком (поставщиком) ложных сведений и (или) недостоверных документов при включении в Реестр ТПХ и в период нахождения в Реестре ТПХ;

5) потенциальный поставщик (поставщик) и (или) его руководитель, учредители (акционеры) включены в перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

6) включение в перечень(ни), указанный(е) в подпункте 1) пункта 1 статьи 31 Стандарта.

Решение об исключении из Реестра ТПХ оформляется в виде приказа руководителя исполнительного органа Оператора Фонда по закупкам, за исключением случаев истечения срока действия сертификата происхождения товара формы «СТ-KZ» или Индустриального сертификата, выданного НПП.

12. Повторное включение в Реестр ТПХ ранее исключенных потенциальных поставщиков (поставщиков) осуществляется в соответствии с настоящим порядком формирования и ведения Реестра ТПХ.

13. Реестр ТПХ размещается на портале www.zakup.sk.kz и доступен для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

Размещенный на портале www.zakup.sk.kz Реестр ТПХ предусматривает возможность автоматизированного поиска потенциального поставщика (поставщика) по его наименованию или части наименования.

14. Информация о внесении изменений и дополнений в Реестр ТПХ размещается на портале www.zakup.sk.kz в течение 3 (трех) рабочих дней с даты оформления

соответствующего приказа руководителя исполнительного органа Оператора Фонда по закупкам.

15. Поставщики, включенные на дату введения в действие настоящего Стандарта в Реестр ТПХ на основании Правил формирования и ведения Реестра товаропроизводителей, утвержденных решением Правления Фонда от 18 апреля 2016 года № 12/16, подлежат включению в Реестр ТПХ на период до окончания срока действия представленного Оператору Фонда по закупкам сертификата о происхождении товара формы «СТ-KZ».

Поставщики, указанные в пункте 15 настоящей статьи, подлежат исключению из Реестра ТПХ при наступлении случаев, определенных пунктом 11 настоящей статьи. При этом, продление срока нахождения в Реестре ТПХ поставщиков, указанных в пункте 15 настоящей статьи, осуществляется в соответствии с пунктом 8 настоящей статьи.

Настоящая статья действует до 29 марта 2020 года в соответствии с решением Правления Фонда от 27.12.2019г. № 43/19.

Статья 28-2. Включение в Перечень предварительно квалифицированных потенциальных поставщиков

1. Включение предварительно квалифицированных потенциальных поставщиков в Перечень предварительно квалифицированных потенциальных поставщиков осуществляется в порядке, определенном Правлением Фонда.

Настоящая статья действует до 31 декабря 2020 года в соответствии с решением Правления Фонда от 27.12.2019г. № 43/19.

Раздел 5. ВЫБОР ПОСТАВЩИКА

Глава 9. Общие положения

Статья 29. Способы закупок

1. Выбор поставщика осуществляется следующими способами:
 - 1) проведения тендера:
 - открытого;
 - закрытого;
 - двухэтапного (открытого, закрытого);
 - путем проведения конкурентных переговоров;
 - 2) запроса ценовых предложений;
 - 3) через электронный магазин;
 - 4) из одного источника;
 - 5) через товарные биржи;
 - 6) на централизованных торгах электрической энергией;

7) в рамках внутрихолдинговой кооперации.

2. Способ закупок выбирается Заказчиком самостоятельно. При определении способа закупок Заказчик должен руководствоваться необходимостью предоставления приоритета приобретения товаров у организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность), производящих закупаемый товар, или у товаропроизводителей закупаемого товара.

Способ закупок и необходимость предоставления приоритета по закупкам товаров, работ и услуг, включенных в категории закупок, по которым разработаны и утверждены закупочные категорийные стратегии, определяются с учетом закупочной категорийной стратегии.

3. При проведении закупок товаров способом тендера в случае наличия двух и более товаропроизводителей закупаемого товара, Заказчик предоставляет приоритет приобретения товаров у товаропроизводителей закупаемого товара, за исключением случаев, если иное предусмотрено ЗКС, если товары включены в Номенклатуру или в случае, указанном в пункте 7 настоящей статьи.

При проведении закупок способом запроса ценовых предложений товаров, включенных в Перечень товаров, закупаемых у товаропроизводителей, утвержденный решением Правления Фонда, Заказчик предоставляет приоритет приобретения товаров у товаропроизводителей закупаемого товара.

При проведении закупок товаров, включенных в перечень товаров, производимых организациями инвалидов, утверждаемый Оператором Фонда по закупкам, Заказчик предоставляет приоритет приобретения товаров у организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность), производящих закупаемый товар, за исключением случаев, если иное предусмотрено ЗКС или если товары включены в Номенклатуру.

В случае, если первоначальные закупки с предоставлением приоритетов, предусмотренных настоящим пунктом, признаны несостоявшимися, Заказчик вправе провести повторные закупки без применения приоритетов, указанных в настоящем пункте (в случае принятия решения о проведении повторных закупок).

4. При проведении закупок товаров, работ, услуг, включенных в Номенклатуру, закупки осуществляются среди квалифицированных потенциальных поставщиков в случае, если в качестве способа закупок определен открытый тендер или открытый двухэтапный тендер.

4-1. Закупки товаров, работ или услуг, включенных в Перечень товаров, работ, услуг, закупаемых у квалифицированных потенциальных поставщиков, утвержденный решением Правления Фонда от 17 марта 2017 года № 09/17, Заказчики, за исключением Недропользователей Холдинга, осуществляющих закупки в соответствии с главой 20 Стандарта, обязаны осуществлять в соответствии с Приложением № 9 к Стандарту в случае, если в качестве способа закупок определен открытый тендер или открытый двухэтапный тендер.

Заказчик вправе осуществить закупки без применения норм Приложения № 9:

1) в случае, если товары, работы или услуги, включенные в Перечень товаров, работ, услуг, закупаемых у квалифицированных потенциальных поставщиков, содержатся в категории закупок, по которой разработаны и утверждены закупочные категорийные стратегии;

2) в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 3 настоящей статьи, если количество предварительно квалифицированных потенциальных поставщиков, являющихся товаропроизводителями закупаемого товара, состоящих в Реестре товаропроизводителей Холдинга, составляет менее двух;

3) в случае, указанном в пункте 7 настоящей статьи.

Пункт 4-1 настоящей статьи действует до 31 декабря 2020 года в соответствии с решением Правления Фонда от 27.12.2019г. № 43/19.

5. Недропользователи Холдинга осуществляют закупки в порядке, определенном Стандартом, с применением особых условий, предусмотренных главой 20 Стандарта.

6. исключен в соответствии с решением Правления Фонда от 27.12.2019г. № 43/19.

7. При проведении долгосрочных закупок товаров способом открытого тендера Заказчики, зарегистрированные на территории города Жанаозена, вправе осуществить закупки с учетом положений Регламента осуществления долгосрочных закупок товаров, являющегося Приложением № 10 к Стандарту.

Статья 30. Порядок проведения централизованных закупок и определения организатора закупок

1. При проведении централизованных закупок:

1) Фонд в соответствии с утвержденной закупочной категорийной стратегией вправе определить единого организатора централизованных закупок для всех или нескольких организаций, входящих в Холдинг;

2) ПК в соответствии с утвержденной закупочной категорийной стратегией вправе выступить единым организатором закупок либо определить единого организатора закупок для себя и/или организаций, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат ей на праве собственности или доверительного управления.

2. Для выполнения процедур организации и проведения закупок организация, входящая в Холдинг, вправе выступить организатором закупок или определить организатором закупок организацию, входящую в Холдинг, для себя и(или) организации/организаций, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат ей на праве собственности или доверительного управления по согласованию с ней.

Заказчик вправе определить организатором закупок организацию, входящую в Холдинг, профиль деятельности которой соответствует специфике товаров, работ, услуг, приобретаемых для Заказчика, либо иное лицо, определяемое в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Условия проводимых закупок, техническая спецификация (при наличии), перечень товаров, работ и услуг, включающий в себя описание, количество закупаемого товара,

работы, услуги, проект договора согласовываются организатором закупок со всеми организациями, для которых проводятся закупки.

По итогам проведенных закупок организации, входящие в Холдинг, обязаны заключить договоры о закупках с поставщиком, выбранным организатором закупок, либо организатор закупок заключает договоры с выбранными поставщиками от имени Заказчика.

Статья 31. Ограничения, связанные с участием в закупках

1. Потенциальный поставщик не вправе участвовать в проводимых закупках, если:

1) потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель) либо юридическое лицо, входящее в консорциум, состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок и (или) в Перечне лжепредприятий и (или) в реестре недобросовестных участников закупок, предусмотренном законодательством Республики Казахстан о государственном имуществе, и (или) в Списке банкротов, в отношении которых решения суда о признании их банкротами вступили в законную силу;

2) потенциальный поставщик и (или) привлекаемый им субподрядчик (соисполнитель), и (или) их руководитель и (или) учредители (акционеры) включены в перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

3) потенциальный поставщик является юридическим лицом, местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый уполномоченным органом, осуществляющим руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и платежей в бюджет, перечень государств с льготным налогообложением (офшорных зон).

Не допускается заключение договора о закупках с потенциальными поставщиками, указанными в настоящем пункте.

2. При осуществлении закупок консультационных услуг потенциальные поставщики обязаны представлять сведения об отсутствии конфликта интересов в соответствии с корпоративными документами Фонда. В случае выявления Заказчиком предоставления потенциальным поставщиком недостоверной информации и/или ложных сведений об отсутствии конфликта интересов данный потенциальный поставщик не допускается к участию в процессе закупок, или Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора о закупках и потребовать возмещения поставщиком убытков согласно условиям договора о закупках.

Статья 32. Отказ от проведения закупок

1. Заказчик до даты вскрытия тендерных заявок или ценовых предложений или заключения договора о закупках способом из одного источника, способом тендера путем проведения конкурентных переговоров, в рамках внутрихолдинговой кооперации вправе отказаться от осуществления закупок в случаях сокращения расходов на приобретение товаров, работ, услуг, предусмотренных в плане закупок, обоснованного уменьшения

потребности или обоснованной нецелесообразности приобретения товаров, работ, услуг. После принятия решения об отказе от закупок Заказчик вносит соответствующие изменения в план закупок в срок не более 5 (пяти) рабочих дней. При этом внесение изменений и дополнений в план закупок, свидетельствующих о последующем увеличении расходов на приобретение, увеличении потребности или возникновении целесообразности приобретения таких товаров, работ, услуг в текущем году не допускается.

Глава 10. Подготовка к проведению закупок

Статья 33. Порядок подготовки к проведению закупок

1. Подготовка к проведению закупок предусматривает следующие последовательные мероприятия:

- 1) формирование лотов для закупки (для закупок способами тендера, запроса ценовых предложений);
- 2) формирование и утверждение документации для проведения закупок;
- 3) утверждение состава тендерной комиссии, при необходимости экспертной комиссии (эксперта) и назначение секретаря тендерной комиссии (для закупки способом тендера).

Статья 34. Формирование лотов

1. Заказчик/Организатор закупок обязан разделить неоднородные товары, работы и услуги на лоты по однородности, однородные товары по видам однородности и по местам поставки. При этом однородные работы, услуги должны быть разделены на лоты по месту их выполнения, оказания. Настоящие требования не распространяются на закупку комплексных работ и централизованную закупку услуг по аудиту отдельной и консолидированной финансовой отчетности, а также комплексную закупку товаров и комплексную закупку услуг.

В случае, если поставка ТРУ осуществляется на технологически связанных объектах инфраструктуры Заказчика (железнодорожные магистральные пути, линии электропередач, нефте-газопроводы и т.д.), допустимо указание нескольких мест поставки в пределах границ связанных объектов инфраструктуры.

2. Общее количество лотов в объявлении не может превышать 100 (сто) лотов.

3. Условие о комплексной закупке товаров, комплексной закупке услуг определяет, что потенциальные поставщики должны представить заявку на все лоты, объединенные в совокупность лотов (комплексная закупка), с указанием цены по каждому лоту, без учета НДС. При этом оценка заявок по лотам, объединенным в комплексную закупку, осуществляется на основе общей суммы ценового предложения по всем лотам, включенным в комплексную закупку, без учета НДС.

4. Заказчик вправе установить условия о комплексной закупке товаров, комплексной закупке услуг в случае если данное условие предусмотрено закупочной категорией стратегией.

Статья 35. Формирование и утверждение тендерной документации, состава тендерной комиссии

1. Для закупки способом тендера формируется тендерная документация в виде электронного документа, содержащая сведения об условиях и порядке проведения тендера, в соответствии с типовой тендерной документацией.

Типовая тендерная документация должна соответствовать требованиям к содержанию тендерной документации, определенным настоящим Стандартом (Приложение № 5 к Стандарту).

2. В тендерной документации не допускается содержание указаний на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также иных сведений и/или документов, которые указывают на принадлежность приобретаемого товара, работы, услуги отдельному потенциальному поставщику либо производителю, за исключением следующих случаев:

1) приобретения товаров, работ и услуг для доукомплектования, модернизации, дооснащения, унификации, стандартизации или обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами и услугами, а также для дальнейшего технического сопровождения, сервисного обслуживания и ремонта, в том числе планового ремонта (при необходимости) основного (установленного) оборудования;

2) приобретения товаров в соответствии с проектной (проектно-сметной) документацией, имеющей положительное заключение государственной экспертизы либо экспертизы аккредитованной экспертной организации;

3) если иное предусмотрено закупочной категорией стратегией;

4) приобретения товаров, работ и услуг для исполнения Заказчиком обязательств по договору, заключенному им в качестве поставщика (за исключением договоров, заключенных в рамках внутрихолдинговой кооперации в соответствии с пунктом 1 статьи 11-2 Порядка), и если в данном договоре содержатся соответствующие указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также иные сведения и/или документы, которые указывают на принадлежность приобретаемого товара, работы, услуги отдельному потенциальному поставщику либо производителю.

3. При проведении закупок среди квалифицированных потенциальных поставщиков по Номенклатуре в тендерной документации не допускается установление требований, указанных в пунктах 4), 5), 7) – 12), 16), 23) Приложения № 5 к Стандарту.

4. Заказчик/организатор закупок вправе предусмотреть, что к участию в тендере допускаются только:

1) товаропроизводители закупаемого товара;

2) организации инвалидов (физические лица – инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность), производящие закупаемый товар.

Приоритет, предусмотренный подпунктом 2) настоящего пункта, применяется только при закупках товаров, включенных в перечень товаров, производимых организациями

инвалидов (физическими лицами – инвалидами, осуществляющими предпринимательскую деятельность).

5. Заказчик/организатор закупок должен пригласить для участия в закупках в качестве Наблюдателей (без права голосования и принятия решения) представителей:

1) общественных объединений и/или ассоциаций (союзов) при проведении тендеров на сумму свыше 75 (семидесяти пяти) миллионов тенге без учета НДС;

2) НПП при проведении тендеров на сумму свыше 250 (двухсот пятидесяти) миллионов тенге без учета НДС.

6. Для разработки технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг, Заказчик/организатор закупок в период разработки тендерной документации вправе создать экспертную комиссию (привлечь эксперта).

7. В случае, если условия планируемых закупок предусматривают требование о предоставлении потенциальными поставщиками образцов товаров, то Заказчик/организатор закупок обязан привлечь экспертную комиссию (эксперта).

8. Тендерной документацией может быть предусмотрен особый порядок оценки тендерных заявок, предусмотренный закупочной категорией стратегией, с обоснованием выбора критериев оценки и степени их влияния (удельный вес) на определение победителя закупок.

Особый порядок оценки тендерных заявок представляет собой шаблон (формулу), оценивающий тендерные заявки по совокупности основных параметров закупок, в том числе цена, техническая спецификация, условия поставки и оплаты, уровень квалификации потенциальных поставщиков. При этом степень влияния (удельный вес) цены на определение победителя закупок должен составлять не менее 50%.

9. Для выполнения процедуры проведения закупок способом тендера Заказчик/организатор закупок формирует тендерную комиссию, в состав которой должно входить не менее пяти членов тендерной комиссии. Членами тендерной комиссии являются председатель, заместитель председателя и другие члены тендерной комиссии. Во время отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя тендерной комиссии. Председателем тендерной комиссии выступает первый руководитель, заместитель первого руководителя или иной руководитель Заказчика/организатора закупок, в полномочия которого входит планирование работы и руководство деятельностью тендерной комиссии, председательствование на заседаниях тендерной комиссии, а также осуществление иных функций, предусмотренных Стандартом.

10. Тендерная комиссия действует со дня вступления в силу решения о ее создании и прекращает свою деятельность после подведения итогов тендера (в случае, если тендер не состоялся), либо со дня заключения договора о закупках за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5 статьи 43 настоящего Стандарта.

11. Заседания тендерной комиссии проводятся при условии присутствия простого большинства состава тендерной комиссии и оформляются протоколом, который подписывается присутствующими членами тендерной комиссии и ее секретарем. В случае отсутствия кого-либо из членов тендерной комиссии в протоколе заседания

тендерной комиссии указывается причина его отсутствия со ссылкой на документ, подтверждающий данный факт.

В случае отсутствия простого большинства членов тендерной комиссии, Заказчиком/организатором закупок в целях достижения кворума производится замена кого-либо из отсутствующих из членов тендерной комиссии на основании решения Заказчика/организатора закупок. Замена отсутствующего секретаря тендерной комиссии и (или) эксперта производится Заказчиком/организатором закупок в обязательном порядке.

12. Решение тендерной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего числа присутствующих на заседании членов тендерной комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель тендерной комиссии или, в случае его отсутствия, заместитель председателя. В случае несогласия с решением тендерной комиссии любой член тендерной комиссии имеет право на особое мнение, которое должно быть изложено в протоколе заседания тендерной комиссии.

При наличии у кого-либо из членов тендерной комиссии конфликта интересов, данное лицо уведомляет об этом секретаря тендерной комиссии, о чем делается запись в протоколе об итогах открытого тендера. При этом данное лицо не принимает участия в принятии тендерной комиссией решения.

13. Организационная деятельность тендерной комиссии обеспечивается секретарем тендерной комиссии. Секретарь тендерной комиссии не является членом тендерной комиссии и не имеет права голоса при принятии тендерной комиссией решений.

14. В случае отсутствия у Заказчика/организатора закупок (единый организатор закупок) специалистов соответствующего профиля для определения соответствия предлагаемых потенциальными поставщиками товаров, работ, услуг требованиям тендерной документации, Заказчик/организатор закупок вправе привлекать в качестве экспертов государственных служащих на безвозмездной основе, а иных экспертов, как на платной, так и на безвозмездной основе по договоренности сторон.

15. В случае привлечения нескольких экспертов Заказчик/организатор закупок формирует экспертную комиссию из числа привлеченных экспертов и определяет среди них руководителя экспертной комиссии.

16. Эксперты (экспертная комиссия) дают экспертное заключение на предмет соответствия предлагаемых потенциальными поставщиками товаров, работ, услуг требованиям тендерной документации и не имеют права голоса при принятии тендерной комиссией решения. Заключение экспертов (экспертной комиссии) обязательно учитывается тендерной комиссией только в том случае, если оно составлено в пределах требований, предусмотренных тендерной документацией. Экспертное заключение оформляется в письменном виде, подписывается экспертами (членами экспертной комиссии), прилагается к протоколу об итогах тендера/протоколу допуска (при закупках с применением торгов на понижение) и должно быть размещено в Системе.

В случае несогласия эксперта с заключением экспертной комиссии, он излагает особое мнение в письменном виде, которое прилагается к заключению экспертной комиссии и является его неотъемлемой частью.

17. При формировании экспертного заключения эксперт (экспертная комиссия) вправе получить наиболее полную информацию о технических характеристиках товаров, работ и услуг с выездом по месту нахождения объектов, указанных в технической спецификации потенциального поставщика.

18. Заказчик/организатор закупок обязан не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты утверждения тендерной документации разместить проект тендерной документации в Системе для предварительного обсуждения, за исключением следующих случаев:

1) закупки, сведения о которых составляют государственные секреты в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных секретах и (или) содержат служебную информацию ограниченного распространения, определенную Правительством Республики Казахстан;

2) закупки работ, требующих проектно-сметной документации, где вместо технической спецификации тендерная документация содержит проектно-сметную документацию, прошедшую экспертизу в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) повторное проведение тендера без внесения изменений в тендерную документацию.

19. Зарегистрированные потенциальные поставщики и/или представители НПП вправе направить замечания к проекту тендерной документации, а также запросы о разъяснении положений проекта тендерной документации в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня размещения проекта тендерной документации.

20. При отсутствии замечаний к проекту тендерной документации Заказчик/организатор закупок по истечению срока, предусмотренного пунктом 19 настоящей статьи, вправе принять решение об утверждении тендерной документации.

21. В случае наличия замечаний Заказчик/организатор закупок в течение 2 (двух) рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 19 настоящей статьи, принимает одно из следующих решений:

1) вносит изменения и/или дополнения в проект тендерной документации;

2) отклоняет замечания к проекту тендерной документации с указанием обоснований причин их отклонения;

3) дает разъяснения положений проекта тендерной документации.

Решения, предусмотренные настоящим пунктом, оформляются протоколом предварительного обсуждения проекта тендерной документации, который утверждается уполномоченным лицом Заказчика/организатора закупок и автоматически публикуется в Системе.

Протокол предварительного обсуждения проекта тендерной документации должен содержать информацию о поступивших замечаниях к проекту тендерной документации и о принятых решениях по ним.

22. После публикации протокола предварительного обсуждения проекта тендерной документации Заказчик/организатор закупок утверждает тендерную документацию с учетом принятых решений по результатам процедуры предварительного обсуждения

тендерной документации с соблюдением сроков, предусмотренных в пункте 18 настоящей статьи.

23. Решение об утверждении тендерной документации, состава тендерной комиссии и, при необходимости, эксперта (экспертной комиссии) принимается первым руководителем или иным уполномоченным им лицом Заказчика/организатора закупок.

Статья 36. Обеспечение тендерной заявки

1. Тендерной документацией может предусматриваться внесение участником тендера обеспечения тендерной заявки в качестве гарантии того, что он:

1) не отзовет либо не изменит свою тендерную заявку после истечения окончательного срока представления заявок;

2) в случае определения его победителем тендера заключит договор с Заказчиком в сроки, установленные протоколом итогов тендера, и внесет обеспечение исполнения договора о закупках, в случае если условиями закупок предусмотрено внесение такого обеспечения.

2. Обеспечение тендерной заявки вносится потенциальным поставщиком в виде банковской гарантии или в виде гарантийного денежного платежа, который вносится на банковский счет Заказчика/организатора закупок.

3. Обеспечение тендерной заявки вносится в размере, определенном тендерной документацией, не превышающем 1 (один) процент от суммы, указанной для закупки данного товара, работы, услуги в тендерной документации Заказчика.

4. Обеспечение тендерной заявки, внесенное потенциальным поставщиком, возвращается потенциальному поставщику в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей тендерной заявки до истечения окончательного срока представления заявок;

2) подписания протокола итогов тендера. Указанный случай не распространяется на победителя тендера и потенциального поставщика, занявшего по итогам тендера второе место;

3) вступления в силу договора о закупках и внесения победителем тендера обеспечения исполнения договора, предусмотренного тендерной документацией;

4) вступления в силу договора о закупках и внесения потенциальным поставщиком, занявшим по итогам тендера второе место, определенным в случае, предусмотренном подпунктом 2) пункта 5 статьи 43 Стандарта, обеспечения исполнения договора, предусмотренного тендерной документацией;

5) вступления в силу договора о закупках (в случае, если тендерной документацией не предусматривается внесение обеспечения исполнения договора).

5. Обеспечение тендерной заявки, внесенное потенциальным поставщиком, не возвращается при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;

2) победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении обеспечения исполнения договора;

3) потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе

место, определенный в случае, предусмотренном подпунктом 2) пункта 5 статьи 43 Стандарта, уклонился от заключения договора о закупках или заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении обеспечения исполнения договора.

Положения настоящего пункта не распространяются на случаи:

– отказа потенциального поставщика от заключения договора (долгосрочного договора) о закупках, связанных со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты вскрытия тендерных заявок и до даты подписания договора о закупках;

– отказа поставщика от внесения обеспечения исполнения договора, связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты подписания договора о закупках и до даты внесения обеспечения исполнения договора, предусмотренной в договоре о закупках.

6. Обеспечение тендерной заявки не вносится:

1) организациями, входящими в Холдинг;
2) организациями инвалидов (физическими лицами – инвалидами, осуществляющими предпринимательскую деятельность), состоящими в Реестре ОИН;
3) предварительно квалифицированными потенциальными поставщиками, прошедшими предварительный квалификационный отбор по закупаемым товарам, работам, услугам, и имеющими уровень соответствия по всем квалификационным критериям не ниже минимального.

4) квалифицированными потенциальными поставщиками.

Положения подпунктов 1) и 2) настоящего пункта не распространяются на консорциумы.

Статья 36-1. Формирование и утверждение документации для конкурентных переговоров, списка потенциальных поставщиков-участников переговоров, состава переговорной группы

1. Документация для проведения переговоров разрабатывается Заказчиком/Организатором закупок и должна содержать следующую информацию:

1) порядок и сроки проведения переговоров, в том числе критерии оценки ценовых предложений потенциальных поставщиков и указание на право потенциального поставщика о возможности представления одного дополнительного ценового предложения на понижение цены (при проведении очных переговоров);
2) сведения о закупаемых товарах, работах, услугах;
3) техническую спецификацию на закупаемые ТРУ (при необходимости);
4) основные условия поставки или проект договора о закупках;
5) требования к содержанию ценового предложения;
6) иные сведения, необходимые для проведения переговоров.

2. При проведении закупок способом тендера путем проведения конкурентных переговоров по итогам несостоявшихся закупок способом тендера или запроса ценовых предложений, в качестве документации для конкурентных переговоров используется соответствующая тендерная документация или объявление о закупках способом запроса ценовых предложений.

3. Для проведения закупок способом тендера путем проведения конкурентных переговоров Заказчик/организатор закупок формирует список потенциальных поставщиков-участников переговоров.

Список потенциальных поставщиков-участников переговоров должен состоять не менее чем из 2 (двух) потенциальных поставщиков, за исключением случаев, указанных в пунктах 18 и 19 статьи 48-1 Стандарта.

4. При проведении закупок товаров способом тендера путем проведения конкурентных переговоров в случае наличия двух и более товаропроизводителей закупаемого товара, Заказчик предоставляет приоритет приобретения товаров у товаропроизводителей закупаемого товара, за исключением случаев, если иное предусмотрено ЗКС.

5. Для проведения переговоров должна быть создана переговорная группа, в состав которой должно входить не менее 3 (трех) членов переговорной группы, включая руководителя переговорной группы.

При проведении переговоров по итогам несостоявшихся закупок способом тендера Заказчик вправе наделить функциями переговорной группы тендерную комиссию, признавшую тендер несостоявшимся.

6. Заседания переговорной группы проводятся при условии присутствия простого большинства состава переговорной группы и оформляются протоколом, который подписывается присутствующими членами переговорной группы.

7. Заказчик/организатор закупок должен пригласить для участия в закупках в качестве Наблюдателей (без права голосования и принятия решения) представителей НПП и/или общественных объединений и/или ассоциаций (союзов) при проведении закупок по итогам несостоявшихся закупок способом тендера на сумму свыше 75 (семидесяти пяти) миллионов тенге без учета НДС.

В иных случаях, предусмотренных статьей 11-1 Порядка, Заказчик вправе пригласить уполномоченных представителей НПП для участия в качестве наблюдателей (без права голосования и принятия решения).

При этом до проведения переговоров должно быть подписано согласие НПП о неразглашении информации, ставшей известной в ходе переговоров.

8. Документация для проведения переговоров, список потенциальных поставщиков-участников переговоров, состав переговорной группы, утверждаются решением первого руководителя Заказчика/Организатора закупок или уполномоченного им лица.

Статья 36-2. Особенности формирования и утверждения документации для конкурентных переговоров, состава переговорной группы при закупках в рамках ЗКС

1. Формирование и утверждение документации для конкурентных переговоров списка потенциальных поставщиков-участников переговоров, состава переговорной группы при проведении закупок в рамках ЗКС осуществляется в соответствии со статьей 36-1 Стандарта с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

2. Документация для конкурентных переговоров в рамках реализации ЗКС разрабатывается Заказчиком/Организатором закупок при согласовании с руководителем ЗКГ и должна содержать следующие сведения:

- 1) цели, сроки и порядок проведения конкурентных переговоров, в том числе критерии оценки ценовых предложений потенциальных поставщиков;
- 2) подходы и стратегия к проведению конкурентных переговоров, сформированные на основе ЗКС;
- 3) информация об объемах закупаемых товаров, работ и услуг, разделенных по лотам и условиях поставки;
- 4) количество этапов (раундов) переговоров с указанием раундов, которые проводятся индивидуально с каждым потенциальным поставщиком (если это предусмотрено ЗКС), а также дату и порядок проведения финального раунда для предоставления окончательного ценового предложения;
- 5) порядок и условия принятия/непринятия опоздавшего участника переговоров;
- 6) особый порядок оценки ценовых предложений потенциальных поставщиков – участников переговоров, предусмотренный ЗКС, с обоснованием выбора критериев оценки и степени их влияния (удельный вес) на определение победителя закупок;
- 7) процедуру предварительного рассмотрения ценовых предложений потенциальных поставщиков – участников переговоров и представления изменений и/или дополнений в ценовые предложения потенциальных поставщиков – участников переговоров;
- 8) иные сведения, необходимые для проведения переговоров.

3. При проведении закупок в рамках ЗКС в состав переговорной группы должен быть включен руководитель ЗКГ. При осуществлении закупок в рамках реализации ЗКС Фонда в состав переговорной группы включаются представители ПК, вошедшие в организационный периметр ЗКС Фонда.

4. Руководителем переговорной группы выступает лицо, уполномоченное первым руководителем Заказчика/Организатора закупок. Спонсор и/или руководитель ЗКГ не могут выступать в качестве руководителя переговорной группы.

5. При закупках в рамках ЗКС Центр компетенций Фонда вправе направить для включения в состав переговорной группы в качестве наблюдателя (без права голосования и принятия решения) представителя Центра компетенций Фонда. При этом до проведения переговоров должно быть подписано согласие Центра компетенций Фонда о неразглашении информации, ставшей известной в ходе переговоров.

6. В состав документации для конкурентных переговоров, помимо требований согласно пункту 2 настоящей статьи, также должны быть включены следующие сведения:

- 1) утвержденная ЗКС и/или ее резюме, содержащее основные выводы и подходы ЗКС;
- 2) список потенциальных поставщиков – участников переговоров, содержащий сведения об учредителях потенциального поставщика, первом руководителе, наличие филиалов, объемах поставок, партнерах, а также иные сведения, необходимые для проведения переговоров. Список потенциальных поставщиков – участников переговоров может быть сформирован из пула потенциальных поставщиков, прошедших ПКО или по итогам отбора ЗКГ, если это было предусмотрено ЗКС;

3) SWOT-анализ на каждого потенциального поставщика – участника переговоров, а также SWOT-анализ на Заказчика;

4) минимально и максимально приемлемое соглашение с потенциальными поставщиками по цене, уровню скидок, качества к ТРУ и прочее, в соответствии с которыми Заказчик ожидает достижение выгод;

5) выбранная стратегия (тактика) переговоров.

При этом данные сведения должны быть доступны к просмотру членам переговорной группы и не включаются в состав переговорной документации, подлежащей распространению среди потенциальных поставщиков.

Статья 37. Формирование и утверждение объявления о закупках способом запроса ценовых предложений

1. Для закупки способом запроса ценовых предложений в соответствии с шаблоном типового объявления, определенным в Системе, формируется объявление о закупках способом запроса ценовых предложений, содержащее сведения о закупаемых товарах, работах, услугах (наименование, краткая характеристика, объем, условия оплаты, сроки, место и условия поставки), проект договора о закупках, сумму, выделенную для закупки, без учета НДС, сроке начала предоставления ценовых предложений, дате и времени вскрытия ценовых предложений (на рабочий день в период с 10:00 до 18:00 часов времени Нур-Султана) (при необходимости с приложением технической спецификации, которая должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 2 Приложения № 5 к Стандарту), сроке заключения договора о закупках с победителем закупок, в соответствии с шаблоном типового объявления о закупках способом запроса ценовых предложений.

При осуществлении закупок консультационных услуг объявление о закупках способом запроса ценовых предложений должно содержать требования к форме и содержанию сведений о конфликте интересов.

2. Проект договора и техническая спецификация формируются в виде электронных документов в соответствующих разделах Системы. При этом в качестве дополнений (приложений) к проекту договора и технической спецификации могут использоваться электронные документы и/или электронные копии, которые не должны противоречить условиям проекта договора и технической спецификации.

3. Заказчик в объявлении о закупках способом запроса ценовых предложений вправе установить требование о предоставлении потенциальными поставщиками образцов закупаемых товаров до даты вскрытия ценовых предложений в случае, если закупаемые товары включены в Перечень товаров, при закупках которых допускается требование образцов, утвержденный первым руководителем Фонда или иным уполномоченным им лицом.

В случае установления Заказчиком требования предоставления образцов объявление должно содержать порядок и методику оценки соответствия образцов товаров технической спецификации Заказчика.

При этом в целях определения соответствия предоставляемых потенциальными поставщиками образцов, Заказчик/организатор закупок обязан привлечь экспертную комиссию (эксперта).

До 29 марта 2020 года абзац первый пункта 3 настоящей статьи действует в редакции подпункта 13) пункта 2 статьи 84 Стандарта.

4. Заказчик/Организатор закупок вправе предусмотреть, что к участию в закупках способом запроса ценовых предложений допускаются только:

- 1) товаропроизводители закупаемого товара;
- 2) организации инвалидов (физические лица – инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность), производящие закупаемый товар.

Приоритет, предусмотренный подпунктом 2) настоящего пункта, применяется только при закупках товаров, включенных в перечень товаров, производимых организациями инвалидов (физическими лицами – инвалидами, осуществляющими предпринимательскую деятельность).

5. При проведении закупок среди потенциальных поставщиков, указанных в пункте 4 настоящей статьи, не допускается содержания в объявлении указаний на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также иных характеристик, определяющих принадлежность приобретаемого товара, работы, услуги отдельному потенциальному поставщику либо производителю, за исключением случаев когда осуществляются закупки:

- 1) товаров, работ и услуг для доукомплектования, модернизации, дооснащения, а также для дальнейшего технического сопровождения, сервисного обслуживания и ремонта, в том числе планового ремонта (при необходимости) основного (установленного) оборудования;
- 2) приобретения товаров в соответствии с проектной (проектно-сметной) документацией, имеющей положительное заключение государственной экспертизы либо экспертизы аккредитованной экспертной организации.

Статья 38. Формирование документации для закупки способом из одного источника

1. Документация для закупки способом из одного источника содержит сведения о закупаемых товарах, работах, услугах, техническую спецификацию (при необходимости), проект договора и иную информацию, необходимую для проведения закупок, в том числе в соответствии с требованиями закупочной категорийной стратегии (при наличии).

Глава 11. Закупки способом открытого тендера

Статья 39. Порядок проведения открытого тендера

1. Процедура закупок способом открытого тендера предусматривает проведение следующих последовательных мероприятий:

- 1) публикация объявления о закупках способом тендера;

- 2) вскрытие тендерных заявок;
- 3) рассмотрение тендерных заявок;
- 3.1) предварительное рассмотрение тендерных заявок (в случае выявления несоответствий);
- 4) утверждение итогов закупок способом открытого тендера.

Статья 40. Публикация объявления о проведении закупок способом открытого тендера

1. Объявление о закупках способом открытого тендера формируется и публикуется в Системе не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты вскрытия тендерных заявок. При этом одновременно с объявлением о закупках публикуется утвержденная тендерная документация.

При осуществлении закупок строительно-монтажных работ, по которым имеется сметная, предпроектная, проектная (проектно-сметная) документация, утвержденная в установленном порядке, объявление о закупках способом открытого тендера публикуется в Системе не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты вскрытия тендерных заявок.

2. При проведении закупок среди квалифицированных потенциальных поставщиков приглашение к участию в тендере автоматически направляется посредством Системы квалифицированным потенциальным поставщикам, прошедшим ПКО покупаемым ТРУ, после публикации объявления о закупках.

3. Опубликованное объявление о закупках способом открытого тендера и утвержденная тендерная документация доступны для просмотра всем заинтересованным лицам.

4. Тендерные заявки формируются в виде электронных документов в соответствии с типовой формой (согласно Приложению № 6 к Стандарту) и предоставляются потенциальными поставщиками до истечения времени и даты вскрытия тендерных заявок, указанных в объявлении. Потенциальные поставщики вправе до наступления времени и даты вскрытия заявок отзывать поданные заявки.

Тендерная заявка является формой выражения согласия потенциального поставщика осуществить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями и условиями, установленными тендерной документацией.

5. Дата и время вскрытия тендерных заявок должны быть определены Заказчиком/организатором закупок на рабочий день в период с 10:00 до 18:00 часов времени г.Нур-Султан.

6. Тендерные заявки, поданные потенциальными поставщиками, автоматически регистрируются в Системе. В качестве подтверждения приема или отказа в приеме тендерной заявки потенциальному поставщику, подавшему тендерную заявку, автоматически направляется соответствующее уведомление.

7. Отказ в приеме тендерной заявки Системой производится в случаях:

- 1) подачи потенциальным поставщиком ценового предложения, выраженного в тенге, превышающего сумму, выделенную для закупки;

2) подачи потенциальным поставщиком тендерной заявки после наступления даты и времени вскрытия;

3) подачи тендерной заявки потенциальным поставщиком, состоящим в перечне(ях), указанном(ых) в подпункте 1) пункта 1 статьи 31 Стандарта;

4) подачи тендерной заявки потенциальным поставщиком, не являющимся товаропроизводителем (в случае, указанном в подпункте 1) пункта 4 статьи 35 Стандарта) или не состоящим в Реестре ОИН (в случае, указанном в подпункте 2) пункта 4 статьи 35 Стандарта).

Статья 41. Вскрытие тендерных заявок

1. Тендерные заявки вскрываются после наступления даты и времени вскрытия путем публикации содержимого поданных заявок. При этом формируется протокол вскрытия тендерных заявок.

2. Вскрытые тендерные заявки доступны для просмотра членам и секретарю тендерной комиссии, Уполномоченному органу по вопросам осуществления закупок, Наблюдателям и ПК, которой прямо или косвенно принадлежит Заказчик.

Потенциальным поставщикам, принявшим участие в данной закупке, указанный доступ предоставляется после публикации протокола допуска (при проведении открытого тендера с применением торгов на понижение) или протокола итогов (при проведении открытого тендера).

3. В случае, если до даты и времени вскрытия не поступило ни одной заявки на участие в тендере, закупки способом открытого тендера признаются несостоявшимися и Системой формируется протокол итогов закупок.

Статья 42. Рассмотрение тендерных заявок

1. Тендерные заявки оцениваются и сопоставляются тендерной комиссией на соответствие требованиям, предусмотренным тендерной документацией.

2. Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия тендерных заявок. При проведении закупок товаров, работ, услуг, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, заявки рассматриваются тендерной комиссией с привлечением эксперта (экспертной комиссии) в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня вскрытия тендерных заявок.

В случае проведения закупок товаров, по которым часть лотов или один лот требуют дополнительного рассмотрения, связанного с испытанием продукции, в связи с предложением потенциальным поставщиком альтернативных технических характеристик и (или) технологических решений при ее производстве, срок рассмотрения заявок по данному лоту (лотам) дополнительно продлевается до получения результатов испытаний, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней.

3. В случае выявления несоответствий заявок требованиям Приложения № 6 к Стандарту, в сроки, указанные в пункте 2 настоящей статьи, формируется протокол предварительного рассмотрения, с указанием исчерпывающего перечня выявленных несоответствий.

Протокол предварительного рассмотрения подписывается членами тендерной комиссии и ее секретарем, и автоматически публикуется в Системе.

4. Потенциальные поставщики, в заявках которых были выявлены несоответствия, вправе в течение 2 (двух) рабочих дней с даты публикации протокола предварительного рассмотрения представить дополнения и/или изменения в тендерную заявку с целью устранения выявленных несоответствий.

При этом не допускается приведение заявок в соответствие с требованиями Приложения № 6 к Стандарту потенциальными поставщиками, не внесшими обеспечение тендерной заявки либо внесшими его с нарушением требований, определенных в тендерной документации (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения тендерной заявки).

При представлении дополнений и/или изменений в тендерную заявку потенциальный поставщик в целях устранения выявленных несоответствий вправе привлечь на тендер субподрядчиков (соисполнителей), указав перечень субподрядчиков по выполнению работ (соисполнителей при оказании услуг), объем и виды передаваемых на субподряд (соисполнение) работ или услуг.

5. В случае отсутствия у тендерной комиссии замечаний к тендерным заявкам протокол предварительного рассмотрения не формируется.

6. Повторное рассмотрение тендерных заявок по итогам процедуры предварительного рассмотрения и предоставления дополнений и/или изменений в заявку на участие в тендере осуществляется в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты истечения срока, предусмотренного абзацем первым пункта 4 настоящей статьи.

7. Эксперты (экспертная комиссия) дают экспертное заключение на предмет соответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям технической спецификации, а также приемлемости альтернативных условий, и не имеют права голоса при принятии тендерной комиссией решения. Заключение экспертов (экспертной комиссии) должно быть учтено тендерной комиссией только в случае, если оно составлено в пределах требований, предусмотренных тендерной документацией.

8. При рассмотрении заявок тендерная комиссия вправе с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

9. Тендерная заявка потенциального поставщика подлежит отклонению в следующих случаях:

1) признания тендерной заявки несоответствующей требованиям к содержанию тендерной заявки (Приложение № 6 к настоящему Стандарту), за исключением случаев несоответствия технической спецификации, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых товаров, работ, услуг;

2) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере (лоте);

При определении аффилированности необходимо руководствоваться подпунктом 5) пункта 1 статьи 2 Стандарта и положениями законодательства Республики Казахстан;

3) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

4) ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым;

5) в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 31 Стандарта.

Указанные основания для отклонения тендерных заявок потенциальных поставщиков являются исчерпывающими.

Не допускается отклонение тендерной заявки по формальным основаниям. Формальными основаниями являются случаи, не указанные в настоящем пункте.

10. Ценовое предложение признается демпинговым в следующих случаях:

1) ценовое предложение на строительно-монтажные работы, по которым имеется сметная, предпроектная, проектная (проектно-сметная) документация, утвержденная в установленном порядке, комплексные работы, предпроектные, проектные и изыскательские работы, признаётся демпинговым, если оно более чем на 15 (пятнадцать) процентов ниже суммы, предусмотренной для закупки в плане закупок без учета НДС;

2) ценовое предложение на консультационные (консалтинговые) услуги признаётся демпинговым, если оно более чем на 70 (семьдесят) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета НДС;

3) ценовое предложение на работы, не указанные в подпункте 1) настоящего пункта, услуги, не указанные в подпункте 2) настоящего пункта, в том числе комплексные услуги, признаётся демпинговым, если оно более чем на 30 (тридцать) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета НДС.

Положения настоящего пункта применяются к общей/итоговой цене, предложенной потенциальным поставщиком, а также к общей/итоговой цене, предложенной потенциальным поставщиком в случае, если тендерной комиссией приняты альтернативные условия.

Требование подпунктов 2) – 3) настоящего пункта не распространяются на закупки способом тендера с применением торгов на понижение.

11. Победитель открытого тендера определяется среди потенциальных поставщиков, заявки которых не были отклонены, на основе наименьшей условной цены, рассчитываемой с учетом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

Потенциальный поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, рассчитываемой с учетом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений, победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам тендера второе место) признается предварительно квалифицированный потенциальный поставщик.

При закупках товаров при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений предварительно квалифицированных потенциальных поставщиков (либо их отсутствии), победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам тендера второе место) признается товаропроизводитель закупаемого товара.

При закупках товаров при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений товаропроизводителей закупаемого товара (их отсутствии) либо при закупках работ или услуг при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений предварительно квалифицированных потенциальных поставщиков (либо их отсутствии), победителем

(или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам тендера второе место) признается потенциальный поставщик, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых товаров, работ, услуг, являющихся предметом открытого тендера.

При закупках товаров при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений товаропроизводителей закупаемого товара (их отсутствии) либо при закупках работ или услуг при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений предварительно квалифицированных потенциальных поставщиков (либо их отсутствии) и равном опыте работы на рынке закупаемых товаров (или в случае невозможности определения опыта работы на основании представленных потенциальными поставщиками документов), победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам тендера второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший тендерную заявку.

12. В случае, если тендерная документация содержит особый порядок оценки тендерных заявок, предусмотренный пунктом 8 статьи 35 настоящего Стандарта, определение победителя тендера осуществляется в соответствии с данным особым порядком.

13. Победитель открытого тендера, проводимого среди квалифицированных потенциальных поставщиков, определяется среди квалифицированных потенциальных поставщиков, заявки которых не были отклонены, на основе наименьшей общей/итоговой цены.

При равенстве общих цен тендерных ценовых предложений, победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший тендерную заявку.

14. При закупках в рамках закупочной категорийной стратегии тендерная комиссия проводит переговоры на понижение цены (совокупной стоимости владения) с потенциальными поставщиками, заявки которых не были отклонены (в случае, если необходимость проведения переговоров предусмотрена закупочной категорийной стратегией).

По итогам проведенных переговоров потенциальный поставщик вправе подать дополнительное ценовое предложение на понижение цены (совокупной стоимости владения) по форме, утвержденной тендерной документацией.

Не отклоненные заявки оцениваются и сопоставляются тендерной комиссией с учетом дополнительного ценового предложения на понижение цены (совокупной стоимости владения) в случае их наличия.

15. Победителем открытого тендера, проводимого в рамках закупочной категорийной стратегии, признается потенциальный поставщик, представивший наименьшее ценовое предложение на закупаемые товары, работы и услуги или предложение которого обеспечивает наименьшее значение ССВ (в случае проведения закупок с применением расчета ССВ).

При равенстве наименьших ценовых предложений (в случае проведения закупок без применения ССВ) победитель тендера (лота) определяется в соответствии с пунктом 11 настоящей статьи.

При равенстве наименьших значений ССВ победителем тендера (лота) признается потенциальный поставщик, представивший наименьшее ценовое предложение накупаемые товары, работ или услуги.

При равенстве наименьших значений ССВ и ценовых предложений победителем признается потенциальный поставщик, ранее представивший тендерную заявку.

16. При осуществлении комплексной закупки товаров, комплексной закупки услуг победитель тендера и потенциальный поставщик, занявший по итогам тендера второе место, определяются на основе наименьшей общей суммы ценового предложения по всем лотам, включенным в комплексную закупку.

17. Итоги процедуры рассмотрения тендерных заявок оформляются протоколом итогов закупок по форме, определенной в Системе.

Статья 43. Утверждение итогов закупок способом открытого тендера

1. Протокол итогов утверждается в Системе Заказчиком/организатором закупок в срок, предусмотренный статьей 42 настоящего Стандарта. Протокол итогов подписывается ЭЦП членов тендерной комиссии и ее секретарем (за исключением случаев отсутствия тендерных заявок и проведения тендера на понижения), и автоматически публикуется в Системе.

В случае не предоставления потенциальными поставщиками тендерных заявок до даты и времени вскрытия в Системе автоматически формируется и публикуется протокол итогов.

2. Закупки способом тендера признаются несостоявшимися в случае:

1) представления менее двух заявок (за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 настоящей статьи);

2) если по итогам рассмотрения тендерных заявок осталось менее двух заявок;

3) если победитель тендера и потенциальный поставщик, занявший по итогам тендера второе место, уклонились от заключения договора о закупках или с момента вскрытия заявок до момента заключения договора были внесены в перечень(ни), указанный(е) в подпункте 1) пункта 1 статьи 31 настоящего Стандарта;

4) непредставления победителем и потенциальным поставщиком, занявшим второе место, обеспечения исполнения договора;

5) если победитель тендера с момента вскрытия заявок и до момента заключения договора по итогам тендера, был внесен в перечень(ни), указанный(е) в подпункте 1) пункта 1 статьи 31 Стандарта, и потенциальный поставщик, занявший по итогам тендера второе место, уклонился от заключения договора или не внес обеспечение исполнение договора.

3. В случае представления одной тендерной заявки, тендерная комиссия вправе признать закупку состоявшейся при условии соответствия тендерной заявки требованиям тендерной документации.

В данном случае победителем закупок признается потенциальный поставщик, представивший тендерную заявку.

При этом потенциальный поставщик, представивший единственную тендерную заявку, вправе до подведения итогов подать дополнительное ценовое предложение на понижение цены в течение 1 (одного) рабочего дня с даты публикации

соответствующего протокола/протокола допуска (при закупках способом тендера на понижение).

Тендерная комиссия принимает решение о признании тендера состоявшимся/несостоявшимся в течение 2 (двух) рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

Пункт 3 статьи 43 вводится в действие с 30 марта 2020 года.

4. Если закупки способом тендера признаны несостоявшимися, Заказчик вправе:

- 1) повторно провести закупки способом открытого тендера;
- 2) изменить условия закупок и повторно провести закупки способом открытого тендера;
- 3) об осуществлении закупок способом тендера путем проведения конкурентных переговоров.

Решение, предусмотренное подпунктом 1) настоящего пункта, принимается Заказчиком в срок до 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения итогов закупок.

Решение, предусмотренное подпунктом 3) настоящего пункта по итогам закупок, признанных несостоявшимися по основаниям, предусмотренным подпунктами 1) и 2) пункта 2 настоящей статьи принимается Заказчиком не ранее чем через 5 (пять) рабочих дней с даты подписания протокола об итогах открытого тендера.

5. Тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам тендера второе место, по цене и на условиях, предложенных им в тендерной заявке, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) победитель тендера не представил обеспечение исполнения договора в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения договора о закупках.

При этом Заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках и удерживается обеспечение тендерной заявки. Исключение составляют случаи полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору о закупках до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора о закупках;

2) победитель тендера в сроки, установленные протоколом итогов тендера, не представил Заказчику подписанный договор о закупках. При этом договор о закупках с потенциальным поставщиком, занявшим по итогам тендера второе место, заключается по цене, не превышающей предложенную им цену в тендерной заявке;

3) если на этапе исполнения договора договор о закупках был расторгнут по вине поставщика. В данном случае договор о закупках с потенциальным поставщиком, занявшим по итогам тендера второе место, заключается по цене, не превышающей предложенную им цену в тендерной заявке, с учетом стоимости обязательств, исполненных поставщиком и оплаченных Заказчиком;

4) если победитель тендера с момента вскрытия заявок и до момента заключения договора по итогам тендера, был внесен в перечень(ни), указанный(е) в подпункте 1) пункта 1 статьи 31 Стандарта.

В случаях, предусмотренных настоящим пунктом, после признания победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам тендера второе место, Заказчик осуществляет процедуру заключения договора с потенциальным поставщиком,

занявшим второе место, в порядке и сроки, предусмотренные статьей 67 настоящего Стандарта.

В случае отказа от подписания договора о закупках или непредставление подписанного договора о закупках поставщиком, занявшим по итогам тендера второе место, закупки должны быть осуществлены повторно.

6. Решение тендерной комиссии об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам тендера второе место, оформляется протоколом об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам тендера второе место, который должен содержать сумму и сроки заключения договора о закупках.

В этом случае потенциальный поставщик, занявший по итогам тендера второе место, уведомляется о признании его победителем, и публикуется соответствующая информация в Системе.

7. Требование о представлении Заказчику обеспечения исполнения договора не распространяется на:

- 1) организации, входящие в Холдинг;
- 2) организации инвалидов (физические лица – инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность).

Положения настоящего пункта не распространяются на консорциумы.

8. Требование о представлении Заказчику обеспечения возврата аванса (предоплаты) не распространяется на:

- 1) организации, входящие в Холдинг;
- 2) организации инвалидов (физические лица – инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность), производящие закупаемый товар;
- 3) случаи, когда предметом закупок являются услуги страхования, электрическая энергия или горюче-смазочные материалы (по решению Заказчика);
- 4) случаи, когда иное предусмотрено закупочной категорией стратегией.

Статья 44. Отмена/пересмотр итогов открытого тендера

1. В случае обнаружения нарушений, влияющих на итоги открытого тендера (лота), в проводимом/проведенном открытом тендере (лоте) Заказчик/организатор закупок и (или) тендерная комиссия до момента заключения договора обязана отменить тендер (лот) или его итоги. При этом тендер (лот) должен быть пересмотрен (в том же составе тендерной комиссии с теми же потенциальными поставщиками, участвовавшими в тендере (лоте)).

2. В случае обнаружения нарушений в тендерной документации, влияющих на итоги проводимого тендера (лота), Заказчик/организатор закупок до даты вскрытия тендерных заявок обязан отменить тендер (лот), привести в соответствие тендерную документацию и заново объявить тендер (лот). В случае поступления акта проверки/уведомления Уполномоченного органа по вопросам осуществления закупок, с указанием на нарушения в тендерной документации, влияющего на итоги проводимого/проведенного тендера (лота), Заказчик/организатор закупок до момента заключения договора обязан отменить тендер (лот), привести в соответствие тендерную документацию и заново объявить тендер (лот).

Не допускается отмена тендера (лота) с целью устранения нарушений в тендерной документации, влияющих на итоги проводимого тендера (лота), после даты вскрытия тендерных заявок без акта проверки/уведомления Уполномоченного органа по вопросам осуществления закупок.

3. Заказчик/организатор закупок в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отмене тендера (лота) или его итогов обязан известить об этом лиц, участвовавших в проводимых закупках, и разместить соответствующее объявление в Системе, содержащее указание на допущенные нарушения.

Глава 12. Закупки способом открытого тендера на понижение

Статья 45. Порядок проведения открытого тендера на понижение

1. Применение способа открытого тендера на понижение не допускается при осуществлении долгосрочных закупок, закупок двухэтапными тендерами, приобретении предпроектных, проектных и изыскательских работ, строительно-монтажных работ, комплексных работ по которым имеется сметная, предпроектная, проектная (проектно-сметная) документация, утвержденная в установленном порядке.

2. Процедура закупок способом открытого тендера на понижение аналогична процедуре закупок способом открытого тендера за исключением требований, предусмотренных пунктами 3, 4 и 5 настоящей статьи.

3. По итогам процедуры рассмотрения тендерных заявок при закупках способом открытого тендера на понижение Заказчиком/организатором формируется и утверждается протокол допуска в сроки, предусмотренные статьей 42 настоящего Стандарта. Протокол допуска подписывается ЭЦП членов тендерной комиссии, а также ее секретарем, и автоматически публикуется в Системе.

4. После опубликования протокола допуска Системой автоматически формируется и публикуется информация о проведении торгов на понижение с указанием основного времени, даты начала и завершения проведения торгов на понижение за исключением случаев, предусмотренных пунктом 13 статьи 46 Стандарта.

5. Цена за единицу и общая цена товаров, формируемые потенциальным поставщиком в соответствии с пунктом 18 Приложения № 5 к Стандарту, не должны быть ниже 3 (трех) максимальных шагов на понижение от цены за единицу и суммы, выделенных для закупки, без учета НДС.

Статья 46. Проведение торгов на понижение и определение победителя тендера на понижение

1. К торгам на понижение допускаются потенциальные поставщики, тендерные заявки которых не были отклонены.

2. Дата проведения торгов на понижение определяется на следующий рабочий день со дня опубликования информации о проведении торгов на понижение.

Время начала и завершения проведения торгов на понижение определяется Системой в период с 10:00 до 18:00 часов времени г.Нур-Султан в соответствии со следующими условиями:

1) в случае, если тендерная документация содержит от 1 до 50 лотов (включительно), то основное время торгов составляет 1 (один) непрерывный час;

2) в случае, если тендерная документация содержит от 51 до 100 лотов (включительно), то основное время торгов составляет 2 (два) непрерывных часа.

3. Начальной ценой торгов на понижение является наименьшая условная цена, рассчитываемая с учетом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

4. Потенциальные поставщики представляют предложения на понижение цены в пределах шага на понижение, устанавливаемого Системой от начальной цены торгов на понижение, с учетом условной скидки (при закупках способом тендера), присвоенной по итогам процедуры допуска к торгам на понижение, без ограничения количества представляемых предложений.

5. Каждое предложение потенциального поставщика на понижение цены должно быть подписано ЭЦП Пользователя потенциального поставщика. Предложение потенциального поставщика на понижение цены должно быть ниже текущей наименьшей цены торгов на понижение в пределах шага на понижение и не может быть отозвано или изменено в сторону увеличения.

6. Потенциальный поставщик не вправе предоставлять предложение на понижение цены, если его ценовое предложение является текущей наименьшей ценой торгов на понижение.

7. В качестве подтверждения приема предложения на понижение цены, для потенциального поставщика в Системе автоматически отражается соответствующая информация.

8. В ходе торгов на понижение отображается информация только о текущей наименьшей цене торгов на понижение, без указания сведений о потенциальном поставщике, представившем наименьшую цену.

9. Если потенциальный поставщик представляет предложение на понижение цены по лоту(-ам) в течение последних пятнадцати минут основного времени торгов, установленного пунктом 2 настоящей статьи, то время торгов по лоту(-ам) на понижение автоматически продлевается на пятнадцать минут. При этом каждое предложение на понижение цены по лоту(-ам), представленное потенциальным поставщиком в продленное время, автоматически продлевает общее время торгов по лоту(-ам) на понижение на пятнадцать минут.

Торги на понижение завершаются, если в течение основного времени торгов или последнего продления времени торгов ни одного предложения на понижение цены не поступило.

Торги на понижение, не завершённые до 19:00 часов времени г.Нур-Султан, приостанавливаются и возобновляются с 10:00 часов времени г.Нур-Султан следующего рабочего дня. При этом участникам торгов на понижение направляется соответствующее уведомление.

10. Победитель закупок способом открытого тендера на понижение определяется на основе наименьшей условной цены, представленной по итогам торгов на понижение,

рассчитываемой с учетом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

Потенциальный поставщик, занявший по итогам тендера второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, представленной по итогам торгов на понижение, рассчитываемой с учетом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

11. В случае, если в ходе торгов на понижение не поступило ни одного предложения на понижение цены, победителем признается потенциальный поставщик, предложивший наименьшую цену из потенциальных поставщиков, допущенных на участие в торгах на понижение.

12. После истечения времени завершения торгов на понижение автоматически формируется протокол итогов закупок (за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 статьи 43 Стандарта) по форме, определенной в Системе.

13. Торги на понижение не проводятся в следующих случаях:

- 1) представления менее двух тендерных заявок;
- 2) после отклонения осталось менее двух тендерных заявок.

Глава 13. Закупки способом закрытого тендера

Статья 47. Порядок проведения закрытого тендера

1. Применение способа закрытого тендера допускается в случае осуществления закупок товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственные секреты.

2. Процедура проведения закрытого тендера аналогична процедуре открытого тендера, за исключением положений о публикации информации о закупках способом закрытого тендера.

3. Уведомление потенциальных поставщиков о проведении закрытого тендера производится путем направления приглашения принять участие в закрытом тендере.

Глава 14. Закупки способом двухэтапного тендера

Статья 48. Порядок проведения двухэтапного тендера

1. Применение способа двухэтапного тендера допускается при наличии следующих взаимосвязанных условий:

1) сложно сформулировать технические характеристики и спецификации закупаемых товаров, работ, услуг;

2) имеется необходимость ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей и выбрать наилучший из них.

2. Процедура закупок способом двухэтапного тендера предусматривает проведение следующих последовательных мероприятий:

1) на первом этапе осуществляются следующие мероприятия:

- публикация объявления о проведении закупок способом двухэтапного тендера;

- вскрытие тендерных заявок первого этапа. Заявки на участие в первом этапе двухэтапного тендера представляются без ценовых предложений;
- рассмотрение тендерных заявок первого этапа;
- утверждение и публикация протокола итогов первого этапа закупок способом двухэтапного тендера.

2) на втором этапе осуществляются следующие мероприятия:

- при необходимости, внесение изменений и/или дополнений в тендерную документацию, включая уточнение технической спецификации (технического задания);
- направление участникам второго этапа тендера уточненной тендерной документации и (или) технической спецификации (технического задания) и приглашения подать ценовые предложения и в случае необходимости, уточненные технические спецификации;
- рассмотрение ценовых предложений и уточненных технических спецификаций (в случае наличия) участников второго этапа;
- утверждение и публикация протокола итогов закупок способом двухэтапного тендера.

3. Срок начала проведения второго этапа двухэтапного тендера не должен превышать 60 (шестьдесят) календарных дней с даты подведения итогов первого этапа двухэтапного тендера.

4. Если иное не предусмотрено Стандартом, при проведении двухэтапного тендера используются применимые процедуры открытого тендера.

Глава 14-1. Закупки способом тендера путем проведения конкурентных переговоров

Статья 48-1. Порядок проведения тендера путем проведения конкурентных переговоров

1. Процедура тендера путем проведения конкурентных переговоров предусматривает проведение следующих последовательных мероприятий:

- 1) направление приглашения потенциальным поставщикам для участия в переговорах;
- 2) проведение переговоров;
- 3) подведение итогов переговоров;
- 4) принятие решения о закупке.

2. Заказчик/организатор закупок в срок, предусмотренный документацией для конкурентных переговоров, направляет потенциальным поставщикам – участникам переговоров приглашение на участие в переговорах.

3. Приглашение на участие в переговорах должно содержать следующую информацию:

- 1) документацию для конкурентных переговоров;
- 2) контактные данные Заказчика/организатора закупок;
- 3) иные сведения, необходимые для участия потенциального поставщика – участника переговоров в переговорах.

4. Заявка потенциального поставщика на участие в переговорах должна содержать:

- 1) наименование и реквизиты потенциального поставщика – участника переговоров;
- 2) ценовое предложение и дополнительное ценовое предложение на понижение цены (в случае его наличия);
- 3) техническую спецификацию (в случае, если необходимость предоставления технической спецификации предусмотрена документацией для конкурентных переговоров), в случае предложения потенциальным поставщиком – участником переговоров альтернативных технических характеристик, а также лучших характеристик закупаемых ТРУ либо согласие потенциального поставщика – участника переговоров с технической спецификацией Заказчика;
- 4) согласие потенциального поставщика – участника переговоров с условиями и процедурой проведения переговоров;
- 5) доверенность на право подписания заявки уполномоченным лицом потенциального поставщика (предоставляется при проведении очных переговоров в случае, если заявка подписывается не первым руководителем);
- 6) иные документы и сведения, предусмотренные документацией для конкурентных переговоров.

5. Потенциальные поставщики – участники переговоров должны представить в сроки, определенные документацией для конкурентных переговоров, заявку на участие в переговорах, с приложением соответствующих документов (в случае, если предусмотрено документацией для конкурентных переговоров). Срок, устанавливаемый Заказчиком для подачи заявок потенциальных поставщиков должен составлять не менее 3 (трех) рабочих дней с даты направления Заказчиком приглашения на участие в переговорах

6. К участию в переговорах допускаются первые руководители потенциальных поставщиков или уполномоченные ими представители, полномочия которых подтверждены соответствующими документами либо оригиналом или нотариально засвидетельствованной копией доверенности на право участия и подписания заявки на участие в переговорах. В случае отсутствия на переговорах уполномоченного представителя потенциального поставщика для участия в переговорах переговорная группа вправе принять заявку данного потенциального поставщика, представленную им для участия в переговорах.

7. Заказчик/организатор закупок должен обеспечить прием и регистрацию заявок потенциальных поставщиков – участников переговоров, направление уведомлений, оформление протоколов заседаний переговорной группы.

8. До начала процедуры переговоров проводится регистрация участников переговоров. Осуществляется проверка документов, наделяющих представителей потенциальных поставщиков – участников переговоров правами и полномочиями по ведению переговоров с предоставлением ценового предложения.

9. После наступления даты и времени начала проведения переговоров, определенных документацией для конкурентных переговоров, руководитель переговорной группы оглашает следующую информацию: текущая дата и время, наименование предмета переговоров, наименование участников переговоров,

содержимое заявок и другая необходимая информация в зависимости от предмета закупки. В ходе проведения переговоров должна осуществляться аудио и/или видео запись.

10. В ходе переговоров уполномоченные представители участников переговоров, имеют право подать одно дополнительное ценовое предложение на понижение цены без изменения иных условий. После окончания переговоров дополнительные ценовые предложения не принимаются.

11. Заявка потенциального поставщика на участие в переговорах подлежит отклонению, если:

1) признания заявки на участие в переговорах несоответствующей требованиям к содержанию заявки, за исключением случаев несоответствия технической спецификации, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых товаров, работ, услуг;

2) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в переговорах;

3) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

4) в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 31 Стандарта.

12. Победитель переговоров определяется по наименьшей цене с учетом дополнительного ценового предложения (в случае наличия).

При этом в случае осуществления закупок согласно подпунктам 2) и 12) пункта 1 статьи 11-1 Порядка, при отсутствии ценового предложения на весь объем закупок, переговорная группа вправе признать нескольких потенциальных поставщиков-участников переговоров победителями закупок по принципу наибольшего объема по наименьшей цене в целях приобретения полного объема закупаемых товаров, работ, услуг.

13. Протокол проведения переговоров должен быть подписан руководителем и членами переговорной группы в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания переговоров, и в течение 1 (одного) рабочего дня с даты подписания направлен потенциальным поставщикам-участникам переговоров.

Протокол проведения переговоров должен в обязательном порядке содержать информацию о потенциальных поставщиках-участниках переговоров, их ценовых предложениях, отклоненных заявках, победителе, сроках заключения и сумме договора о закупках с победителем.

14. Заказчик на основании протокола проведения переговоров принимает решение о закупках в соответствии со статьей 11-1 Порядка в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания протокола.

Решение о закупках способом тендера путем проведения конкурентных переговоров в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 11-1 Порядка, формируется и утверждается в Системе посредством подписания ЭЦП.

Решение о закупках способом тендера путем проведения конкурентных переговоров в случаях, предусмотренных пунктами 2 и 3 статьи 11-1 Порядка, размещается в Системе посредством подписания ЭЦП в виде электронной копии соответствующего документа.

15. В случае обнаружения нарушений в проводимых/проведенных переговорах, повлиявших на итоги переговоров, Заказчик/Организатор закупок до момента заключения договора обязан отменить итоги переговоров. При этом, переговоры должны быть проведены с теми же участниками переговоров или Заказчик/Организатор закупок вносит изменения в документацию для конкурентных переговоров и проводит заново процедуру переговоров.

16. В случае не достижения целей переговоров, определенных документацией для проведения переговоров, Заказчик/Организатор закупок вправе отменить итоги переговоров и провести переговоры повторно с теми же участниками переговоров или внести изменения в документацию для проведения переговоров и провести переговоры заново.

17. В случае, если приглашение потенциальных поставщиков на процедуру очных переговоров невозможно или нецелесообразно Заказчик/Организатор закупок вправе провести процедуру заочных переговоров без приглашения уполномоченных представителей потенциальных поставщиков – участников переговоров. Процедура заочных переговоров и определение победителя(ей) в заочной форме осуществляются на основании заявок на участие в переговорах (писем, коммерческих предложений), представленных потенциальными поставщиками – участниками переговоров в порядке, определенном документацией для конкурентных переговоров.

Заочные переговоры могут проводиться с использованием электронной почты, телефонной, видео- и других видов связи.

18. При осуществлении закупок в случаях, предусмотренных подпунктами 2) и 12) пункта 1 статьи 11-1 Порядка, при наличии единственного потенциального поставщика, соответствующего требованиям документации для конкурентных переговоров, Заказчик/организатор закупок вправе провести конкурентные переговоры с данным потенциальным поставщиком.

19. В случае, если закупки способом тендера или запроса ценовых предложений признаны несостоявшимися в связи с наличием одной не отклоненной тендерной заявки или ценового предложения потенциального поставщика, Заказчик проводит процедуру конкурентных переговоров с данным потенциальным поставщиком.

20. Закупки способом тендера путем проведения конкурентных переговоров признаются несостоявшимися в случае:

- 1) отсутствия заявок на участие в переговорах;
- 2) если победитель тендера уклонился (отказался) от заключения договора о закупках.

21. Если закупки признаны несостоявшимися, Заказчик вправе:

- 1) повторно провести закупки способом тендера путем проведения конкурентных переговоров;
- 2) изменить условия закупок и повторно провести закупки способом тендера путем проведения конкурентных переговоров;
- 3) осуществить закупки в соответствии с Порядком и Стандартом.

Статья 48-2. Особенности проведения тендера путем проведения конкурентных переговоров в рамках ЗКС

1. Закупки способом тендера путем проведения конкурентных переговоров в рамках реализации ЗКС осуществляются в соответствии со статьей 48-1 Стандарта с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

2. Приглашение на участие в переговорах, помимо информации согласно пункту 3 статьи 48-1 Стандарта, также содержит следующие сведения:

1) информацию о случаях включения потенциального поставщика в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга;

2) информирование потенциальных поставщиков – участников переговоров о проведении аудио и видео записи процедуры переговоров.

3. Заявка потенциального поставщика на участие в переговорах при закупках в рамках ЗКС, помимо сведений и документов, указанных в пункте 4 статьи 48-1 Стандарта (за исключением подпункта 2) указанного пункта), также должна содержать:

1) цену за единицу, а также общую/итоговую цену ТРУ без учета НДС, с включенными в нее расходами либо данные, необходимые для расчета совокупной стоимости владения (ССВ) (если это предусмотрено ЗКС);

2) расчет формулы оценки ценового предложения согласно особого порядка оценки (если это предусмотрено ЗКС);

3) сведения об ознакомлении потенциального поставщика с условиями внесения потенциального поставщика в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга;

4) положения, обязывающие потенциального поставщика – участника переговоров в заключении договора на предложенных в ходе конкурентных переговоров условиях;

5) сведения о согласии потенциального поставщика – участника конкурентных переговоров с условиями, видом, объемом и способом внесения обеспечения исполнения договора о закупках (в случае, если ЗКС и переговорной документацией предусматривается внесение обеспечения исполнения договора о закупках).

При закупках в рамках ЗКС могут быть установлены дополнительные требования к содержанию заявки на участие в переговорах в соответствии с утвержденной ЗКС.

4. На переговорах могут присутствовать уполномоченные представители Заказчика от ПК и дочерних организаций Фонда второго уровня, члены ЗКГ по категории, предметом которой являются переговоры, а также члены комплаенс-службы Заказчика/Организатора закупок.

5. В ходе проведения переговоров должна осуществляться аудио и видео запись.

6. Участники переговоров вправе изменять в интересах Заказчика существенные условия своих предложений, в случае если оценка таких условий предусмотрена критериями оценки согласно ЗКС.

7. Переговоры могут проводиться в несколько этапов (раундов) в случае, если это предусмотрено ЗКС и документацией для конкурентных переговоров.

8. В случае, если до проведения переговоров проводится процедура отбора потенциальных поставщиков в соответствии с требованиями ЗКС и переговорной документации, то Заказчик/Организатор закупок осуществляет процедуру предварительного рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком переговоров.

9. В случае выявления несоответствия заявок требованиям ЗКС и переговорной документации, в течение 5 (пяти) рабочих дней формируется протокол предварительного рассмотрения, с указанием исчерпывающего перечня выявленных несоответствий.

10. Протокол предварительного рассмотрения подписывается членами переговорной группы и ее секретарем и в течение 1 (одного) рабочего дня с даты его подписания направляется потенциальным поставщикам, а также публикуется на веб-сайте Заказчика/Организатора закупок.

11. Потенциальные поставщики, в заявках которых были выявлены несоответствия, вправе в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола предварительного рассмотрения представить дополнения и/или изменения в заявку на участие в переговорах с целью устранения выявленных несоответствий.

12. При закупках в рамках ЗКС победитель переговоров может быть определен по наименьшему значению ССВ или согласно Особому порядку оценки в случае, если это предусмотрено в ЗКС.

13. Помимо цены, в зависимости от характера закупаемых ТРУ, предметом переговоров могут также являться сроки поставки, условия договора о закупках (если это предусмотрено ЗКС).

14. Количество этапов (раундов) переговоров определяется заранее в документации для проведения переговоров. После окончания переговоров дополнительные ценовые предложения не принимаются. При этом один или несколько раундов могут проводиться индивидуально с каждым потенциальным поставщиком – участником переговоров. Цены предыдущих раундов потенциальным поставщикам не озвучиваются. Итоговый раунд с предоставлением окончательных ценовых предложений должен быть проведен в присутствии всех потенциальных поставщиков, допущенных к переговорам – участников переговоров.

15. Предложения потенциальных поставщиков – участников переговоров могут оглашаться гласно и/или собираться закрытым способом посредством заполнения соответствующих раздаточных материалов, определенных в документации по переговорам. На ценовых предложениях потенциальных поставщиков – участников переговоров не допускаются исправления, помарки.

16. Окончательные ценовые предложения потенциальных поставщиков – участников переговоров по итогам окончания этапов (раундов) переговоров должны быть заполнены и подписаны в соответствии с требованиями документации по переговорам и не подлежат пересмотру. В случае отказа потенциального поставщика – участника переговоров от предоставления окончательного ценового предложения таковым признается ранее представленное им в рамках процедуры проведения переговоров ценовое предложение. Окончательные ценовые предложения потенциальных поставщиков – участников переговоров должны быть озвучены. При этом потенциальные поставщики могут ознакомиться с окончательными ценовыми предложениями других участников под роспись.

17. Победитель(и) переговоров определяется по наименьшей цене или ССВ или на основе расчета формулы согласно особому порядку оценки ценовых предложений потенциальных поставщиков (если это предусмотрено в ЗКС) на основе представленных окончательных ценовых предложений.

18. Протокол проведения конкурентных переговоров должен быть размещен на веб-сайте Заказчика/Организатора закупок и в Системе.

19. Результаты конкурентных переговоров, помимо цены, в зависимости от характера закупаемых ТРУ, сроки поставки, условия договора о закупках, гарантия и прочее должны быть включены в условия договоров о закупках ТРУ.

20. При проведении заочных переговоров обсуждение условий ценовых предложений в обязательном порядке проводится посредством видеоконференц-связи.

Глава 15. Закупки способом запроса ценовых предложений

Статья 49. Порядок проведения закупок способом запроса ценовых предложений

1. Применение способа запроса ценовых предложений допускается в случае осуществления закупки товаров, работ и услуг, если сумма, предусмотренная для их закупки планом закупок Заказчика на соответствующий календарный год, не превышает 20 миллионов тенге без учета НДС.

Не допускается в целях применения способа запроса ценовых предложений дробление объемов закупок однородных товаров, работ, услуг, запланированных на соответствующий финансовый год, на части, не превышающие 20 миллионов тенге без учета НДС. Данное требование не распространяется на случаи, когда Заказчик осуществляет закупки товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения деятельности его филиала (представительства), при условии осуществления таких закупок от имени Заказчика непосредственно филиалом (представительством) Заказчика. При этом общая сумма однородных товаров, работ и услуг, закупаемых данным филиалом (представительством) в соответствующем финансовом году, не должна превышать 20 миллионов тенге без учета НДС.

2. Применение способа запроса ценовых предложений не допускается при осуществлении закупок строительно-монтажных работ и комплексных работ, по которым имеется сметная, предпроектная, проектная (проектно-сметная) документация, утвержденная в установленном порядке.

3. Процедура закупок способом запроса ценовых предложений предусматривает проведение следующих последовательных мероприятий:

- 1) публикация объявления о закупках способом запроса ценовых предложений;
- 2) вскрытие ценовых предложений;
- 3) рассмотрение ценовых предложений;
- 4) утверждение итогов закупок способом запроса ценовых предложений.

Статья 50. Публикация объявления о закупках способом запроса ценовых предложений

1. Объявление о закупках способом запроса ценовых предложений публикуется не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты вскрытия ценовых предложений.

2. Опубликованное объявление о закупках способом запроса ценовых предложений, в том числе техническая спецификация на закупаемые товары, работы, услуги (при наличии), доступны для просмотра всем заинтересованным лицам.

3. Ценовые предложения формируются в виде электронных документов в соответствии с типовой формой (согласно Приложению № 7 к Стандарту), и предоставляются потенциальными поставщиками до истечения времени и даты вскрытия ценовых предложений, указанных в объявлении. Потенциальные поставщики вправе до наступления времени и даты вскрытия отзывать поданные ценовые предложения. Каждый потенциальный поставщик подает только одно ценовое предложение.

4. Ценовые предложения, поданные потенциальными поставщиками, автоматически регистрируются в Системе. В качестве подтверждения приема или отказа в приеме ценового предложения потенциальному поставщику, подавшему ценовое предложение, направляется соответствующее уведомление.

5. Отказ в приеме ценового предложения Системой производится в случаях:

1) подачи потенциальным поставщиком ценового предложения, выраженного в тенге, превышающего сумму, выделенную для закупки;

2) подачи потенциальным поставщиком ценового предложения после наступления даты и времени вскрытия;

3) подачи потенциальным поставщиком более одного ценового предложения;

4) подачи ценового предложения потенциальным поставщиком, состоящим в перечне(ях), указанном(ых) в подпункте 1) пункта 1 статьи 31 Стандарта;

5) подачи ценового предложения потенциальным поставщиком, не являющимся товаропроизводителем (в случае, указанном в подпункте 1) пункта 4 статьи 37 Стандарта) или не состоящим в Реестре ОИН (в случае, указанном в подпункте 2) пункта 4 статьи 37 Стандарта).

6. Поступившие ценовые предложения недоступны для просмотра Заказчику и потенциальным поставщикам до наступления даты и времени вскрытия ценовых предложений потенциальных поставщиков, указанных в объявлении.

7. Потенциальные поставщики вправе до наступления даты и времени вскрытия ценовых предложений отзывать и вносить изменения в поданные ценовые предложения.

Статья 51. Вскрытие ценовых предложений

1. Ценовые предложения вскрываются Системой после наступления даты и времени вскрытия путем публикации содержимого поданных ценовых предложений.

2. Вскрытые ценовые предложения доступны для просмотра Заказчику/организатору закупок, потенциальным поставщикам, принявшим участие в закупке, Уполномоченному органу по вопросам осуществления закупок и ПК, которой прямо или косвенно принадлежит Заказчик.

3. В случае, если ценовое предложение потенциального поставщика выражено в иной валюте, применяется курс Национального Банка Республики Казахстан на дату вскрытия ценовых предложений, для приведения ценовых предложений к единой валюте в целях их сопоставления.

4. В случае, если до даты и времени вскрытия не поступило ни одного ценового предложения, Системой формируется и публикуется протокол итогов закупок.

Статья 52. Рассмотрение ценовых предложений

1. Рассмотрение ценовых предложений потенциальных поставщиков осуществляется на предмет соответствия требованиям, предусмотренным объявлением о закупках, в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты вскрытия ценовых предложений.

2. Ценовое предложение потенциального поставщика подлежит отклонению, если:

1) ценовое предложение превышает сумму, выделенную для закупки;

2) ценовое предложения не соответствует требованиям к содержанию ценового предложения (Приложение № 7 к настоящему Стандарту), потенциальный поставщик не согласен либо предлагает изменить и (или) дополнить условия закупок, за исключением случаев несоответствия технической спецификации, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых товаров, работ, услуг;

3) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего ценовое предложение на данную закупку (лот)

При определении аффилированности необходимо руководствоваться подпунктом 5) пункта 1 статьи 2 Стандарта и положениями законодательства Республики Казахстан;

4) в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 31 Стандарта.

Указанные основания для отклонения ценовых предложений потенциальных поставщиков являются исчерпывающими.

Не допускается отклонение ценового предложения по формальным основаниям. Формальными основаниями являются случаи, не указанные в настоящем пункте.

3. Победителем закупок способом запроса ценовых предложений признается потенциальный поставщик, предложивший наименьшее ценовое предложение из потенциальных поставщиков, ценовые предложения которых не были отклонены.

При равенстве наименьших ценовых предложений, победителем признается предварительно квалифицированный потенциальный поставщик.

При закупках товаров при равенстве наименьших ценовых предложений предварительно квалифицированных потенциальных поставщиков (их отсутствии), победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам тендера второе место) признается товаропроизводитель закупаемого товара.

При закупках товаров при равенстве наименьших ценовых предложений товаропроизводителей закупаемого товара (их отсутствии) либо при закупках работ или услуг при равенстве наименьших ценовых предложений предварительно квалифицированных потенциальных поставщиков (их отсутствии), победителем признается потенциальный поставщик, ранее представивший ценовое предложение.

4. Итоги процедуры рассмотрения ценовых предложений оформляются протоколом итогов закупок по форме, определенной в Системе.

Статья 53. Утверждение итогов закупок способом запроса ценовых предложений

1. Протокол итогов закупок способом запроса ценовых предложений утверждается в Системе Заказчиком/организатором закупок в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты вскрытия ценовых предложений. Протокол итогов подписывается ЭЦП уполномоченного лица, утверждающего решения по закупке (за исключением случаев отсутствия ценовых предложений и проведения закупок способом запроса ценовых предложений на понижение), и автоматически публикуется в Системе.

В случае не предоставления потенциальными поставщиками ценовых предложений до даты и времени вскрытия в Системе автоматически формируется и публикуется протокол итогов.

2. Закупки способом запроса ценовых предложений признаются несостоявшимися в случае:

- 1) представления менее двух ценовых предложений;
- 2) если по результатам рассмотрения ценовых предложений осталось менее двух ценовых предложений;
- 3) если победитель закупок уклонился от заключения договора о закупках.
- 4) если победитель закупок с момента вскрытия ценовых предложений до момента заключения договора по итогам закупок был внесен в перечень(ни), указанный(е) в подпункте 1) пункта 1 статьи 31 настоящего Стандарта;

3. Если закупки способом запроса ценовых предложений признаны несостоявшимися, Заказчик вправе:

- 1) повторно провести закупки способом запроса ценовых предложений;
- 2) изменить условия закупок и повторно провести закупки способом запроса ценовых предложений;
- 3) осуществить закупки способом тендера путем проведения конкурентных переговоров.

Закупки, предусмотренные подпунктами 1) и 2) настоящего пункта, должны быть объявлены Заказчиком в Системе в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней, со дня, следующего за днем утверждения итогов закупок.

Статья 54. Отмена/пересмотр итогов закупок способом запроса ценовых предложений

1. В случае обнаружения нарушений, влияющих на итоги закупки на итоги закупки способом запроса ценовых предложений (лота), в проводимой/проведенной закупке способом запроса ценовых предложений (лоте) Заказчик/организатор закупок до момента заключения договора обязан отменить закупки (лот) или их итоги. При этом, закупка (лот) должна быть пересмотрена (с теми же потенциальными поставщиками, участвовавшими в закупке (лоте)).

2. В случае обнаружения нарушений в объявлении закупок способом запроса ценовых предложений, влияющих на итоги закупки в проводимой закупке способом запроса ценовых предложений, Заказчик/организатор закупок до даты вскрытия ценовых предложений обязан отменить закупку (лот), привести в соответствие объявление и заново объявить закупки (лот). В случае поступления акта проверки/уведомления Уполномоченного органа по вопросам осуществления закупок, с указанием на нарушения в объявлении закупок способом запроса ценовых

предложений, Заказчик/организатор закупок до момента заключения договора обязан отменить закупку (лот), привести в соответствие объявление и заново объявить закупки (лот).

Не допускается отмена закупки (лота) с целью устранения нарушений в объявлении, влияющих на итоги проводимой закупки (лота), после даты вскрытия ценовых предложений без акта проверки/уведомления Уполномоченного органа по вопросам осуществления закупок.

3. Заказчик/организатор закупок в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отмене закупок (лота) или их итогов обязан известить об этом лиц, участвовавших в проводимых закупках, и разместить соответствующее объявление в Системе, содержащее указание на допущенные нарушения.

Глава 16. Закупки способом запроса ценовых предложений на понижение

Статья 55. Порядок проведения закупок способом запроса ценовых предложений на понижение

1. Применение способа запроса ценовых предложений на понижение не допускается при осуществлении долгосрочных закупок, приобретении предпроектных, проектных и изыскательских работ, строительно-монтажных работ, комплексных работ по которым имеется сметная, предпроектная, проектная (проектно-сметная) документация, утвержденная в установленном порядке.

2. Процедура закупок способом запроса ценовых предложений на понижение аналогична процедуре закупок способом запроса ценовых предложений за исключением требований, предусмотренных пунктами 3, 4 и 5 настоящей статьи.

3. По итогам процедуры рассмотрения ценовых предложений при закупках способом запроса ценовых предложений на понижение Заказчиком/организатором закупок формируется и утверждается протокол допуска в сроки, предусмотренные пунктом 1 статьи 53 настоящего Стандарта. Протокол допуска подписывается ЭЦП уполномоченного лица, утверждающего решения по закупке, Заказчика/организатора закупок, и автоматически публикуется в Системе.

4. После опубликования протокола допуска Системой автоматически формируется и публикуется информация о проведении торгов на понижение с указанием основного времени, даты начала и завершения проведения торгов на понижение за исключением случаев представления менее двух ценовых предложений или если после отклонения осталось менее двух ценовых предложений.

5. Цена за единицу и общая цена товаров, формируемые потенциальным поставщиком в соответствии с пунктом 18 Приложения № 5 к Стандарту, не должны быть ниже 3 (трех) максимальных шагов на понижение от цены за единицу и суммы, выделенных для закупки, без учета НДС.

Статья 56. Проведение торгов на понижение и определение победителя закупок способом запроса ценовых предложений на понижение

1. Процедура проведения торгов на понижение и определения победителя закупок способом запроса ценовых предложений аналогична процедуре проведения торгов на понижение и определения победителя тендера на понижение за исключением пунктов 3 и 10 статьи 46 Стандарта.

2. Начальной ценой торгов на понижение устанавливается наименьшая цена из ценовых предложений потенциальных поставщиков, допущенных на участие в торгах на понижение.

3. Победитель закупок способом запроса ценовых предложений на понижение определяется на основе наименьшей цены, представленной по итогам торгов на понижение.

Глава 17. Закупки через электронный магазин

Статья 57. Порядок проведения закупок через электронный магазин

1. Закупки через электронный магазин осуществляются в порядке, определенном Фондом.

2. Применение способа закупок через электронный магазин допускается в случае, если общая сумма однородных видов товаров с учетом НДС, предусмотренная планом закупок на соответствующий календарный год, не превышает двухтысячекратного размера месячного расчётного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

Глава 18. Закупки из одного источника

Статья 58. Порядок проведения закупок из одного источника

1. Закупки способом из одного источника могут быть осуществлены Заказчиком в случаях, предусмотренных статьей 12 Порядка.

2. Решение по закупкам из одного источника, предусмотренное пунктом 2 статьи 12 Порядка, формируется и утверждается в Системе посредством подписания ЭЦП.

3. Решения по закупкам из одного источника, предусмотренные пунктами 3 и 4 статьи 12 Порядка, размещаются в Системе посредством подписания ЭЦП в виде электронной копии соответствующего документа.

Глава 19. Закупки через товарную биржу и на централизованных торгах электрической энергией

Статья 59. Порядок проведения закупок через товарную биржу

1. Закупки товаров через товарные биржи могут осуществляться по решению первого руководителя Заказчика или иного уполномоченного им лица в соответствии с законодательством Республики Казахстан о товарных биржах по Перечню биржевых товаров и минимального размера представляемых партий, которые реализуются через товарные биржи, утвержденному уполномоченным государственным органом

Республики Казахстан, в объеме не менее минимального размера партии, предусмотренного перечнем биржевых товаров.

Статья 60. Условия закупок на централизованных торгах электрической энергией

1. Закупки электрической энергии на централизованных торгах электрической энергией осуществляются по решению первого руководителя Заказчика или иного уполномоченного им лица в соответствии с правилами организации и функционирования централизованных торгов электрической энергией в Республике Казахстан, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан об электроэнергетике.

Глава 20. Закупки товаров, работ и услуг при проведении операций по недропользованию

Статья 61. Общие положения закупок товаров, работ и услуг при проведении операций по недропользованию

1. Недропользователи Холдинга осуществляют закупки в порядке, определенном Стандартом, с применением особых условий, предусмотренных настоящей главой.

2. Особые условия, установленные настоящей главой в части осуществления закупок товаров, применяются Недропользователями Холдинга, заключившими контракты на недропользование до 1 января 2015 года, до окончания срока действия таких контрактов или до 1 января 2021 года в зависимости от того, что наступит ранее.

3. В настоящей главе используются следующие понятия:

контракт на недропользование – контракт на недропользование, заключенный в соответствии с законодательством Республики Казахстан о недрах и недропользовании;

отечественные товаропроизводители – потенциальные поставщики, производящие товар на территории Республики Казахстан;

отечественные поставщики работ, услуг – потенциальные поставщики, использующие не менее девяноста пяти процентов граждан Республики Казахстан в общей численности работников.

Статья 62. Планирование закупок

1. При первоначальном проведении закупок товаров способом тендера или запроса ценовых предложений в случае наличия двух и более товаропроизводителей закупаемого товара, Недропользователь предоставляет приоритет приобретения товаров у товаропроизводителей закупаемого товара, за исключением случаев, если иное предусмотрено ЗКС.

2. При планировании сроков поставки товаров Недропользователи должны учитывать технологический срок производства либо срок поставки планируемого к закупу товара у товаропроизводителя закупаемого товара, который должен быть не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

Статья 63. Особые условия осуществления закупок способом тендера при проведении операций по недропользованию

1. При закупках работ Недропользователями в тендерной документации устанавливается требование о предоставлении потенциальным поставщиком обязательства по приобретению отечественных товаров, необходимых для выполнения работ, в случае если такие товары производятся на территории Республики Казахстан.

В данном случае тендерная заявка помимо сведений и документов, определенных Стандартом, также должна содержать гарантийное обязательство потенциального поставщика, подписанное первым руководителем потенциального поставщика либо уполномоченным им лицом о приобретении отечественных товаров, необходимых для выполнения работ, в случае если такие товары производятся на территории Республики Казахстан.

2. При применении особых условий, предусмотренных настоящей главой, в тендерной документации предусматриваются обязательные критерии оценки и сопоставления, указанные в пункте 16 Приложения № 5 к Стандарту, а также дополнительно должны быть предусмотрены следующие обязательные критерии:

1) местное содержание в товаре потенциального поставщика, являющемся предметом проводимых закупок (условное снижение цены на 0,15% за каждый 1% местного содержания), которое определяется на основании оригинала или нотариально заверенной копии сертификата происхождения товара (формы СТ KZ) либо копии, заверенной государственным уполномоченным органом, выдавшим сертификат;

2) гарантийное обязательство потенциального поставщика по доле местного содержания в работах или услугах (условное снижение цены на 0,1% за каждый 1% местного содержания), подписанное первым руководителем потенциального поставщика либо уполномоченным им лицом, с указанием процентного значения местного содержания в предлагаемых работах или услугах и содержащее расчет доли местного содержания, подтверждающий итоговое процентное значение местного содержания в предлагаемых работах или услугах.

В случае несоответствия расчета доли местного содержания в работах, услугах, указанного в гарантийном обязательстве потенциального поставщика, требованиям Единой методики расчета местного содержания при закупках товаров, работ и услуг, утверждаемой в соответствии с законодательством Республики Казахстан о недрах и недропользовании, или технической спецификации, тендерная комиссия не применяет к потенциальному поставщику условную скидку по критерию, определенному настоящим подпунктом;

3) заявление (декларацию), подписанное первым руководителем потенциального поставщика или уполномоченным им лицом, с указанием наименования закупаемого товара, производство которого потенциальный поставщик обязуется организовать на территории Республики Казахстан до полного исполнения договора и доли местного содержания в процентном выражении в товаре (условное снижение цены на 0,15% за каждый 1% от указанного в заявлении (декларации) процентного значения местного содержания). При этом потенциальный поставщик должен быть отечественным товаропроизводителем товаров, однородных с закупаемым в соответствии с представленным оригиналом или нотариально заверенной копией сертификата происхождения товара (формы СТ KZ) либо копией, заверенной государственным или иным уполномоченным органом, выдавшим сертификат.

В случае применения к тендерной заявке потенциального поставщика критерия,

определенного настоящим подпунктом, критерии, предусмотренные подпунктом 1) настоящего пункта, и подпунктом 1) пункта 16 Приложения № 5 к Стандарту, к тендерной заявке данного потенциального поставщика не применяются.

3. При проведении закупок среди потенциальных поставщиков, указанных в подпункте 1) пункта 4 статьи 35 Стандарта, к участию в закупках также допускаются отечественные товаропроизводители товаров, однородных скупаемыми, на основании заявления (декларации), указанной в подпункте 3) пункта 2 настоящей статьи.

4. Обеспечение тендерной заявки не вносится потенциальными поставщиками, указанными в пункте 6 статьи 36 Стандарта, а также отечественными товаропроизводителями закупаемого товара.

5. Требование о представлении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и обеспечения исполнения договора помимо категорий потенциальных поставщиков, перечисленных в пунктах 7 и 8 статьи 43 Стандарта, не распространяется также на отечественных товаропроизводителей закупаемого товара.

Статья 64. Особые условия осуществления закупок способом запроса ценовых предложений

1. Недропользователи Холдинга сопоставляют ценовые предложения и определяют потенциального поставщика, предложившего наименьшее ценовое предложение.

2. В случае, если наименьшее ценовое предложение представлено несколькими потенциальными поставщиками, победителем признается потенциальный поставщик, который является отечественным товаропроизводителем закупаемого товара. В случае отсутствия товаропроизводителей закупаемого товара и при осуществлении закупок работ, услуг победителем признается потенциальный поставщик, ценовое предложение которого поступило ранее ценовых предложений других потенциальных поставщиков.

3. В случае, если наименьшее ценовое предложение представлено несколькими потенциальными поставщиками, являющимися отечественными товаропроизводителями закупаемого товара, победителем признается потенциальный поставщик, у которого большая доля местного содержания в соответствии с представленным сертификатом СТ-KZ. При равенстве значений по доле местного содержания в закупках в соответствии с представленным сертификатом СТ-KZ победителем признается потенциальный поставщик, ранее представивший ценовое предложение.

Статья 65. Особые положения договора о закупках

1. Договор о закупках товаров, работ или услуг должен содержать указанную поставщиком в заявке на участие в тендере или ценовом предложении долю местного содержания в товарах, работах или услугах согласно сертификату происхождения товара формы СТ-KZ, гарантийному обязательству и его ответственность за неисполнение обязательств по доле местного содержания в виде штрафа в размере 5%, а также 0,15% за каждый 1% невыполненного местного содержания, от общей стоимости договора, но не более 15% от общей стоимости договора. Также договор о закупках должен содержать ответственность поставщика в виде штрафа за несвоевременное предоставление отчетности по местному содержанию и предоставление недостоверной

отчетности.

2. Договор о закупках должен предусматривать право Недропользователей Холдинга в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и требовать возмещения убытков в случае представления потенциальным поставщиком/поставщиком недостоверной информации по доле местного содержания в товарах, работах, услугах.

3. Договор о закупках должен содержать обязательство поставщика по организации производства закупаемого товара на территории Республики Казахстан до полного исполнения договора о закупках и доле местного содержания в процентном выражении в товаре, представленной им в заявке на участие в тендере в виде заявления (декларации). Подтверждением исполнения обязательства поставщика по организации производства закупаемого товара на территории Республики Казахстан и доле местного содержания в процентном выражении является предоставление поставщиком до даты подписания сторонами соответствующего (окончательного) акта, подтверждающего прием – передачу закупленного товара, сертификата формы СТ-KZ (оригинал, нотариально засвидетельствованная копия, либо копия, заверенная печатью уполномоченного органа по выдаче сертификата о происхождении товара для внутреннего обращения) на закупаемый товар.

В случае непредставления поставщиком в указанные сроки сертификата формы СТ-KZ, поставщик несет ответственность за неисполнение обязательств по организации производства закупаемого товара в виде штрафа в размере 15% от общей стоимости договора о закупках, который должен быть оплачен поставщиком или может быть удержан Недропользователями Холдинга до подписания сторонами соответствующего (окончательного) акта, подтверждающего прием – передачу закупленного товара. При этом сведения о таком поставщике Недропользователями Холдинга в установленном порядке направляются Оператору Фонда по закупкам для внесения в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

В случае неисполнения поставщиком обязательства по доле местного содержания в процентном выражении в товаре, указанной в заявлении (декларации), поставщик несет ответственность в виде штрафа в размере 5%, а также 0,15% за каждый 1% невыполненного процентного значения местного содержания, указанного в заявлении (декларации), но не более 15% от общей стоимости договора, который должен быть оплачен поставщиком или может быть удержан Недропользователями Холдинга до подписания сторонами соответствующего (окончательного) акта, подтверждающего прием – передачу закупленного товара.

4. Договор о закупках работ должен содержать обязательство поставщика по приобретению отечественных товаров, необходимых для выполнения работ, в случае если такие товары производятся на территории Республики Казахстан, в том числе, по гарантийному обязательству, представленному в составе тендерной заявки.

В случае неисполнения поставщиком гарантийного обязательства о приобретении отечественных товаров, необходимых для выполнения работ, представленному в составе тендерной заявки, поставщик несет ответственность за неисполнение обязательств в виде штрафа в размере 15% от общей стоимости договора о закупках, который должен быть оплачен поставщиком или может быть удержан Недропользователями Холдинга до подписания сторонами соответствующего

(окончательного) акта, подтверждающего прием - передачу закупленного товара. При этом сведения о таком поставщике Недропользователями Холдинга в установленном порядке направляются Оператору Фонда по закупкам для внесения в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

Подтверждением исполнения гарантийного обязательства по приобретению отечественных товаров, необходимых для выполнения работ, является предоставление поставщиком до даты подписания сторонами соответствующего (окончательного) акта, подтверждающего выполнение работ, копии сертификата формы СТ-KZ на товар(ы).

5. Если договор заключается с организацией инвалидов (физическим лицом - инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность), состоящей в Реестре организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга, отечественным товаропроизводителем закупаемого товара, условиями договора должна предусматриваться предоплата в размере не менее 30% от суммы договора, которая должна выплачиваться не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения договора.

При осуществлении долгосрочных закупок товаров, работ и услуг Недропользователи Холдинга обязаны в условиях договора предусмотреть предоплату в размере не менее 30% от суммы долгосрочного договора о закупках, предусмотренной для поставки товара, выполнения работ, оказания услуг на следующие 12 (двенадцать) месяцев действия долгосрочного договора о закупках.

Статья 66. Мониторинг местного содержания

1. Недропользователи Холдинга осуществляют мониторинг местного содержания в закупаемых товарах, работах, услугах. С этой целью, Недропользователями Холдинга обеспечивается обязательное предоставление поставщиками товаров, работ, услуг отчетности по местному содержанию в товарах, работах, услугах, необходимой для расчета доли местного содержания, с приложением копий подтверждающих документов, за исключением случаев поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории иностранного государства поставщиками-нерезидентами Республики Казахстан.

2. Недропользователи Холдинга направляют Оператору Фонда по закупкам отчеты в порядке, определенном Фондом.

3. Местное содержание в товарах, работах, услугах рассчитывается в соответствии с Единой методикой расчета местного содержания, утверждаемой в соответствии с законодательством Республики Казахстан о недрах и недропользовании.

4. Уполномоченный орган по вопросам осуществления закупок и Оператор Фонда по закупкам могут осуществлять дополнительные запросы Недропользователям Холдинга по вопросам отчетности и мониторинга местного содержания в закупках, осуществляемых в соответствии с настоящей главой.

Глава 21. Заключение договора о закупках

Статья 67. Порядок заключения договора о закупках

1. Заключение и исполнение договора о закупках осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, Порядком, настоящим

Стандартом и Правилами управления закупочной деятельностью ПК/Правилами управления закупочной деятельностью Фонда.

2. Договор о закупках способом тендера или запроса ценовых предложений заключается в Системе в соответствии с проектом договора, содержащимся в тендерной документации или объявлении о проведении закупок способом запроса ценовых предложений, по цене, предложенной победителем закупок, с начислением к ней НДС (за исключением случаев, когда победитель закупок не является плательщиком НДС или предмет закупок не облагается НДС в соответствии с законодательством Республики Казахстан) в срок не более 10 (десяти) рабочих дней, но не ранее чем через 3 (три) рабочих дня со дня, следующего за днем публикации протокола итогов закупок. При этом Заказчик направляет победителю тендера, закупки способом запроса ценовых предложений подписанный со своей стороны проект договора о закупках не менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончательного срока подписания договора согласно протоколу об итогах закупок.

В случае приостановления Уполномоченным органом по вопросам осуществления закупок процесса заключения договора о закупках, сроки, установленные настоящим пунктом, продлеваются на количество календарных дней соразмерно сроку проведения внеплановой проверки.

В случае утверждения плана закупок или изменений и/или дополнений в план закупок (по товарам, работам, услугам, закупаемых по перечню первоочередных закупок) после подведения итогов закупок, срок заключения договора продлевается на количество дней, прошедших с даты подведения итогов до утверждения плана закупок или изменений и/или дополнений, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней.

В случае заключения договора о закупках с нерезидентом Республики Казахстан допускается оформление договора о закупках в предлагаемой им форме с учетом требований законодательства Республики Казахстан. В таком случае, договор может быть подписан на бумажном носителе с последующей обязательной загрузкой в Систему электронной копии такого договора в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора о закупках.

Договоры в виде ЕРС-контрактов и договоры в рамках реализации ЗКС могут быть подписаны на бумажном носителе с последующей обязательной загрузкой в Систему электронной копии такого договора в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора о закупках.

3. Заказчик направляет проект договора о закупках, сформированный в виде электронного документа, в личный кабинет потенциального поставщика для подтверждения редакции проекта договора. При этом потенциальный поставщик должен подтвердить редакцию проекта договора в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения проекта договора.

В случае не подтверждения редакции проекта договора потенциальным поставщиком в установленный срок, Заказчик вправе подписать договор о закупках и направить подписанный со своей стороны договор потенциальному поставщику на подписание.

4. Победитель закупок обязан подписать договор в Системе в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня подписания его Заказчиком.

Проект договора от лица консорциума подписывается участником консорциума, подавшим тендерную заявку или ценовое предложение от лица консорциума.

5. В случае, если потенциальный поставщик, за исключением потенциального поставщика, занявшего по итогам тендера второе место, не подписал договор в установленные сроки, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если потенциальный поставщик, признанный победителем по итогам переговоров в рамках реализации закупочной категорийной стратегии, в сроки, установленные протоколом переговоров, не представил Заказчику подписанный договор о закупках, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

В случае признания потенциального поставщика уклонившимся от заключения договора о закупках, Заказчиком удерживается внесенное им обеспечение тендерной заявки и сведения о нем направляются Заказчиком Оператору Фонда по закупкам для включения в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

Потенциальный поставщик не признается уклонившимся от заключения договора о закупках в случаях отказа потенциального поставщика от заключения договора (долгосрочного договора) о закупках, связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты вскрытия тендерных заявок и до даты подписания договора о закупках.

6. Договор о закупках способом из одного источника, способом тендера путем проведения конкурентных переговоров, в рамках внутрихолдинговой кооперации заключается в Системе течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения об осуществлении закупок.

При этом договоры о закупках способом из одного источника, способом тендера путем проведения конкурентных переговоров (за исключением абзаца второго подпункта 9) пункта 1 и абзаца второго подпункта 3) пункта 2 статьи 11-1 Порядка), в рамках внутрихолдинговой кооперации могут быть подписаны на бумажном носителе с последующей обязательной загрузкой в Систему электронной копии такого договора в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора о закупках.

Информация о закупках, осуществленных в соответствии с подпунктом 3б) пункта 2 и подпунктом 5) пункта 3 статьи 12 Порядка, может не публиковаться в случае, если их публикация способна привести к раскрытию информации Заказчика, являющейся коммерческой или иной охраняемой законом тайной. При этом, решение о не публикации информации о данных закупках в Системе принимается коллегиальным исполнительным органом Заказчика после согласования с Уполномоченным органом по вопросам осуществления закупок.

7. Сведения, указываемые Заказчиками/организаторами в договоре о закупках должны соответствовать электронной карточке учета договора Системы.

8. Договоры о закупках способами, предусмотренными подпунктами 5) и 6) пункта 1 статьи 29 Стандарта, которые не были сформированы и подписаны в Системе, вносятся

Заказчиком в Систему в виде электронной копии в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты их подписания.

9. Долгосрочный договор о закупках товаров, работ и услуг может заключаться на срок не более 10 (десяти) лет, за исключением случаев, если иное предусмотрено постановлением Правительства Республики Казахстан, закупочной категорией стратегией, инвестиционным проектом Фонда/ПК на срок реализации такого проекта или для функционирования производства, созданного в рамках инвестиционного стратегического проекта на территории специальной экономической зоны.

10. Если договор о закупках заключается с предварительно квалифицированным потенциальным поставщиком, являющимся товаропроизводителем закупаемого товара, условиями договора должна предусматриваться предоплата в размере не менее 30% от суммы договора (при долгосрочных закупках – не менее 30% от суммы, предусмотренной для поставки товара на следующие 12 (двенадцать) месяцев действия долгосрочного договора), которая должна выплачиваться не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения договора.

11. Договор о закупках строительно-монтажных работ, по которым имеется сметная, предпроектная, проектная (проектно-сметная) документация, утвержденная в установленном порядке, заключаемый на сумму свыше 250 миллионов тенге без учета НДС по итогам закупок способом открытого тендера, должен содержать обязательство поставщика/субподрядчика по приобретению товаров, подлежащих монтажу, оснащению строящегося объекта и (или) потреблению при строительстве в соответствии со сметной, предпроектной, проектной (проектно-сметной) документации, у товаропроизводителей закупаемого товара.

Прием коммерческих предложений от товаропроизводителей закупаемого товара, осуществляется в Системе.

Поставщик/субподрядчик освобождается от выполнения обязательства, предусмотренного настоящим пунктом:

1) в случае отсутствия в Системе коммерческих предложений на дату подведения итогов закупок способом открытого тендера;

2) в случае несоответствия товара, производимого товаропроизводителем закупаемого товара, требованиям сметной, предпроектной, проектной (проектно-сметной) документации;

3) в случае если предложенная цена в коммерческом предложении превышает стоимость товара, установленную в сметной, предпроектной, проектной (проектно-сметной) документации.

В случае неисполнения нормы настоящего пункта, поставщик работ несет ответственность за неисполнение обязательства в виде штрафа в размере не менее 5% от общей стоимости договора о закупках, который должен быть оплачен поставщиком работ или может быть удержан Заказчиком до подписания сторонами соответствующего (окончательного) акта, подтверждающего прием - передачу выполненных работ.

Подтверждением исполнения поставщиком/субподрядчиком обязательства, предусмотренного настоящим пунктом, является предоставление

поставщиком/субподрядчиком до даты подписания сторонами соответствующего (окончательного) акта, подтверждающего прием-передачу выполненных работ, копии(й) договора(ов) о закупках товаров у товаропроизводителя(ей) закупаемых товаров, актов приема-передачи товаров.

12. Проект договора о закупках должен содержать условие об осуществлении расчета, в том числе окончательного расчета по договору в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами актов, подтверждающих поставку товара, оказание услуг, выполнение работ, если иное не определено в утвержденной закупочной категорийной стратегии.

13. Заказчик обязан предусмотреть в договоре о закупках ответственность обеих сторон за несвоевременное исполнение обязательств по договору.

Статья 68. Изменение проекта договора о закупках

1. Внесение изменений и (или) дополнений в проект договора о закупках допускается по взаимному согласию сторон:

1) в части уменьшения суммы проекта договора о закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика;

2) в случае принятия Заказчиком альтернативных условий потенциального поставщика;

3) в случае отказа либо изменения условий выплаты аванса (предоплаты).

2. Внесение изменений в проект договора о закупках в части продления срока исполнения обязательств поставщиком допускается:

1) в случае признания победителя тендера уклонившимся от заключения договора о закупках (либо невнесения обеспечения исполнения договора в установленные сроки) и определения победителем потенциального поставщика, занявшего по итогам тендера второе место, на количество дней, прошедших с даты утверждения итогов тендера до даты признания победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам тендера второе место;

2) в случае расторжения договора по вине поставщика и определения победителем потенциального поставщика, занявшего по итогам тендера второе место, на количество дней, прошедших с даты заключения договора с победителем тендера до даты расторжения договора с победителем тендера;

3) в случае отмены/пересмотра итогов закупок, на количество дней, использованных для отмены/пересмотра итогов закупок и заключения договора.

3. Не допускается вносить в проект договора о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий проводимых (проведенных) закупок и (или) предложения, явившегося основой для выбора поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным пунктами 1 и 2 настоящей статьи.

Раздел 6. УПРАВЛЕНИЕ ДОГОВОРАМИ И ПОСТАВКАМИ

Глава 22. Управление договорами и поставками

Статья 69. Выполнение и мониторинг обязательств сторонами по договору о закупках

1. Заказчик обязан обеспечить исполнение договора о закупках со своей стороны, в том числе своевременное направление инструкций на отгрузку товаров и/или согласование графиков поставок, осуществление необходимых авансовых платежей по договору, приемку товаров на склад, подписание актов, подтверждающих поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ.

2. Заказчик обязан осуществлять мониторинг исполнения договора о закупках в части поставок ТРУ (количества, качества, сроков), оплаты, ведения претензионной работы, путем разработки отчетов с применением средств автоматизации.

3. Заказчик обеспечивает предоставление в Фонд или Оператору Фонда по закупкам информации об исполнении договоров о закупках в порядке, определенном Фондом.

4. Заказчик не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от поставщика документа(ов), подтверждающего(их) поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных условиями договора о закупках, заполняет необходимую информацию по договору и в случае отсутствия замечаний подписывает акт, подтверждающий поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, либо отказывает в принятии товаров, работ, услуг с указанием аргументированных обоснований.

При этом, документ(ы), подтверждающий(ие) поставку товара, выполнение работ, оказание услуг направляются Заказчику в виде соответствующих электронных копий в Системе в случае заключения договора в виде электронного документа.

Абзац второй пункта 4 статьи 69 [вводится в действие с 30 марта 2020 года](#).

5. В случае, если договором о закупках товаров предусмотрено выполнение сопутствующих работ (услуг), допускается окончательный расчет по договору после выполнения соответствующих работ (услуг).

При этом удержание оплаты за выполнение сопутствующих работ (услуг) не должно составлять более 20% от суммы договора.

Статья 70. Обеспечение исполнения договора, обеспечение возврата аванса (предоплаты)

1. В случае, если договором о закупках предусматривается выплата аванса (предоплаты) и (или) предоставление победителем тендера обеспечения исполнения договора, то победитель тендера должен в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения договора о закупках представить обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора.

2. Заказчик выплачивает аванс (предоплату) в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня предоставления победителем тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты), определенного Заказчиком.

3. В случае, если долгосрочным договором предусматривается выплата аванса (предоплаты) и (или) предоставление победителем тендера обеспечения исполнения договора, то победитель тендера должен в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения долгосрочного договора о закупках представить обеспечение возврата аванса (предоплаты) и обеспечение исполнения договора.

Обеспечение исполнения долгосрочного договора по закупкам работ должно быть предоставлено на весь срок действия долгосрочного договора.

Обеспечение исполнения долгосрочного договора по закупкам товаров, услуг должно быть предоставлено на соответствующий год или на весь срок действия долгосрочного договора.

Срок действия обеспечения возврата аванса (предоплаты) должен быть до полного погашения авансового платежа (предоплаты) по долгосрочному договору на соответствующий год. На следующий финансовый год победитель тендера предоставляет обеспечение возврата аванса (предоплаты) в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты истечения предыдущего финансового года.

При этом Заказчик выплачивает аванс (предоплату) в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня предоставления победителем тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты).

4. В случае, если обеспечение возврата аванса (предоплаты) не будет предоставлено в сроки, указанные в пункте 1 и 3 настоящей статьи, оплата по договору о закупках (долгосрочному договору) производится Заказчиком без выплаты аванса в сроки, определенные условиями заключенного договора о закупках (долгосрочного договора), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 статьи 43 настоящего Стандарта.

5. Банковская гарантия на сумму более 170 тысячекратного месячного расчетного показателя принимается в качестве обеспечения возврата аванса (предоплаты) и/или обеспечения исполнения договора:

- от банков - резидентов РК, долгосрочный кредитный рейтинг в иностранной валюте (далее – Рейтинг) которых не ниже «В-» по Standard&Poor's, а при отсутствии у банка-резидента РК Рейтинга по Standard&Poor's допускается Рейтинг «В-» по Fitch или «В3» по Moody'sInvestorsService, либо рейтинг родительской организации (которой принадлежит более 50% акций банка-резидента РК) не ниже уровня «BBB» по Standard&Poor's, а при отсутствии у банка-резидента РК Рейтинга по Standard&Poor's допускается Рейтинг «BBB» по Fitch или «Baa2» по Moody'sInvestorsService;

- от банков - нерезидентов РК, Рейтинг которых не ниже «BBB» по Standard&Poor's, а при отсутствии у банка-нерезидента РК Рейтинга по Standard&Poor's допускается Рейтинг «BBB» по Fitch или «Baa2» по Moody'sInvestorsService.

Если в процессе исполнения договора о закупках Рейтинг банка, выдавшего гарантию, снизился до уровня ниже указанного в настоящем пункте либо лимиты по балансовым и внебалансовым обязательствам Фонда на банк закрыты, поставщик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты изменения Рейтинга или получения уведомления от Заказчика о закрытии лимита, предоставить в качестве обеспечения возврата аванса (предоплаты) и/или обеспечения исполнения договора гарантию от банка, чей Рейтинг соответствует требованиям настоящего пункта.

Требование по замене банковской гарантии не распространяется на случаи, когда сумма обязательств поставщика по договору о закупках на дату снижения Рейтинга либо закрытия лимита составляет менее 170 тысячекратного месячного расчетного показателя либо срок завершения договора о закупках истекает менее чем через:

- 1 месяц (для договоров о закупках, период исполнения которых составляет 6 месяцев и менее);

- 3 месяца (для договоров о закупках, период исполнения которых составляет более 6 месяцев).

Источником информации являются сведения о Рейтингах банков, публикуемые на сайтах вышеперечисленных рейтинговых агентств, а также письмо Заказчика о закрытии лимита на банк-контрагент.

6. В качестве иного обеспечения возврата аванса (предоплаты) и/или обеспечения исполнения договора Заказчик вправе установить требование о внесении страхового договора на всю сумму выплаченного аванса (предоплаты).

При этом страховой договор должен быть выдан страховой организацией, являющейся платежеспособной и финансово-устойчивой. Подтверждением платежеспособности и финансовой устойчивости в рамках Правил принимается соблюдение страховой организацией пруденциальных нормативов в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих первому числу месяца, в котором выдан страховой договор.

Страховой договор должен быть подписан на условиях нулевой условной франшизы.

Источником информации являются ежемесячные данные, публикуемые на сайте уполномоченного органа по контролю и надзору финансовых рынков и финансовых организаций Национального банка Республики Казахстан.

7. В случае, если победитель тендера не представил обеспечение исполнения договора в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения договора о закупках, то Заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках, удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки и тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам тендера второе место.

В случае, если потенциальный поставщик, признанный победителем по итогам переговоров в рамках реализации закупочной категорийной стратегии способом тендера путем проведения конкурентных переговоров, заключив договор о закупках, в сроки, установленные протоколом переговоров, не внес обеспечение исполнения договора (в случае, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора предусмотрено условиями договора о закупках), то Заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках.

Исключение составляют случаи полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору о закупках до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора о закупках.

Сведения о поставщике, не внесшем обеспечение исполнения договора, Заказчиком направляются в установленном порядке Оператору Фонда по закупкам для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга за исключением случаев отказа потенциального поставщика от внесения обеспечения исполнения договора, связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты подписания договора о закупках и до даты внесения обеспечения исполнения договора, предусмотренной в договоре о закупках.

8. В случае, если поставщик не заменил обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора согласно требованиям пункта 5 настоящей

статьи, то Заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках.

9. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору о закупках, в случае, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено договором.

Статья 71. Изменение договора о закупках

1. Внесение изменений и (или) дополнений в заключенный договор о закупках допускаются по взаимному согласию сторон в следующих случаях:

1) в части уменьшения цены на товары, работы, услуги, и соответственно, суммы договора о закупках, если в процессе исполнения договора о закупках цены на товары, работы, услуг, аналогичные покупаемым, изменились в сторону уменьшения;

2) в части увеличения цены на товары, работы, услуги и соответственно суммы договора (долгосрочного) о закупках, связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты начала исполнения и до даты окончания исполнения договора о закупках, предусмотренных в договоре.

Такое изменение заключенного договора о закупках товаров, работ, услуг допускается в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данных товаров, работ, услуг в плане закупок не более одного раза в год, а в долгосрочный договор не более двух раз в год.

При этом поставщик должен предоставить Заказчику обоснование необходимости увеличения цены договора (долгосрочного) о закупках с указанием детальной калькуляции затрат на производство и/или факторов, влияющих на увеличение затрат на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, на часть не выполненного объема договора с приложением подтверждающих документов;

3) в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора, в случае внесения соответствующих изменений в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу либо экспертизу у аккредитованной организации, и в план закупок;

3-1) в части уменьшения либо увеличения суммы договора о закупках комплексных работ и (или) в части соответствующего изменения сроков исполнения договора в пределах стоимости, предусмотренной проектно-сметной документацией, прошедшей государственную экспертизу;

4) в части уменьшения либо увеличения суммы договора о закупках на сумму и объем, не превышающих первоначально запланированных в плане закупок, связанной с уменьшением либо обоснованным увеличением потребности в объеме приобретаемых товаров, работ, за исключением работ, указанных в подпункте 3) настоящего пункта, услуг, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора, при условии неизменности цены за единицу товара, работы, услуги, указанных в заключенном договоре о закупках. Такое изменение заключенного договора о закупках товаров, работ, услуг допускается в пределах сумм и объемов, предусмотренных для приобретения данных товаров, работ, услуг в плане закупок на год, определенный для осуществления закупки. Сумма и объем, на которые

увеличивается сумма договора о закупках, не должна превышать первоначальную сумму договора о закупках.

В случае увеличения в соответствии с настоящим подпунктом суммы договора, заключенного по итогам закупок способом запроса ценовых предложений или способом из одного источника согласно подпункту 1) пункта 1 статьи 11-1 Порядка, сумма однородных товаров, работ, услуг, предусмотренных планом закупок на соответствующий календарный год, может превышать ограничения, предусмотренные пунктом 1 статьи 49 Стандарта и подпунктом 1) пункта 1 статьи 11-1 Порядка, соответственно.

5) в случае, если поставщик в процессе исполнения заключенного с ним договора о закупках товаров, работ, услуг предложил при условии неизменности цены за единицу более лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг являющегося предметом заключенного с ним договора о закупках товаров, работ, услуг;

6) в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках на выполнение работ со сроком завершения в следующем (последующих) году (годах), вызванных изменением законодательства в налоговой, таможенной и других сферах, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора в случае изменения финансирования по годам, при условии внесения соответствующих изменений в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу;

7) в части уменьшения или увеличения суммы долгосрочного договора о закупках на поставку товаров, оказание услуг, вызванных изменением законодательства в налоговой, таможенной и других сферах, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора в случае изменения финансирования по годам. Внесение такого изменения допускается по прошествии одного года действия договора и не более одного раза в год;

8) в части уменьшения или увеличения суммы долгосрочного договора о закупках на поставку товаров, заключенного с товаропроизводителем (в том числе с производителем, состоявшим в Реестре товаропроизводителей Холдинга), вследствие уменьшения или увеличения цены товара, вызванного значительным изменением стоимости сырья и(или) комплектующих, необходимых для производства товара, а также тарифов, влияющих на ценообразование товара. Внесение такого изменения допускается по прошествии 180 календарных дней с даты заключения договора и не более одного раза в полугодие.

При этом поставщик должен предоставить Заказчику обоснование необходимости увеличения цены долгосрочного договора о закупках с указанием детальной калькуляции затрат на производство и/или факторов, влияющих на увеличение затрат на поставку товара, на часть не выполненного объема договора о закупках с приложением подтверждающих документов;

9) в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках, связанной с изменением цен, тарифов, сборов и платежей, установленных законодательством Республики Казахстан. Такое изменение заключенного договора о закупках товаров, работ, услуг допускается в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данных товаров, работ, услуг в плане закупок;

10) в части изменения цены за единицу импортируемого углеводородного сырья,

цены на которое формируются в соответствии с официально признанными источниками информации о рыночных ценах или биржевыми котировками;

11) в части изменения цены за единицу товара, на который устанавливается государственное регулирование цен в пределах цены, установленной государственным органом, осуществляющим руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках.

12) в части изменений и (или) дополнений в долгосрочный договор, заключенный с отечественным товаропроизводителем до вступления в силу настоящего Стандарта, вносимых в части продления срока действия договора (на срок не более 13 (тринадцати) лет с даты его подписания), а также в связи с перераспределением товаров в период исполнения такого долгосрочного договора. Продление долгосрочного договора о закупках осуществляется на основании утвержденного плана долгосрочных закупок на соответствующий год(ы).

изменен в соответствии с решением Правления Фонда от 17.02.2020 г. № 05/20.

Положения подпунктов 1), 3) - 6), 9), 11) настоящего пункта также распространяются на долгосрочный договор о закупках.

2. Изменения и дополнения, вносимые в договор о закупках, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к договору, являющегося неотъемлемой частью договора.

3. Не допускается вносить в заключенный договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий проводимых (проведенных) закупок и (или) предложения, явившегося основой для выбора поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным пунктом 1 настоящей статьи.

4. Дополнительное соглашение к договору о закупках способами тендера, запроса ценовых предложений, из одного источника, способом тендера путем проведения конкурентных переговоров, в рамках внутрихолдинговой кооперации заключается в Системе.

При этом дополнительные соглашения к договорам о закупках способом из одного источника, способом тендера путем проведения конкурентных переговоров (за исключением абзаца второго подпункта 9) пункта 1 и абзаца второго подпункта 3) пункта 2 статьи 11-1 Порядка), в рамках внутрихолдинговой кооперации могут быть подписаны на бумажном носителе с последующей обязательной загрузкой в Систему электронной копии такого дополнительного соглашения.

5. Расторжение договора о закупках осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан и договором о закупках.

Статья 72. Ведение претензионной работы по договорам о закупках

1. В случае неисполнения условий договора о закупках со стороны поставщика, Заказчик обязан организовать претензионную работу в соответствии с условиями договора о закупках и с соблюдением требований действующего законодательства Республики Казахстан.

2. В случае наличия вступившего в законную силу решения (постановления) суда, установившего факт неисполнения или ненадлежащего исполнения договора о закупках, Заказчик направляет соответствующую информацию в Фонд для включения поставщика

в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга в порядке, установленном настоящим Стандартом.

3. В случае нарушения поставщиком исполнения договорных обязательств Заказчик вправе удержать из суммы внесенного обеспечения исполнения договора о закупках сумму штрафа, начисленную поставщику за нарушение исполнения им договорных обязательств и возникших в связи с этим убытков. Оставшаяся сумма обеспечения исполнения договора о закупке возвращается поставщику в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору, а также устранения им допущенных и возможных к устранению нарушений условий договора о закупке (в случае допущения таких нарушений) без внесения его в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

При этом в случае полной оплаты штрафных санкций поставщиком до подачи Заказчиком искового заявления в суд обеспечение исполнения договора Заказчиком не удерживается, и поставщик не вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

Статья 73. Управление эффективностью деятельности поставщиков в рамках категорийного управления закупками

1. Оценка деятельности поставщика проводится, если это предусмотрено Закупочной категорийной стратегией, для развития компетенций поставщика.

2. Цикл управления эффективностью деятельности поставщика делится на следующие стадии:

1) определение ключевых показателей эффективности деятельности поставщиков и их пороговых и целевых значений (критерии должны быть измеримые и объективные);

2) формирование группы управления договором с участием Заказчика и представителей поставщиков;

3) периодический контроль и мониторинг фактических ключевых показателей эффективности;

4) анализ группой управления договоров причин невыполнения пороговых значений ключевых показателей эффективности и разработка плана корректирующих мероприятий;

5) мониторинг исполнения плана корректирующих мероприятий;

6) реализация механизмов стимулирования поставщиков по результатам оценки эффективности деятельности поставщиков;

Ключевые показатели эффективности деятельности потенциальных поставщиков (поставщиков) разрабатывают Закупочные категорийные группы и утверждают в составе Закупочной категорийной стратегии.

3. Ключевые показатели эффективности должны быть измеримыми и объективными.

4. План корректирующих действий по приведению в соответствие деятельности поставщика по достижению ключевых показателей эффективности (если необходимо) не является предметом нового договора.

5. Информация о применении к поставщику системы управления эффективностью деятельности поставщика, пороговые и целевые значения должны публиковаться в составе закупочной документации, как часть проекта договора о закупках.

6. Разработанный и согласованный план корректирующих мероприятий оформляется приложением к договору о закупках и является существенным условием договора о закупках.

Статья 74. Стандартизация договоров

1. С целью повышения прозрачности и открытости процесса закупок может применяться механизм стандартизации договоров о закупках. Типовые договоры о закупках разрабатываются с учетом принятой деловой практики в соответствующих отраслях.

2. Преимуществами применения типовых договоров о закупках являются:

- 1) сокращение количества согласующих договор о закупках;
- 2) ускорение процесса согласования договоров о закупках.

3. Типовые договоры о закупках в установленном порядке направляются в базу типовых договоров Системы.

Статья 75. Закрытие договора о закупках

1. После выполнения сторонами своих обязательства по договору о закупках Заказчик обязан осуществить закрытие договора путем подписания акта сверки по договору о закупках с поставщиком об отсутствии взаимных требований сторон.

Раздел 7. УПРАВЛЕНИЕ ЗАПАСАМИ

Глава 23. Управление запасами

Статья 76. Обеспечение сохранности и учета запасов

1. Заказчик обязан создать условия для обеспечения сохранности и учета запасов товаров. Все товары должны храниться на складах в условиях, соответствующих требованиям нормативных документов на товар и обеспечивающих сохранение эксплуатационных свойств товара на период хранения. Склады для хранения товара должны быть оборудованы для обеспечения приемки, хранения и отпуска товаров. Склады могут быть централизованными (для обеспечения множества инициаторов потребности), децентрализованными (для обеспечения конкретного инициатора потребности), постоянного и временного хранения товаров. Каждый Заказчик самостоятельно определяет структуру складов для своевременного обеспечения, оптимизации затрат, связанных с получением, хранением и отпуском товаров инициатору потребности.

2. Заказчик обязан организовать своевременный учет товаров, поступаемых на склады, с целью обеспечения актуальной информации по остаткам путем разработки соответствующих нормативных документов и внедрения соответствующих процессов, которые должны определять:

- 1) порядок поступления и хранения товара на склад (места приемки, хранения, маркировку, сроки приемки, взаимодействие при приемке товара по количеству и качеству с другими службами Заказчика, отчетность);
- 2) порядок отпуска товара со склада;
- 3) права и ответственность материально ответственного лица, отвечающего за сохранность товаров, находящихся на складе, порядок замены материально ответственного лица;
- 4) документооборот при приемке и отпуске товара со склада;
- 5) порядок проведения инвентаризации запасов товаров, хранящихся на складе.

Статья 77. Определение необходимого уровня запасов

1. Заказчик обязан организовать процесс определения, создания и поддержания необходимого (нормативного) уровня запасов, обеспечивающего требуемый объем запасов при минимальных издержках на его создание и содержание. Заказчик рассчитывает нормативный уровень запасов в натуральном выражении или днях расхода и стоимостном выражении по группам и номенклатурам критических для производства товаров, в том числе страховые и аварийные запасы, запасы под инвестиционные проекты. При этом анализирует прогнозы потребления запасов, оценивает время для выбора поставщика и заключения договора о закупках, производства и доставки товара, и моделирует различные варианты развития событий. При определении оптимального уровня запасов необходимо учитывать ограничения и требования со стороны инициаторов потребности, службы закупок, финансовой службы компаний.

2. Уровень запасов может изменяться в зависимости от сезонности, других факторов. Уровень запасов в стоимостном выражении утверждается первым руководителем Заказчика или иным уполномоченным им лицом.

3. Уровень запасов используется при расчете моделей пополнения запасов, а также при расчете консолидированной потребности.

Статья 78. Организация эффективной системы складирования

1. Заказчик обязан организовать эффективную систему складирования, которая обеспечивает минимальные затраты на хранение товаров путем планирования логистической инфраструктуры

2. Планирование логистической инфраструктуры осуществляется для достижения максимальной эффективности складских и транспортных мощностей.

3. Планирование логистической инфраструктуры предусматривает следующие мероприятия:

- 1) Определение эффективности действующих складских мощностей, оптимизация складских зданий, сооружений и их локализация;
- 2) Оптимизация внутренней инфраструктуры складов;
- 3) Оптимизация средств механизации;
- 4) Развитие технологий складского учета.

4. При разработке логистической инфраструктуры проверяется эффективность действующей логистической инфраструктуры, разрабатывается оптимальная

потребность в складских и транспортных мощностях, определяется в какой степени имеющаяся логистическая инфраструктура соответствует прогнозам по росту объемов закупок, выбираются технологии, позволяющие наиболее эффективно и с наименьшими затратами обслуживать целевые Материальные потоки.

5. Для организации эффективной системы складирования Заказчик разрабатывает План развития логистической инфраструктуры, который утверждается первым руководителем Заказчика или иным уполномоченным им лицом.

Статья 79. Обеспечение оптимальной схемы доставки запаса

1. Руководитель структурного подразделения Заказчика, ответственного за организацию и управление запасами обязан организовать оптимальную схему доставки запаса, зависящую от количества и географического расположения конечных потребителей товара, для осуществления своевременной доставки товара со склада конечному получателю с минимальными затратами, включающую в себя:

1) управление Материальными потоками для упорядочивания по времени логистических операций по снабжению запасами, переработке грузов и физического распределения потоков товаров;

2) оптимальная модель "хранение - доставка" для достижения максимальной эффективности определения мест доставки и транспортных партий груза, вида транспорта;

Статья 80. Оптимизация оборачиваемости запасов

1. Заказчик устанавливает нормативы оборачиваемости запасов по каждому наименованию товаров или группе товаров. Заказчик обязан минимизировать превышение установленного уровня оборачиваемости запасов.

2. Заказчик обязан периодически контролировать уровень оборачиваемости запаса, при его превышении организует работу по анализу запаса и причин превышения норматива и принимает меры по снижению уровня либо пересмотра нормативов оборачиваемости запасов.

3. При выявлении не востребуемых ликвидных запасов Заказчик рассматривает возможность их использования или реализации.

Статья 81. Недопущение образования неликвидных запасов

1. Заказчик обязан постоянно проводить работу по недопущению возникновения неликвидных запасов с применением информационных систем и данных, полученных в ходе инвентаризаций.

2. При выявлении неликвидных запасов Заказчик рассматривает возможность их реализации.

3. исключен в соответствии с решением Правления Фонда от 27.12.2019 г. № 43/19.

4. В случае невозможности реализации неликвидных запасов, Заказчик организует их утилизацию (ликвидацию), сдачу в лом и т.д.

Раздел 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 24. Дополнительные и переходные положения

Статья 82. Отчетность по вопросам закупок

1. Заказчик составляет и представляет отчетность по вопросам закупок в Фонд или Оператору Фонда по закупкам в порядке, определенном Фондом.

2. Работники Заказчика/организатора закупок, ответственные за составление и представление отчетности по вопросам закупок, а также должностные лица Заказчика/организатора закупок, курирующие вопросы закупок, несут персональную ответственность за нарушение порядка составления и представления отчетности по вопросам закупок.

Статья 83. Дополнительные положения

1. Потенциальные поставщики (поставщики) вправе обжаловать действия и решения, принимаемые исполнительным органом Заказчика, а также иными лицами, включая членов тендерной, экспертной комиссий, эксперта, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалобы также могут быть направлены для рассмотрения Заказчику или Уполномоченному органу по вопросам осуществления закупок, в том числе посредством Системы.

2. *исключен в соответствии с решением Правления Фонда от 27.12.2019г. № 43/19.*

3. *исключен в соответствии с решением Правления Фонда от 27.12.2019г. № 43/19.*

4. Основные технические требования к использованию Системы и порядок действий в Системе в случаях возникновения технических сбоев определяется Фондом.

Статья 84. Порядок введения в действие настоящего Стандарта

1. Настоящий Стандарт вводится в действие с 1 января 2020 года, за исключением пункта 3 статьи 43 и абзаца второго пункта 4 статьи 69, которые вводятся в действие с 30 марта 2020 года.

2. Установить, что до 29 марта 2020 года:

1) [пункт 1 статьи 27](#) настоящего Стандарта действует в следующей редакции:

«1. Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга формируется и ведется Оператором Фонда по закупкам по мере поступления информации от Заказчика(ов).»;

2) [пункт 3 статьи 27](#) настоящего Стандарта действует в следующей редакции:

«3. Потенциальный поставщик (поставщик) подлежит включению в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга при условии представления Заказчиком сведений, указанных в пункте 5 настоящей статьи.»;

3) [подпункт 2\) пункта 4 статьи 27](#) настоящего Стандарта действует в следующей редакции:

«2) в случае, если потенциальный поставщик, признанный победителем закупок, уклонился от заключения договора о закупках с Заказчиком - день, следующий за сроком, установленным протоколом об итогах закупок способом тендера или ценовых

предложений/протоколом проведения переговоров закупок в рамках реализации закупочной категорией стратегии для заключения договора о закупках;»

4) [пункт 5 статьи 27](#) настоящего Стандарта действует в следующей редакции:

«5. Заказчик в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты обнаружения (установления) факта ненадежности потенциального поставщика (поставщика), либо с даты получения подтверждающих документов, либо с даты получения соответствующего уведомления Уполномоченного органа по вопросам осуществления закупок обязан направить Оператору Фонда по закупкам:

– письмо (ходатайство) за подписью первого руководителя или лица его замещающего или уполномоченного им лица, заверенное печатью;

– документ, подтверждающий государственную регистрацию потенциального поставщика (поставщика), выданный в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

– информацию, заполненную по форме согласно Приложению №1 к Стандарту.

Заказчик кроме документов, указанных в абзацах втором, третьем и четвертом настоящего пункта, предоставляет Оператору Фонда по закупкам следующую информацию и копии документов:

1) в случае предоставления потенциальным поставщиком недостоверной информации и/или ложных сведений - вступившее в законную силу решение (постановление) суда об установлении факта предоставления недостоверной информации и/или ложных сведений;

2) в случае уклонения (отказа) потенциального поставщика, признанного победителем закупок (долгосрочных закупок) способом тендера или запроса ценовых предложений, от заключения договора (долгосрочного договора) о закупках: протоколы итогов закупок способами тендера или запроса ценовых предложений, решение тендерной комиссии о признании победителем поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по итогам закупок способом тендера, с указанием срока заключения договора о закупках, письмо-отказ от потенциального поставщика от заключения договора (в случае наличия), переписку Заказчика с потенциальным поставщиком по вопросу заключения договора (в случае наличия) и уведомление о подписании договора о закупках поставщику, занявшему по итогам оценки и сопоставления второе место;

2-1) в случае уклонения (отказа) потенциального поставщика, признанного победителем закупок по итогам переговоров в рамках реализации закупочной категорией стратегии от заключения договора о закупках: протокол проведения переговоров с указанием срока заключения договора о закупках, письмо-отказ от потенциального поставщика от заключения договора (в случае наличия) и переписку Заказчика с потенциальным поставщиком по вопросу заключения договора (в случае наличия);

3) в случае невнесения обеспечения исполнения договора в установленные договором сроки: протокол итогов закупок способом тендера или протокол проведения переговоров, с указанием срока заключения договора о закупках, договор о закупках, подписанный со стороны Заказчика и поставщика, справку Заказчика, за подписью первого руководителя и главного бухгалтера, заверенную печатью о невнесении поставщиком обеспечения исполнения договора в установленные договором сроки,

переписку Заказчика с поставщиком по вопросу обеспечения исполнения договора (в случае наличия);

4) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договора о закупках - решение (постановление) суда, вступившее в законную силу, установившее факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком договора о закупках.»;

5) [пункт 7 статьи 27](#) настоящего Стандарта действует в следующей редакции:

«7. Оператор Фонда по закупкам в течение 20 (двадцати) рабочих дней после получения информации, указанной в пункте 5 настоящей статьи от Заказчика, обеспечивает принятие решения первого руководителя Оператора Фонда по закупкам или уполномоченным им лицом о включении потенциального поставщика (поставщика) в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

Срок, установленный настоящим пунктом, продлевается соразмерно сроку получения информации от лиц согласно пункту 6 настоящей статьи.»;

6) [пункт 10 статьи 27](#) настоящего Стандарта действует в следующей редакции:

«10. В случае представления Заказчиком(ами) сведений согласно пункту 5 настоящей статьи по потенциальному поставщику (поставщику), состоящему в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга, течение срока нахождения такого потенциального поставщика (поставщика) в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга продлевается на срок, указанный в абзаце первом пункта 8 настоящей статьи, с даты предоставления Заказчиком(ами) сведений согласно пункту 5 настоящей статьи.»;

7) [абзац первый пункта 1 статьи 28](#) настоящего Стандарта действует в следующей редакции:

«1. Реестр ОИН формируется и ведется Оператором Фонда по закупкам по мере поступления заявок от организаций инвалидов (физических лиц – инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность).»;

8) [абзац первый пункта 2 статьи 28](#) настоящего Стандарта действует в следующей редакции:

«2. Организации инвалидов (физические лица – инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность) включаются в Реестр ОИН на основании их письменного обращения при одновременном соблюдении следующих условий:»;

9) [пункт 4 статьи 28](#) настоящего Стандарта действует в следующей редакции:

«4. Организация инвалидов (физическое лицо – инвалид, осуществляющий предпринимательскую деятельность) для включения в Реестр ОИН предоставляет Оператору Фонда по закупкам следующие документы и информацию:

юридическое лицо:

1) нотариально засвидетельствованную копию свидетельства или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или справку о государственной регистрации юридического лица, выданную регистрирующим органом по форме, установленной Министерством юстиции Республики Казахстан либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (www.e.gov.kz) государственного органа, выдавшего свидетельство или справку, использующего электронную систему регистрации;

2) нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, для юридических лиц, зарегистрированных

на основании типового устава – копию заявления установленной формы о регистрации юридического лица, а также нотариально засвидетельствованные изменения и/или дополнения к уставу (при наличии), оригинал или нотариально заверенную копию выписки из реестра держателей акций, выданной не позднее одного месяца, предшествующего дате обращения (для акционерного общества);

3) сопроводительное письмо в произвольной форме о включении в Реестр ОИН, подписанное первым руководителем или лицом его замещающим, заверенное печатью организации инвалидов с указанием номера телефона, адреса электронной почты (при наличии - веб-сайта), адреса фактического местонахождения организации инвалидов;

4) сведения о работниках, в том числе работниках – инвалидах, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Стандарту, подписанные первым руководителем или лицом, его замещающим, и заверенные печатью организации инвалидов;

5) декларацию по индивидуальному подоходному налогу и социальному налогу за четыре предшествующих налоговых периода по установленной форме, с приложением уведомления/подтверждения о приеме налоговым органом налоговой отчетности в электронном виде с указанием входящего регистрационного номера документа налоговой отчетности и подписью прикладного сервера, заверенную печатью организации инвалидов и подписанную первым руководителем или лицом, его замещающим организации инвалидов;

6) копии документов инвалидов, подтверждающих факт инвалидности, заверенные подписью первого руководителя или лица, его замещающего, и печатью организации инвалидов;

7) сведения о производимых товарах по форме согласно приложению № 2 к настоящему Стандарту, подписанные первым руководителем или лицом, его замещающим, и заверенные печатью организации инвалидов;

8) копию Индустриального сертификата, выданного НПП, подтверждающего, что организация инвалидов является производителем товара и/или оригинал или нотариально засвидетельствованную копию сертификата происхождения товара формы «СТ-KZ» либо копию, заверенную уполномоченным органом, выдавшим сертификат;

9) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя юридического лица или нотариально засвидетельствованную копию приказа о его замещении;

10) копии документов, подтверждающих наличие собственных или арендуемых производственных площадей, оборудования (договора купли/продажи или аренды, а также иные документы, подтверждающие их исполнение, включая акты приема-передачи оборудования/помещения в аренду/пользование, перечень оборудования, планы производственных площадей, помещений и другие правоустанавливающие документы).

Физическое лицо - инвалид, осуществляющий предпринимательскую деятельность:

11) выписку из государственного электронного реестра разрешений и уведомлений с указанием идентификационного номера уведомления о начале деятельности либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на Государственный электронный реестр разрешений и уведомлений (Реестр субъектов, подавших

уведомление) либо нотариально засвидетельствованную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства;

12) нотариально засвидетельствованную копию удостоверения личности физического лица – инвалида, осуществляющего предпринимательскую деятельность;

13) сопроводительное письмо в произвольной форме о включении в Реестр ОИН, подписанное физическим лицом – инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность, заверенное его печатью (при наличии), с указанием номера телефона, адреса электронной почты (при наличии - веб-сайта), адреса фактического местонахождения (проживания);

14) сведения о работниках, в том числе работниках – инвалидах, за подписью физического лица-инвалида, осуществляющего предпринимательскую деятельность, и печатью (при наличии), согласно приложению № 3 к настоящему Стандарту;

15) декларацию по индивидуальному подоходному налогу и социальному налогу за четыре предшествующих налоговых периода по установленной форме, с приложением уведомления/подтверждения о приеме налоговым органом налоговой отчетности в электронном виде с указанием входящего регистрационного номера документа налоговой отчетности и подписью прикладного сервера, заверенную печатью физического лица - инвалида, осуществляющего предпринимательскую деятельность (при наличии) и подписанную физическим лицом - инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность;

16) копии документов инвалидов, подтверждающих факт инвалидности, заверенные подписью физического лица инвалида, осуществляющего предпринимательскую деятельность, и печатью (в случае наличия);

17) сведения о производимых товарах по форме согласно приложению № 2 к настоящему Стандарту, подписанные физическим лицом инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность, и заверенные его печатью (в случае наличия);

18) копию Индустриального сертификата, выданного НПП, подтверждающего, что физическое лицо – инвалид, осуществляющий предпринимательскую деятельность является производителем товара и/или оригинал или нотариально засвидетельствованную копию сертификата происхождения товара формы «СТ-KZ» либо копию, заверенную уполномоченным органом, выдавшим сертификат;

19) копии документов, подтверждающих наличие собственных или арендуемых производственных площадей, оборудования (договора купли/продажи или аренды).

Организация инвалидов – нерезидент (физическое лицо – инвалид, являющийся гражданином иностранного государства) в случае отсутствия документов, перечисленных в настоящем пункте, предоставляет оригиналы или нотариально засвидетельствованные копии эквивалентных документов с обязательным письменным приведением доказательств и ссылок на нормы национального законодательства иностранного государства, устанавливающие требования по наличию таких документов. Наряду с документами (копиями документов), направляемых в соответствии с настоящим пунктом, должен быть представлен их нотариально засвидетельствованный перевод на казахском или русском языке.»;

10) подпункт 67) пункта 1 статьи 2 настоящего Стандарта действует в следующей редакции:

«67) товаропроизводитель – потенциальный поставщик (поставщик), производящий товар, состоящий в Реестре товаропроизводителей Холдинга;»;

11) графа 11 Приложения № 2 к Стандарту действует в следующей редакции:

«Номер Индустриального сертификата или сертификата происхождения товара формы «СТ-KZ/документа, подтверждающего статус производителя, выданного уполномоченным органом иностранного государства»;

11) графа 12 Приложения № 2 к Стандарту действует в следующей редакции:

«Дата выдачи Индустриального сертификата/ документа, подтверждающего статус производителя, выданного уполномоченным органом иностранного государства или сертификата происхождения товара формы «СТ-KZ/документа, подтверждающего статус производителя, выданного уполномоченным органом иностранного государства»;

13) абзац первый пункта 3 статьи 37 действует в следующей редакции:

«3. Заказчик в объявлении о закупках способом запроса ценовых предложений вправе установить требование о предоставлении потенциальными поставщиками образцов закупаемых товаров до даты вскрытия ценовых предложений.»;

14) абзац третий пункта 10 Приложения № 5 к Стандарту действует в следующей редакции:

«Данное требование может быть установлено при закупках товаров.»;

15) абзац восемьдесят третий Приложения № 6 к Стандарту действует в следующей редакции:

«При проведении закупок среди потенциальных поставщиков, указанных в пункте 4 статьи 35 Стандарта, к участию в закупках допускаются потенциальные поставщики, соответствующие требованиям пункта 4 статьи 35 Стандарта. Соответствие потенциальных поставщиков требованиям подпункта 1) пункта 4 статьи 35 Стандарта определяется на основании информации, размещенной в соответствующем реестре, опубликованном в Системе. Соответствие потенциальных поставщиков требованиям подпункта 2) пункта 4 статьи 35 Стандарта определяется на основании информации, размещенной в Реестре ОИН, опубликованного в Системе.»;

«16) абзац тридцать четвертый Приложения № 7 к Стандарту действует в следующей редакции:

«При проведении закупок среди потенциальных поставщиков, указанных в пункте 4 статьи 37 Стандарта, к участию в закупках допускаются потенциальные поставщики, соответствующие требованиям пункта 4 статьи 37 Стандарта. Соответствие потенциальных поставщиков требованиям подпункта 1) пункта 4 статьи 37 Стандарта определяется на основании информации, размещенной в соответствующем реестре, опубликованном в Системе. Соответствие потенциальных поставщиков требованиям подпункта 2) пункта 4 статьи 37 Стандарта определяется на основании информации, размещенной в Реестре ОИН, опубликованного в Системе.»;

3. Установить, что статья 28-1 Стандарта действует до 29 марта 2020 года.

4. Установить, что статья 28-2 Стандарта, пункт 4-1 статьи 29 Стандарта и Приложение № 9 к Стандарту действуют до 31 декабря 2020 года.

Статья 85. Переходные положения

1. Процедуры закупок, начатые (объявленные) до введения в действие Порядка и настоящего Стандарта, осуществляются в соответствии с порядком, действовавшим на дату принятия решения об осуществлении закупок.

Процедуры перераспределения товаров по долгосрочным договорам, заключенным до вступления в силу Порядка и настоящего Стандарта осуществляются в соответствии с условиями заключенного долгосрочного договора.

При этом Заказчик осуществляет процедуру перераспределения на основании маркетинговых исследований Заказчика.

Приложение № 1 к Стандарту

**Форма отчета для формирования Перечня ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) по _____
(наименование организации)**

№ п/п	Наименование или фамилия, имя, отчество потенциального поставщика (поставщика)	Основание для признания поставщика ненадежным	Сведения о месте нахождения или месте жительства потенциального поставщика (поставщика) (страна, почтовый индекс, населенный пункт, адрес офиса, дома, квартиры), а также телефон, адрес электронной почты	Бизнес идентификационный номер для юридического лица, индивидуальный идентификационный номер для физического лица	Дата установления факта ненадежности потенциального поставщика (поставщика)	Информация об учредителях и акционерах, участниках консорциума, первом руководителем	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							

Ф.И.О., подпись первого руководителя или лица его заменяющего или уполномоченного им лица _____

М.П.

Ф.И.О. и должность ответственного лица, заполнившего данную форму и контактный телефон. _____

Примечание!

Изменение формата таблицы не допускается.

Руководство по составлению Приложения № 1

в графе 3 указывается ссылка на подпункт, указанный в пункте 2 статьи 27 Стандарта

в графе 6 указывается дата обнаружения факта ненадежности потенциального поставщика (поставщика), определенная согласно пункту 4 статьи 27 Стандарта

в графе 7 указывается Ф.И.О. (для физических лиц) или наименование юридического лица - учредителей, Ф.И.О., должность первого руководителя, для консорциума - участники консорциума, Ф.И.О., должность первого руководителя, уполномоченного выступать от лица консорциума

Приложение № 2 к Стандарту

Наименование потенциального поставщика (поставщика):	
БИН/ИИН:	
Адрес электронной почты:	
Адрес Web сайта:	
Контактный телефон:	
Дата заполнения таблицы:	

Сведения о производимых товарах

№ п.п.	Наименование товара	Код ЕНС ТРУ	Краткая характеристика (описание) товара, с указанием национальных стандартов, межгосударственных стандартов, международных стандартов, чертежей и т.д.), артикула, модели, марки.	Область (отрасль) применения товара	Объем тары, типоразмер товара, вес	Единица измерения	Цена за единицу товара, тенге без НДС	Пояснение к цене товара	Доля местного содержания в %	Номер Индустриального сертификата / документа, подтверждающего статус производителя, выданного уполномоченным органом иностранного государства	Дата выдачи Индустриального сертификата/ документа, подтверждающего статус производителя, выданного уполномоченным органом иностранного государства	Условия поставки и товара (Инкотермс)	Производственная мощность по выпуску товара (годовая потенциальная)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	текст	цифры	текст	текст	цифры	текст	цифры	текст и цифры	цифры	цифры	(дата чч.мм.гггг)	текст	текст и цифры

Место печати _____ (Ф,И,О. руководителя или лица, его замещающего)
(подпись)

Приложение № 3 к Стандарту

Наименование организации инвалидов (физического лица - инвалида, осуществляющего предпринимательскую деятельность):	**
БИН/ИИН	**
Адрес электронной почты:	**
Адрес Web сайта:	при наличии
Контактный телефон:	**
Дата заполнения таблицы:	**

Сведения о работниках

№ п. п.	Ф.И.О. работника (полностью)	Удостоверение личности (номер и дата выдачи)	Занимаемая должность	Должностной оклад	Сведения об инвалидности: категория (по зрению, по слуху, по общему заболеванию, другая) и группа	Установленный срок переосвидетельствования (согласно справке ВТЭК об инвалидности)
1	2	3	4	5	6	7
**	**	**	**	**	*	*

* Поля, обязательные для заполнения по данным работников-инвалидов

** Поля, обязательные для заполнения по данным всех работников

Место печати

_____ (Ф,И,О. руководителя или лица, его замещающего)
(подпись)

Приложение №4 к Стандарту исключено в соответствии с решением Правления Фонда от 27.12.2019 г. № 43/19.

Приложение № 5 к Стандарту

Требования к содержанию тендерной документации

№ п/п	Содержимое	Примечание
1	Перечень лотов закупаемых товаров/работ/услуг	<ul style="list-style-type: none"> • Наименование закупаемых товаров/работ/услуг • Количество товара/объемы выполняемых работ/объемы оказываемых услуг • Место и условия поставки товара/выполнения работ/оказания услуг • Условия оплаты • Требуемые сроки (график) поставки товара/выполнения работ/оказания услуг
2	Техническая спецификация на закупаемые товары, работы, услуги с описанием и требуемыми функциональными, техническими, качественными и эксплуатационными характеристиками закупаемых товаров, работ, услуг	<p>При этом, техническая спецификация должна содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) указание на национальные стандарты Республики Казахстан. При отсутствии национального стандарта на закупаемые товары, работы, услуги техническая спецификация может содержать указание на иные технические стандарты; 2) указание на нормативно-техническую документацию (при необходимости); 3) утвержденную в установленном порядке проектно-сметную документацию либо ее необходимый раздел при осуществлении закупок работ. <p>В случае, если в технической спецификации указывается ссылка на технические условия, стандарты и другие нормативно-технические документы, не зарегистрированные на территории Республики Казахстан, то Заказчик/организатор закупок должен включить эти документы в тендерную документацию или предоставить их для ознакомления в течение 3 (трех) календарных дней по запросу потенциальных поставщиков.</p> <p>Не допускается требование о наличии в тендерных заявках потенциальных поставщиков копий писем от заводов-изготовителей, технических паспортов, сертификатов соответствия продукции, за исключением закупок лицензионного программного обеспечения.</p> <p>Техническая спецификация может содержать требование о предоставлении потенциальным поставщиком гарантии на качество</p>

		предлагаемых товаров, работ, услуг, в том числе установление гарантийного срока. Техническая спецификация заполняется Заказчиком при необходимости.
3	Требование о предоставлении потенциальными поставщиками в составе тендерной заявки сведений о марке/модели, наименовании производителя и стране происхождения товара	Установление данного требования является правом Заказчика/организатора закупок. Может быть установлено при закупках товаров.
4	Квалификационные требования, предусматривающие наличие у потенциального поставщика опыта работы в течение последних 5 (пяти) лет, на рынке покупаемых однородных работ, услуг или в определенной отрасли, подтвержденного оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями соответствующих актов, подтверждающих прием-передачу выполненных работ, оказанных услуг, совокупный объем которых по одному договору, в каждом году составляет не менее 75 миллионов тенге без учета НДС.	Установление данных требований является правом Заказчика/организатора закупок. Данные требования могут быть установлены только при закупках работ, услуг, сумма, выделенная для осуществления которых по тендеру (лоту) превышает 75 миллионов тенге без учета НДС. Не допускается установление требования о наличии опыта работы, превышающего 5 (пять) лет.
5	Требования о наличии у потенциальных поставщиков квалифицированных специалистов, имеющих опыт работы в области, соответствующей предмету закупок, подтвержденный наличием документов, определенных Заказчиком/организатором закупок и (или) законодательством Республики Казахстан, в том числе соответствующими нотариально засвидетельствованными копиями дипломов, сертификатов, свидетельств и другими документами, подтверждающими профессиональную	Установление данных требований является правом Заказчика/организатора закупок. Данные требования могут быть установлены только при закупках работ, услуг. Не допускается установление требования о наличии опыта работы специалистов, превышающего 5 (пять) лет.

	квалификацию специалистов и их опыт работы.	
6	Требование об обязательном приобретении товаров потенциальным поставщиком работ у товаропроизводителей закупаемого товара при условии соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 11 статьи 67 Стандарта	Установление данного требования является обязательным. Данное требование устанавливается при закупках строительно-монтажных работ, по которым имеется сметная, предпроектная, проектная (проектно-сметная) документация, утвержденная в установленном порядке, по тендеру (лоту) на сумму свыше 250 миллионов тенге без учета НДС.
7	Специальные требования к потенциальным поставщикам и привлекаемым им для выполнения работ, оказания услуг специалистам в соответствии с требованиями стандартов и (или) иных документов, установленных Заказчиком и (или) законодательством Республики Казахстан	Установление данных требований является правом Заказчика/организатора закупок. Данные требования могут быть установлены только при закупках работ и услуг, подлежащих выполнению на опасных производственных объектах Заказчика.
8	Требования, предусмотренные законодательством Республики Казахстан	
9	Требования о наличии у потенциального поставщика оборудования, техники, зданий (сооружений), помещений с предоставлением подтверждающих документов	Установление данных требований является правом Заказчика/организатора закупок. Данные требования могут быть установлены в случае, если это предусмотрено сметной, предпроектной, проектной (проектно-сметной) документацией, утвержденной в установленном порядке (при приобретении строительно-монтажных работ или комплексных работ), а также при закупках работ и услуг, если оборудование, техника, здания (сооружения), помещения должны быть переданы Заказчику во временное пользование (аренду) в соответствии с условиями проводимых закупок.
10	Требование о предоставлении потенциальными поставщиками образцов закупаемых товаров до даты вскрытия тендерных заявок, а также порядок и методика оценки соответствия образцов товаров технической спецификации Заказчика	Установление данных требований является правом Заказчика/организатора закупок. Данное требование может быть установлено при закупках товаров, включенных в Перечень товаров, при закупках которых допускается требование образцов, утвержденный первым руководителем Фонда или иным уполномоченным им лицом. <i>(до 29 марта 2020 года данный абзац действует в редакции подпункта 14) пункта 2 статьи 84 Стандарта.)</i>

11	Требования к квалификации потенциальных поставщиков, определенные в закупочной категорийной стратегии	Данные требования могут быть установлены в случае их наличия в утвержденной закупочной категорийной стратегии.
12	Статус потенциального поставщика (товаропроизводитель закупаемого товара/организация инвалидов, производящая закупаемый товар)	Устанавливается в соответствии со статьей 29 Стандарта.
13	Требование о предоставлении разрешения (лицензии), выданного в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, с указанием на соответствующую(ие) лицензию(и) и иные разрешительные документы, а также виды закупаемых товаров, работ и услуг, подлежащих разрешению (лицензированию) в соответствии с законодательством Республики Казахстан.	Указывается в случае приобретения товаров, работ и услуг, поставка, выполнение и оказание которых подлежит обязательному лицензированию или получению другого разрешительного документа в соответствии с законодательством Республики Казахстан
14	Информация об уровне ответственности объектов строительства, который определяется в соответствии с законодательством Республики Казахстан	Указывается в случае приобретения проектных или строительно-монтажных работ, в том числе комплексных работ
15	Проект договора о закупках	Формируется в соответствии с типовыми договорами, содержащимися в Системе, за исключением закупки комплексных работ и договоров, заключаемых в рамках международных соглашений
16	Обязательные критерии оценки и сопоставления тендерных заявок потенциальных поставщиков, влияющие на условное понижение цены	1) потенциальный поставщик является товаропроизводителем закупаемого товара (условное снижение цены на 5%); 2) наличие у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых товаров, работ, услуг и однородных закупаемым в течение последних 5 лет (условное снижение цены на 1,5% за 3 года опыта работы и 0,5% за каждый последующий 1 год работы, но не более 2,5%), подтвержденного соответствующими оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями накладных, соответствующих актов,

		<p>подтверждающих прием-передачу поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.</p> <p>В случае наличия в тендерной документации требования, предусмотренного пунктом 4 Приложения № 5 к Стандарту данный критерий не применяется;</p> <p>3) наличие у потенциального поставщика сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента в соответствии с требованиями государственных стандартов Республики Казахстан, соответствующей предмету проводимых закупок, подтвержденной нотариально засвидетельствованной копией сертификата системы менеджмента или копией, заверенной организацией, выдавшей сертификат (условное снижение цены на 1%);</p> <p>В случае участия в тендере консорциума обязательные критерии оценки и сопоставления тендерных заявок потенциальных поставщиков, влияющие на условное понижение цены, тендерной комиссией применяются только к головному участнику консорциума, определенному консорциальным соглашением его участников.</p> <p>Не применяются в случаях проведения закупок среди квалифицированных потенциальных поставщиков, применении особого порядка оценки тендерных заявок, указанном в пункте 8 статьи 35 Стандарта, а также проведения закупок с применением расчета ССВ</p>
17	<p>Информация о случаях включения потенциального поставщика в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга</p>	
18	<p>Требования к содержанию ценового предложения</p>	<p>Ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую/итоговую цену товаров, работ и услуг без учета НДС, с включенными в нее расходами на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;</p>

		<p>Ценовое предложение потенциального поставщика может содержать скидку к общей/итоговой цене товаров, работ, услуг, представленную с учетом альтернативных условий.</p> <p>В случае предложения потенциальным поставщиком скидки к общей/итоговой цене при альтернативных условиях, ценовое предложение должно содержать общую/итоговую цену с учетом указанных скидок.</p> <p>При осуществлении долгосрочных закупок ценовое предложение должно содержать информацию о ценах, распределенных по годам в порядке, определенном настоящим пунктом.</p>
19	<p>Валюта(ы), в которой(ых) должно быть выражено ценовое предложение потенциального поставщика, и курс Национального Банка Республики Казахстан (на дату вскрытия), который необходимо будет применить для приведения ценовых предложений к единой валюте в целях их сопоставления и оценки</p>	
20	<p>Условия привлечения потенциальным поставщиком субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения работ либо оказания услуг</p>	<p>Предельные объемы работ и услуг, которые могут быть переданы потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям), не могут превышать в совокупности более одной четвертой объема работ (стоимости строительства), услуг</p> <p>При закупках среди квалифицированных потенциальных поставщиков допускается привлечение субподрядчиков (соисполнителей), не прошедших предварительный квалификационный отбор</p>
21	<p>Требования к форме и содержанию сведений о конфликте интересов</p>	<p>Устанавливаются при осуществлении закупок консультационных услуг</p>
22	<p>Требования к языку составления и представления тендерных заявок</p>	
23	<p>Условия внесения, содержание и виды обеспечения тендерной заявки</p>	<p>Указывается в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения тендерной заявки</p>

		Расчет соответствия суммы внесенного обеспечения тендерной заявки требованиям тендерной документации определяется согласно курсу Национального Банка Республики Казахстан, установленного на дату перечисления платежа/выдачи банковской гарантии
24	Порядок, дата начала и окончания сроков представления тендерных заявок, а также требуемый срок их действия	Тендерные заявки формируются с даты начала представления тендерных заявок, указанной в объявлении о закупках способом тендера. Также указание на право потенциального поставщика изменять или отзывать свою тендерную заявку до истечения окончательного срока их представления.
25	Условия проведения встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений тендерной документации, а также способы, с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по содержанию тендерной документации	Указывается в случае, если тендерной документацией предусматривается проведение встречи с потенциальными поставщиками. Способы (телефон, адрес электронной почты и др.), с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения (направлять обращения), указываются в обязательном порядке.
26	Порядок, дата и время вскрытия тендерных заявок	Дата и время вскрытия тендерных заявок должны быть определены Заказчиком/организатором закупок на рабочий день в период с 10:00 до 18:00 часов времени г.Нур-Султан. Временем окончательного срока представления тендерных заявок является время вскрытия заявок.
27	Порядок рассмотрения тендерных заявок и определения победителя тендера	Может содержать особый порядок оценки тендерных заявок в случае, определенном пунктом 8 статьи 35 Стандарта, если особый порядок оценки предусмотрен утвержденной закупочной категорией стратегией
		Может содержать порядок проведения переговоров на понижение цены (ССВ) и других коммерческих условий, в случае если проведение переговоров предусмотрено утвержденной закупочной категорией стратегией
28	Условия, виды, объем, сроки и способ внесения обеспечения исполнения договора	Указывается в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения исполнения договора
		Объем обеспечения исполнения договора может составлять не более 5 (пяти) процентов от общей суммы договора о закупках (при осуществлении долгосрочных закупок не более 3 (трех) процентов от общей суммы долгосрочного договора)

29	Сведения о суммах, выделенных для приобретения товаров, работ, услуг, без учета НДС, являющихся предметом проводимых закупок	
30	Формула оценки предложений потенциальных поставщиков на основе ССВ	Указывается при закупках в рамках реализации закупочных категорийных стратегий (в случае, если это предусмотрено закупочной категорийной стратегией)
31	Место, сроки и порядок проведения встречи с потенциальными поставщиками, в том числе, переговоров по снижению цены (совокупной стоимости владения) с оформлением соответствующих протоколов	Указывается при закупках в рамках реализации закупочных категорийных стратегий (в случае, если это предусмотрено закупочной категорийной стратегией)
32	Порядок и сроки внесения изменений и (или) дополнений в тендерную документацию	В случае внесения изменений и дополнений в тендерную документацию окончательный срок предоставления тендерных заявок продлевается на количество дней, прошедших со дня объявления закупки до даты внесения изменений и дополнений. Об изменениях и дополнениях тендерной документации и измененном сроке представления тендерных заявок уведомляются все потенциальные поставщики, подавшие тендерные заявки, в Системе. При этом данные тендерные заявки отзываются.
33	Порядок заключения договора о закупках по итогам тендера	
34	Дополнительные сведения, позволяющие потенциальным поставщикам получить наиболее полную информацию об условиях проводимых закупок	

При формировании тендерной документации Заказчик/организатор закупок вносит информацию, определенную настоящим приложением к Стандарту, в соответствующие поля (разделы) Системы (за исключением закупок с применением особого порядка оценки тендерных заявок, закупок с применением расчета ССВ, закупок с проведением переговоров по снижению цены (ССВ), комплексной закупки товаров, комплексной закупки услуг). При этом в качестве дополнений (приложений) к требованиям, указанным в пунктах 2, 15, 23 настоящего Приложения, могут использоваться электронные документы и/или электронные копии, которые не должны противоречить тендерной документации.

Требования к содержанию тендерной документации, указанные в настоящем приложении к Стандарту, являются исчерпывающими.

Приложение № 6 к Стандарту

Требования к содержанию тендерной заявки

№ п/п	Содержимое	Примечание
1	Заполненная и подписанная потенциальным поставщиком тендерная заявка	Предоставляется в форме электронного документа
2	Разрешение (лицензия), выданное в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего разрешение (лицензию), использующего электронную систему разрешения (лицензирования)	Предоставляется в случае, если условиями тендера предполагается деятельность, которая подлежит обязательному разрешению (лицензированию). Предоставляется в форме электронной копии (заявление потенциального поставщика также может предоставляться в форме электронного документа).
3	Техническая спецификация (техническое задание) потенциального поставщика	Может предоставляться в виде: 1) согласия с технической спецификацией Заказчика; 2) электронного документа, сформированного в Системе. Техническая спецификация должна быть представлена в виде электронного документа, сформированного в Системе, в случае, если необходимость предоставления технической спецификации определена тендерной документацией. В случае, указанном в подпункте 2) настоящего пункта, приложения и/или иные документы, дополняющие техническую спецификацию (техническое задание), предоставляются потенциальным поставщиком в виде электронных копий и/или электронных документов, соответствующих требованиям, установленным тендерной документацией, в случае, если техническая спецификация (техническое задание) Заказчика/организатора закупок содержит приложения. Техническая спецификация должна соответствовать требованиям, установленным тендерной документацией.
4	Сведения о марке/модели, наименовании производителя и стране происхождения товара	Предоставляется в случае, если требование о предоставлении данных сведений установлено тендерной документацией. Предоставляется в форме электронного документа.

		<p>Технические характеристики представленной марки/модели товара должны соответствовать (не должны быть хуже) техническим характеристикам, указанным в технической спецификации потенциального поставщика.</p> <p>При этом в случае выявления тендерной комиссией несоответствия технических характеристик марки/модели согласно информации, размещенной на официальном веб-сайте производителя, или согласно письму от завода-изготовителя (официального представителя), тендерная комиссия признает марку/модель несоответствующей требованиям к содержанию тендерной заявки.</p>
5	<p>Документы, подтверждающие соответствие потенциального поставщика требованиям, установленным тендерной документацией в соответствии с пунктами 4-9, 11 Приложения № 5 к Стандарту</p>	<p>Предоставляются в случае, если тендерной документацией предусмотрены такие требования.</p> <p>Предоставляются в форме электронных копий.</p>
6	<p>Перечень субподрядчиков по выполнению работ (соисполнителей при оказании услуг), объем и виды передаваемых на субподряд (соисполнение) работ или услуг</p>	<p>Предоставляется в случае, если потенциальный поставщик привлекает субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения работ либо оказания услуг.</p> <p>Объем передаваемых на субподряд (соисполнение) работ или услуг не должен превышать определенного в тендерной документации предельного объема работ и услуг.</p>
7	<p>Разрешения (лицензии), выданные в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего разрешение (лицензию), использующего электронную систему разрешения (лицензирования) на выполняемые субподрядчиком работы (оказываемые соисполнителем услуги) в формате электронного документа или электронной копии</p>	<p>Предоставляется в случае, если потенциальный поставщик привлекает субподрядчиков (соисполнителей) на тендер, которым предполагается деятельность, подлежащая обязательному разрешению (лицензированию).</p> <p>Предоставляется в форме электронной копии (заявление потенциального поставщика также может предоставляться в форме электронного документа).</p>

8	<p>Документ, подтверждающий внесение обеспечения тендерной заявки, соответствующей условиям внесения, содержанию и виду, изложенному в тендерной документации или электронную банковскую гарантию</p>	<p>Предоставляется в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения тендерной заявки. Сумма обеспечения тендерной заявки не должна быть ниже размера, установленного тендерной документацией. Срок действия обеспечения тендерной заявки должен быть не менее срока действия тендерной заявки. При этом течение срока действия обеспечения заявки на участие в тендере начинается со дня вскрытия тендерных заявок. В случае внесения потенциальным поставщиком обеспечения заявки в виде банковской гарантии на бумажном носителе, ее оригинал представляется Заказчику/организатору закупок до окончательного срока представления тендерных заявок. Достоверность обеспечения тендерной заявки в виде электронной банковской гарантии подтверждается потенциальным поставщиком в Системе (в личном кабинете).</p>
9	<p>Документ, содержащий сведения о государственной регистрации потенциального поставщика, первом руководителе и учредителях (участниках) потенциального поставщика, выданный в соответствии с законодательством Республики Казахстан не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия тендерных заявок</p>	<p>Предоставляется в форме электронного документа или электронной копии. В случае участия консорциума предоставляются документы, содержащие указанные сведения по каждому юридическому лицу, входящему в консорциум, документ, подтверждающий право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум, а также соглашение о консорциуме. В случае участия консорциума в качестве документа, содержащего сведения об учредителях (участниках) потенциального поставщика, в том числе могут быть представлены уставы каждого юридического лица, входящего в консорциум.</p>
10	<p>Документы, подтверждающие применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 16 Приложения № 5 к Стандарту</p>	<p>В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку.</p>

		<p>Непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки. Предоставляются в форме электронных копий.</p>
11	<p>Ценовое предложение, подписанное потенциальным поставщиком</p>	<p>Форма и содержание ценового предложения должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 18 Приложения № 5 к настоящему Стандарту. Предоставляется в форме электронного документа. При условии комплексной закупки товаров или комплексной закупки услуг, ценовое предложение потенциального поставщика должно быть представлено на все лоты, объединенные в совокупность лотов, с указанием цены по каждому лоту, без учета НДС.</p>
12	<p>Сведения о согласии потенциального поставщика с условиями, видом, объемом и способом внесения обеспечения исполнения договора</p>	<p>Предоставляются в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения исполнения договора.</p>
13	<p>Сведения о конфликте интересов, соответствующие форме и содержанию, установленным в тендерной документации</p>	<p>При участии в тендере по закупке консультационных услуг. Предоставляются в форме электронного документа.</p>
14	<p>Сведения об ознакомлении потенциального поставщика с условиями внесения в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга</p>	
15	<p>Доверенность, выданная лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки и документов, содержащихся в тендерной заявке</p>	<p>Не предоставляется в случае подписания заявки и документов первым руководителем потенциального поставщика, имеющем право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика. Предоставляется в форме электронного документа. Потенциальным поставщиком-нерезидентом Республики Казахстан предоставляется в форме электронной копии.</p>

16	Данные, необходимые для расчета ССВ или шаблона (формулы) согласно особому порядку оценки тендерных заявок, соответствующие требованиям тендерной документации	Предоставляется при закупках в рамках реализации закупочных категорийных стратегий (в случае наличия в тендерной документации такого требования)
----	--	--

Тендерная заявка должна соответствовать требованию к языку составления и представления тендерных заявок, изложенного в тендерной документации, а также срок действия тендерной заявки должен соответствовать или быть не менее срока, установленного тендерной документацией.

Документы, предусмотренные пунктами 1, 11 и 15 настоящего приложения к Стандарту, формируются потенциальным поставщиком в Системе.

При этом сведения, предусмотренные пунктами 6, 12 и 14 настоящего приложения к Стандарту указываются потенциальным поставщиком в тендерной заявке.

Документ(ы), предусмотренный(е) пунктом 9 настоящего Приложения к Стандарту, автоматически включается(ются) в состав тендерной заявки потенциального поставщика из личного кабинета Системы с обязательным подтверждением потенциальным поставщиком актуальности указанных документов. При этом актуализация документа(ов) производится потенциальным поставщиком в личном кабинете Системы. Настоящее условие не распространяется на консорциумы.

Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет такие же документы, предусмотренные настоящим приложением, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения.

При предоставлении документов в форме электронных копий документы предоставляются в форме электронных копий оригиналов или нотариально засвидетельствованных копий документов, перечисленных в настоящем приложении.

При наличии в тендерной документации требования о предоставлении образцовкупаемых товаров до даты вскрытия тендерных заявок, потенциальный поставщик обязан предоставить Заказчику до даты вскрытия тендерных заявок образец предлагаемого к поставке товара, соответствующий требованиям тендерной документации Заказчика.

При проведении закупок среди потенциальных поставщиков, указанных в пункте 4 статьи 35 Стандарта, к участию в закупках допускаются потенциальные поставщики, соответствующие требованиям пункта 4 статьи 35 Стандарта. Соответствие потенциальных поставщиков требованиям подпункта 1) пункта 4 статьи 35 Стандарта определяется на основании информации, размещенной в соответствующем реестре, опубликованном на веб-сайте НПП. Соответствие потенциальных поставщиков требованиям подпункта 2) пункта 4 статьи 35 Стандарта определяется на основании информации, размещенной в Реестре ОИН, опубликованного в Системе.

До 29 марта 2020 года данный абзац действует в редакции подпункта 15) пункта 2 статьи 84 Стандарта.

Приложение № 7 к Стандарту

**Требования к содержанию ценового предложения для участия в закупке
способом запроса ценовых предложений**

№ п/п	Содержимое	Пояснение
1	Наименование, фактический адрес потенциального поставщика	
2	Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров/наименование и объем выполняемых работ или оказываемых услуг	Предоставляется в форме электронной копии или электронного документа. В случае поставки товаров - с указанием марки/модели, наименования производителя и страны происхождения в случае, если необходимость предоставления таких сведений предусмотрена объявлением о закупках.
3	Место и сроки поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг	
4	Цена за единицу и общая цена товаров/работ/услуг, без учета НДС	Цена должна включать в себя расходы, связанные с поставкой товара/выполнения работ/оказания услуг
5	Документ, содержащий сведения о государственной регистрации потенциального поставщика, выданный в соответствии с законодательством Республики Казахстан	Предоставляется в форме электронной копии. В случае участия консорциума предоставляются документы, содержащие указанные сведения по каждому юридическому лицу, входящему в консорциум, а также соглашение о консорциуме.
6	Разрешение (лицензия), выданное в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего разрешение (лицензию), использующего электронную систему разрешения (лицензирования)	Предоставляется в случае, если условиями тендера предполагается деятельность, которая подлежит обязательному разрешению (лицензированию). Предоставляется в форме электронной копии (заявление потенциального поставщика также может предоставляться в форме электронного документа).
7	Техническая спецификация, подписанная потенциальным поставщиком	Предоставляется в случае, если в объявлении о проведении закупок способом запроса ценовых предложений содержалась техническая спецификация и требование о предоставлении потенциальным поставщиком технической спецификации. Предоставляется в форме электронного документа, сформированного в Системе. При этом приложения и/или иные документы, дополняющие техническую

		спецификацию (техническое задание), предоставляются потенциальным поставщиком в виде электронных копий и/или электронных документов, соответствующих требованиям, установленным в объявлении, в случае, если техническая спецификация (техническое задание) Заказчика/организатора закупок содержит приложения.
8	Сведения о конфликте интересов, соответствующие форме и содержанию, установленным в объявлении о проведении закупок способом запроса ценовых предложений	При участии в закупках способом запроса ценовых предложений по закупке консультационных услуг. Предоставляется в виде электронного документа.

Документ, предусмотренный пунктом 5 настоящего приложения, автоматически включается в состав ценового предложения из личного кабинета потенциального поставщика с обязательным подтверждением потенциальным поставщиком актуальности указанного документа. При этом актуализация документов производится потенциальным поставщиком в личном кабинете Системы.

При проведении закупок среди потенциальных поставщиков, указанных в пункте 4 статьи 37 Стандарта, к участию в закупках допускаются потенциальные поставщики, соответствующие требованиям пункта 4 статьи 37 Стандарта. Соответствие потенциальных поставщиков требованиям подпункта 1) пункта 4 статьи 37 Стандарта определяется на основании информации, размещенной в соответствующем реестре, опубликованном на веб-сайте НПП. Соответствие потенциальных поставщиков требованиям подпункта 2) пункта 4 статьи 37 Стандарта определяется на основании информации, размещенной в Реестре ОИН, опубликованного в Системе.

До 29 марта 2020 года данный абзац действует в редакции подпункта 16) пункта 2 статьи 84 Стандарта.

При наличии в объявлении о закупках способом запроса ценовых предложений требования о предоставлении образцов закупаемых товаров до даты вскрытия ценовых предложений, потенциальный поставщик обязан предоставить Заказчику до даты вскрытия ценовых предложений образец предлагаемого к поставке товара, соответствующий требованиям Заказчика, указанным в объявлении.

Приложение № 8 к Стандарту
в Квалификационный орган
от: _____

5. Квалификационные критерии, документы, подтверждающие критерий, обоснование применения критерия. (анкетные данные)

№	Квалификационный критерий	Документы, подтверждающие критерий (источник информации)	Обоснование применения критерия (ссылка на законодательство РК, НПА, Стандарт и т.д.)	Вид аудита
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

6. Утверждена закупочная категорийная стратегия (при наличии) _____

дата утверждения

_____ (подпись)
(должность руководителя, заместителя руководителя)

_____ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

_____ (подпись)
(должность исполнителя)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (телефон исполнителя)

"__" _____ 20__ г.»

Приложение № 9 к Стандарту

**Особый порядок осуществления закупок среди предварительно
квалифицированных потенциальных поставщиков**

1. Настоящий Особый порядок осуществления закупок среди предварительно квалифицированных потенциальных поставщиков определяет требования к проведению закупочных процедур среди предварительно квалифицированных потенциальных поставщиков.

2. В настоящем Особом порядке используются следующие понятия:

1) **предварительные квалификационные критерии** – совокупность требований, предъявляемых к потенциальному поставщику для включения в Перечень предварительно квалификационных потенциальных поставщиков в порядке, определенном Правлением Фонда;

2) **рейтинг предварительно квалифицированного потенциального поставщика** – общая сумма баллов, присвоенных потенциальному поставщику по результатам предварительного квалификационного отбора, проведенного в порядке, определенном Правлением Фонда;

3) **соответствие** – выполнение требований предварительных квалификационных критериев;

4) **уровень критичности товаров, работ и услуг** – уровень критичности товаров, работ и услуг, определяемый с учетом их стоимости и назначения в деятельности Заказчиков, в порядке, определенном Правлением Фонда.

3. Процедура закупок среди предварительно квалифицированных потенциальных поставщиков аналогична процедуре закупок, описанной в настоящем Стандарте, с учетом требований, предусмотренных пунктами 4 – 12 настоящего Особого порядка.

Протоколы вскрытия тендерных заявок, а также протоколы итогов закупок способом тендера доступны для просмотра Заказчикам/организаторам закупок, Уполномоченному органу по вопросам осуществления закупок, Оператору Фонда по закупкам и предварительно квалифицированным потенциальным поставщикам, принявшим участие в данных закупках.

4. При формировании тендерной документации Заказчик/организатор закупок вправе предусмотреть требования о соответствии предварительно квалифицированных потенциальных поставщиков предварительным квалификационным критериям и/или определенным статусам, указанным в пункте 4 статьи 35 Стандарта. Количество квалификационных критериев при проведении закупок способом тендера не должно превышать 3 (трех) квалификационных критериев.

При этом Заказчик/организатор закупок вправе определить уровень(ни) соответствия предварительно квалифицированного потенциального поставщика выбранному(ым) предварительному квалификационному(ым) критерию(ям).

5. При формировании тендерной документации Заказчику/Организатору закупок предоставляется информация об общем количестве предварительно

квалифицированных потенциальных поставщиков, соответствующих уровню(ям) критичностикупаемых товаров, работ, услуг (либо выше), а также предварительному квалификационному(ым) критерию(ям) и/или уровню(ям) соответствия предварительным квалификационному(ым) критерию(ям) и/или статусу предварительно квалифицированного потенциального поставщика (в случае, установленном пунктом 4 настоящего Особого порядка).

6. Закупки способом тендера могут быть осуществлены в случае наличия двух и более предварительно квалифицированных потенциальных поставщиков, соответствующих уровню(ям) критичностикупаемых товаров, работ, услуг (либо выше), а также предварительному квалификационному(ым) критерию(ям) и/или уровню(ям) соответствия предварительному квалификационному(ым) критерию(ям) и/или статусу предварительно квалифицированного потенциального поставщика(в случае, установленном пунктом 4 настоящего Особого порядка).

7. В случае, если количество предварительно квалифицированных потенциальных поставщиков менее двух, Заказчик/Организатор закупок должен пересмотреть требования к предварительному квалификационному(ым) критерию(ям) и/или уровню(ям) соответствия предварительному квалификационному(ым) критерию(ям) и/или статусу предварительно квалифицированного потенциального поставщика.

8. Приглашение к участию в закупках способом открытого тендера направляется предварительно квалифицированным потенциальным поставщикам, соответствующим уровню(ям) критичностикупаемых товаров, работ, услуг (либо выше), а также предварительному квалификационному(ым) критерию(ям) и/или уровню(ям) соответствия предварительному квалификационному(ым) критерию(ям) и/или статусу предварительно квалифицированного потенциального поставщика (в случае наличия в тендерной документации), после публикации объявления о закупках.

9. При формировании тендерной документации требование, предусмотренное в пункте 4 Приложения № 5 к Стандарту, не применяется.

10. В тендерной документации не предусматриваются обязательные критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющие на условное понижение цены, предусмотренные пунктом 16 Приложения № 5 к Стандарту.

11. Победитель открытого тендера определяется на основе наименьшей общей цены.

Предварительно квалифицированный потенциальный поставщик, занявший по итогам анализа и оценки второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей общей цены.

При равенстве общих цен тендерных ценовых предложений победителем (или предварительно квалифицированным потенциальным поставщиком, занявшим по итогам анализа и оценки второе место) признается предварительно квалифицированный потенциальный поставщик, имеющий наивысший рейтинг предварительно квалифицированного потенциального поставщика.

При равенстве общих цен тендерных ценовых предложений и наивысших рейтингов предварительно квалифицированных потенциальных поставщиков

победителем признается предварительно квалифицированный потенциальный поставщик, ранее предоставивший тендерную заявку.

12. В случае, если закупки способом тендера, проведенного в соответствии с настоящим Особым порядком, признаны несостоявшимися в связи с представлением менее двух тендерных заявок, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

1) о повторном проведении закупок способом тендера в соответствии с Особым порядком;

2) об изменении тендерной документации и повторном проведении закупок способом тендера в соответствии с Особым порядком;

3) об осуществлении закупок способом тендера путем проведения конкурентных переговоров среди предварительно квалифицированных потенциальных поставщиков на условиях проведенных закупок;

4) о внесении изменений и дополнений в тендерную документацию в части исключения условий, определенных Особым порядком, и проведении закупки способом тендера в соответствии со Стандартом без применения норм Особого порядка.

Приложение № 9 к Стандарту действует до 31 декабря 2020 года в соответствии с решением Правления Фонда от 27.12.2019г. № 43/19.

Приложение № 10 к Стандарту

Регламент осуществления долгосрочных закупок товаров

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Регламент осуществления долгосрочных закупок товаров (далее - Регламент) определяет особые условия осуществления Заказчиками, зарегистрированными на территории города Жанаозен, долгосрочных закупок товаров способом открытого тендера и заключения долгосрочного договора по итогам открытого тендера.

2. Долгосрочные закупки товаров способом открытого тендера осуществляются в Системе в соответствии с Порядком и Стандартом с учетом особых условий, определенных настоящим Регламентом.

Раздел 2. Установление встречного обязательства

3. При осуществлении долгосрочных закупок товаров, срок поставки которых составляет 24 (двадцать четыре) и более календарных месяца, в соответствии с настоящим Регламентом Заказчик вправе установить встречное обязательство потенциального поставщика по созданию новых рабочих мест в городе Жанаозен для граждан Республики Казахстан, зарегистрированных по месту жительства в городе Жанаозен.

4. Для целей пункта 3 Регламента местный исполнительный орган города Жанаозен принимает решение об установлении количества создаваемых рабочих мест в разрезе требуемых специальностей (профессий) по согласованию с НПП.

Заказчик на основании решения местного исполнительного органа города Жанаозен, предусмотренного настоящим пунктом, устанавливает встречное обязательство в соответствии с пунктом 3 Регламента по согласованию с Оператором Фонда по закупкам, НПП и местным исполнительным органом города Жанаозен.

Раздел 3. Особые условия осуществления долгосрочных закупок товаров способом открытого тендера

5. Проект договора, содержащийся в тендерной документации, помимо сведений, определенных Стандартом, должен содержать следующее:

1) общий объем закупок товаров с разбивкой потребности на каждый календарный год;

2) встречное обязательство поставщика, установленное Заказчиком на основании пункта 3 настоящего Регламента, объем и график его выполнения (при необходимости, с разбивкой на каждый календарный год срока действия долгосрочного договора);

3) обязательство Заказчика по ежегодному предоставлению поставщику заявки на поставку товаров на соответствующий календарный год. При этом заявка на поставку должна быть представлена поставщику не менее чем за 40 календарных дней до даты поставки товара;

4) обязательство поставщика о предоставлении по письменному требованию местного исполнительного органа города Жанаозен, и (или) НПП, и (или) Оператора Фонда по закупкам, и (или) Заказчика информации и документов, подтверждающих выполнение встречного требования, предусмотренного пунктом 3 Регламента.